



La préparation du matériel



Définir le matériel

Lister le matériel nécessaire et utile

Sélectionner le matériel adapté à l'activité sportive, la pratique sportive, la nature de la manifestation à l'environnement, à l'équipement au public ciblé

Définir la quantité de matériel en fonction du nombre de participants

Prévoir le matériel en fonction de l'enveloppe budgétaire

Choisir un matériel conforme aux usages et règles de sécurité des personnes (normes NF, fédérales...)



Vérifier la disponibilité du matériel

Vérifier la quantité, l'état, les caractéristiques, la conformité du matériel

Commander/louer du nouveau matériel si besoin



Réserver le matériel

Mettre de côté le matériel selon les règles en vigueur dans la structure

Suivre les commandes et réceptionner les livraisons

Louer le matériel

Faire une demande de prêt de matériel

Prévoir un moyen de transport si nécessaire



Préparer le matériel

À l'avance ; jamais au dernier moment

Stocker le matériel préparé



Installer le matériel

Répartir le matériel (animateur ; terrains ; quantité...)

Mettre en place le matériel

Sécuriser les espaces

Signaliser, baliser

Essayer, tester, adapter

Contrôler l'installation

Ranger, démonter le matériel

Définir dans lequel s'effectue le rangement

Préciser les modalités de rangement (qui ? quand ? comment ? où ?)

Vérifier, nettoyer le matériel et les équipements (quantité, état...)

Signaler le matériel qui dysfonctionne, en mauvais état, cassé...



Déterminer et affecter des ressources matérielles aux actions à réaliser