

# La cloture du projet



AG2S  
mention complémentaire

# Clôturer un projet

## ... C'est ...



Une formalisation consciencieuse effectuée en début de projet favorise le bon déroulement du projet et de l'atteinte des objectifs. Elle est une source d'information riche pour les projets futurs.

L'évaluation a posteriori permet de mettre en avant les faiblesses ou les dysfonctionnements apparus lors du projet.

Un bilan effectué lorsque le projet est terminé permet de comparer trois états :

- La situation de départ insatisfaisante (le besoin) ;
- La situation satisfaisante projetée (les objectifs fixés) ;
- La situation atteinte (les résultats).

C'est comparer 3 états

pour



La réussite du projet est effective si la situation atteinte est proche de la situation satisfaisante.

Les écarts observés doivent faire l'objet d'une analyse plus fine afin d'en déceler les causes :

- Problèmes dans la définition des objectifs, souvent ambitieux ;
- Problèmes dans la résolution (mauvaise évaluation des risques, planification trop sommaire, mauvaise affectation des ressources).

Les résultats de cette post-évaluation permettent une capitalisation d'expérience pour de nouveaux projets.

La capitalisation de l'expérience permet de :

Consigner l'histoire du projet ainsi que l'ensemble des apprentissages qui ont été développés et acquis durant le projet :

Aider à la conduite de projets futurs

Faire des analogies avec des projets similaires ou proches

Se référer à des situations antérieures

En déduire les mesures appropriées à mettre en place



# Clôturer un projet

## Résultats

Mesure des enjeux des objectifs, des grands livrables attendus au lancement du projet :

les résultats finalement obtenus, les objectifs atteints

La mesure de la satisfaction des différents clients, usagers

Les écarts acceptés entre ce qui était attendu et ce qui est réalisé



## Retours d'expérience

Repérage et suivi des dysfonctionnements

Suivi des litiges et réclamations



## État budgétaires financiers

Collecte des dépenses réelles

Production des états financiers

Analyse des coûts

Transmission du bilan financier aux partenaires



## Propositions d'amélioration

Formalisation des points forts dans le management de projet et dans les techniques mises en œuvre

Formalisation des points de progrès



## Remerciements

Remerciements aux acteurs du projets, aux partenaires, aux sponsors...



peut être utilisé à toutes les phases du projet : au moment de sa conception, de sa mise en œuvre et après sa réalisation. Critères d'évaluation Évaluation Que cherche-t-on à évaluer ?

Pertinence (conception) = cohérence externe : est-ce que l'action proposée est la meilleure réponse compte tenu du contexte ?

Cohérence (conception) = cohérence interne : est-ce que la relation de cause à effet entre les moyens utilisés et les activités réalisées et entre les résultats attendus et l'objectif de l'action sont ... ? (fondés ? logiques ?)

Efficiences (mise en œuvre) = rentabilité : est-ce que les moyens utilisés sont disproportionnés au regard des résultats ? aurait-on pu obtenir les mêmes résultats avec moins de moyens ?

Efficacité (mise en œuvre) = atteinte des résultats : est-ce que ce l'on a atteint l'objectif et les résultats que l'on s'était fixé au départ ?

Impact/Pérennité (mise en œuvre, à la fin et après le projet) = durabilité : est-ce que les résultats attendus et inattendus (positifs et négatifs) sont durables dans le temps ?