

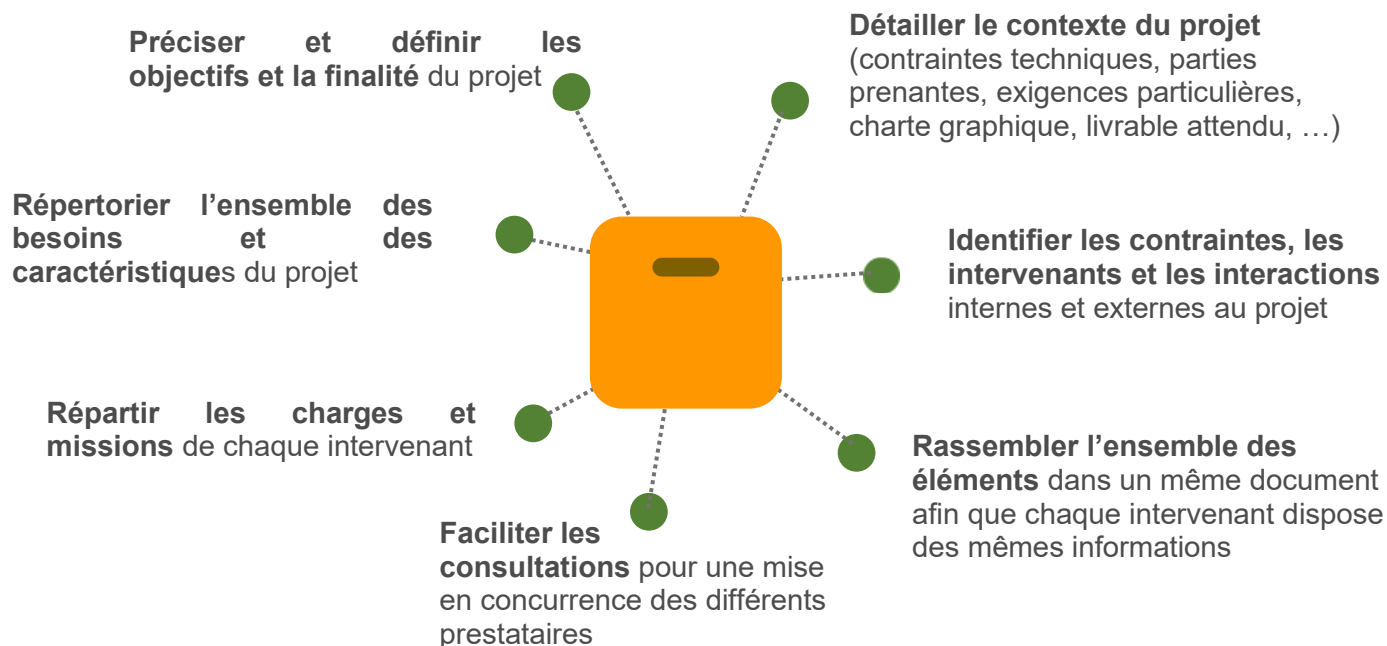


ELABORER UN CAHIER DES CHARGES

Le cahier des charges est le document établi à l'occasion de la phase de cadrage du projet. Il est essentiel pour la conception et la réalisation du projet. Il contient les éléments permettant d'explicitier précisément les exigences liées au projet. Il spécifie, explique et délimite le projet ainsi que les conditions de sa réalisation.



Objet du cahier des charges





Contenu du cahier des charges

Public Concerné
(type – caractéristiques)

Nombre de participants
attendus

Début – Fin du projet

Date/heure de
l'évènement

Lieu

Porteur de projet

Chef de projet

Titre du projet

Date de publication

Constat

Expression du **besoin**

Objectifs :

Objectifs à atteindre – Résultats attendus
de la structure et pour le public

Évènement :

Descriptif - Caractéristiques du projet
Grandes étapes du projet – Livrables
Organisation générale

Ressources :

Définition des ressources humaine et matérielles
Partenaires - intervenants

Aspects financiers :

Enveloppe globale

Sécurité :

Éléments de sécurité concernant les biens et les personnes