



LE CAP OPÉRATEUR / OPÉRATRICE LOGISTIQUE

Organisation des enseignements

Rappel des préconisations

L'organisation doit être réfléchie sur les deux années de formation

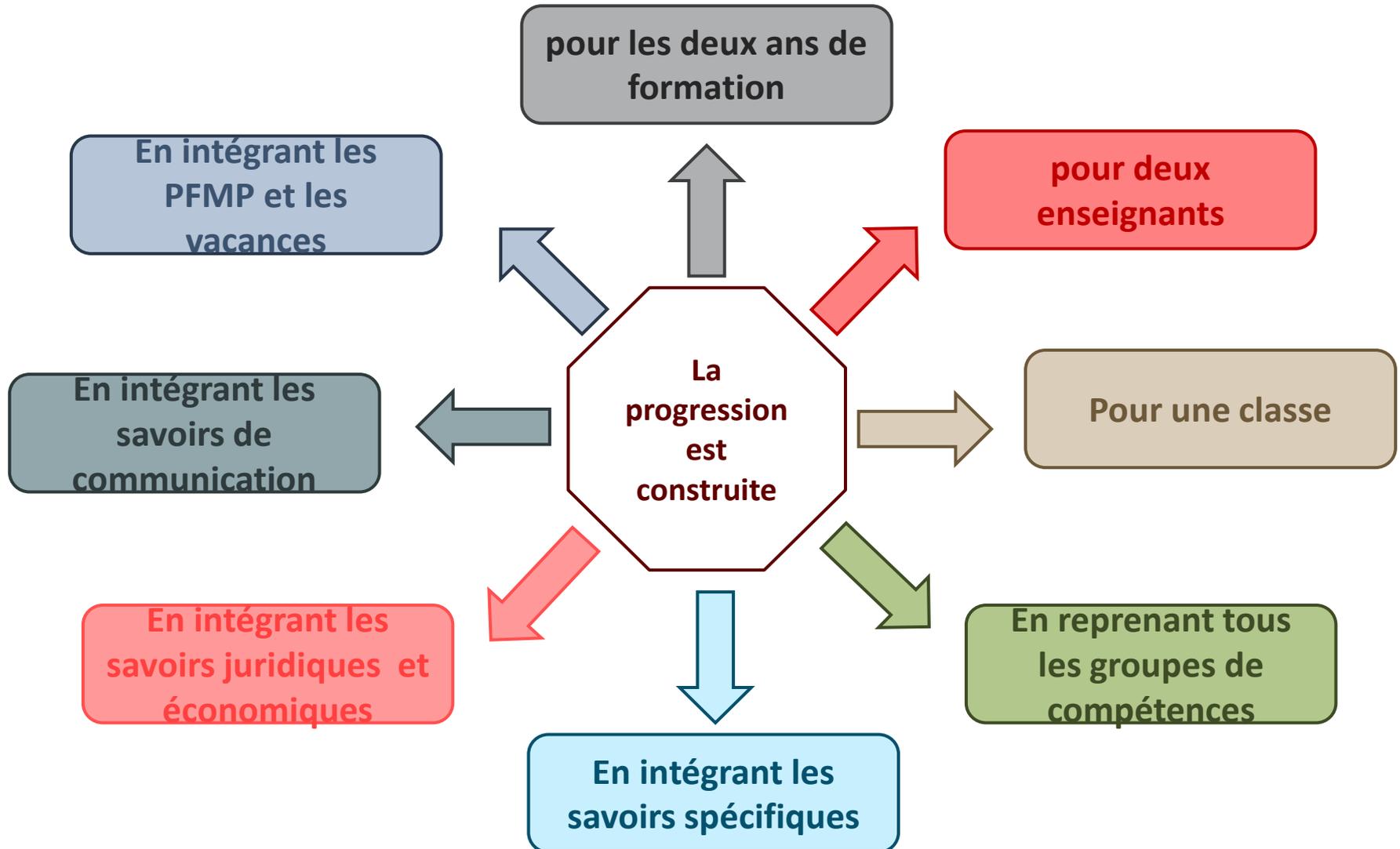
L'organisation doit prendre en compte les temps de formation en établissement et en entreprise

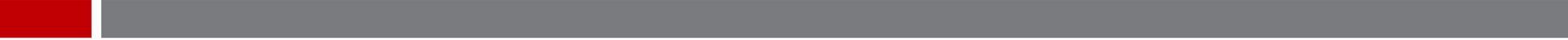
Les enseignements sont confiés de préférence à un binôme d'enseignants

Les séquences prennent appui sur des situations professionnelles réelles ou simulées des trois groupes de compétences

Les séquences doivent intégrer les savoirs associés de l'environnement économique et juridique et de la communication

L'organisation des enseignements





APPROCHE N°1
LE PROJET PRÉVISIONNEL
DE FORMATION (PPF)

La construction du PPF

CAP 01
Classe de 1^{er} année

Année scolaire 2014 - 15

Matière	Sept		Oct		Nov		Déc		Jan		Fév		Mars		Avr		Mai		Juin													
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
ENSEIGNANT 1	TACANCES DE TOUSAINT		TACANCES DE NOEL		PTMP 1 - 4 ^{remes}		TACANCES DE FEVRIER		TACANCES DE MARS		PTMP 2 - 4 ^{remes}																					
ENSEIGNANT 2	TACANCES DE TOUSAINT		TACANCES DE NOEL		PTMP 1 - 4 ^{remes}		TACANCES DE FEVRIER		TACANCES DE MARS		PTMP 2 - 4 ^{remes}																					

Pour une classe

pour les deux ans de formation

pour deux enseignants

CAP 01
Classe de 1^{er} année

Année scolaire 2014 - 15

Matière	Sept		Oct		Nov		Déc		Jan		Fév		Mars		Avr		Mai		Juin															
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
ENSEIGNANT 1	TACANCES DE TOUSAINT		TACANCES DE NOEL		PTMP 3 - 4 ^{remes}		TACANCES DE FEVRIER		PTMP 4 - 4 ^{remes}		TACANCES DE MARS																							
ENSEIGNANT 2	TACANCES DE TOUSAINT		TACANCES DE NOEL		PTMP 3 - 4 ^{remes}		TACANCES DE FEVRIER		PTMP 4 - 4 ^{remes}		TACANCES DE MARS																						FIN D'ANNEE	



La construction du PPF

CAP 01
Classe de **6^{ème}**

Année scolaire 2014 - 15

	Septembre		Octobre		Novembre		Décembre		Janvier		Février		Mars		Avril		Mai		Juin		Juillet	
	01	02	03	04	01	02	03	04	01	02	03	04	01	02	03	04	01	02	03	04	01	02
ENSEIGNANT 1	KCS - 1 ^{er} semestre																					
	KCS - 2 ^{ème} semestre																					
	KCS - 3 ^{ème} semestre																					
	KCS - 4 ^{ème} semestre																					
	KCS - 5 ^{ème} semestre																					
	KCS - 6 ^{ème} semestre																					
	KCS - 7 ^{ème} semestre																					
	KCS - 8 ^{ème} semestre																					
	KCS - 9 ^{ème} semestre																					
	KCS - 10 ^{ème} semestre																					
VACANCES DE TOURNÉE																						
VACANCES DE NOËL																						
PFMP 1 - 4 ^{ème} trimestre																						
VACANCES DE FÉVRIER																						
VACANCES DE PÂQUES																						
PFMP 2 - 4 ^{ème} trimestre																						

En intégrant les PFMP et les vacances

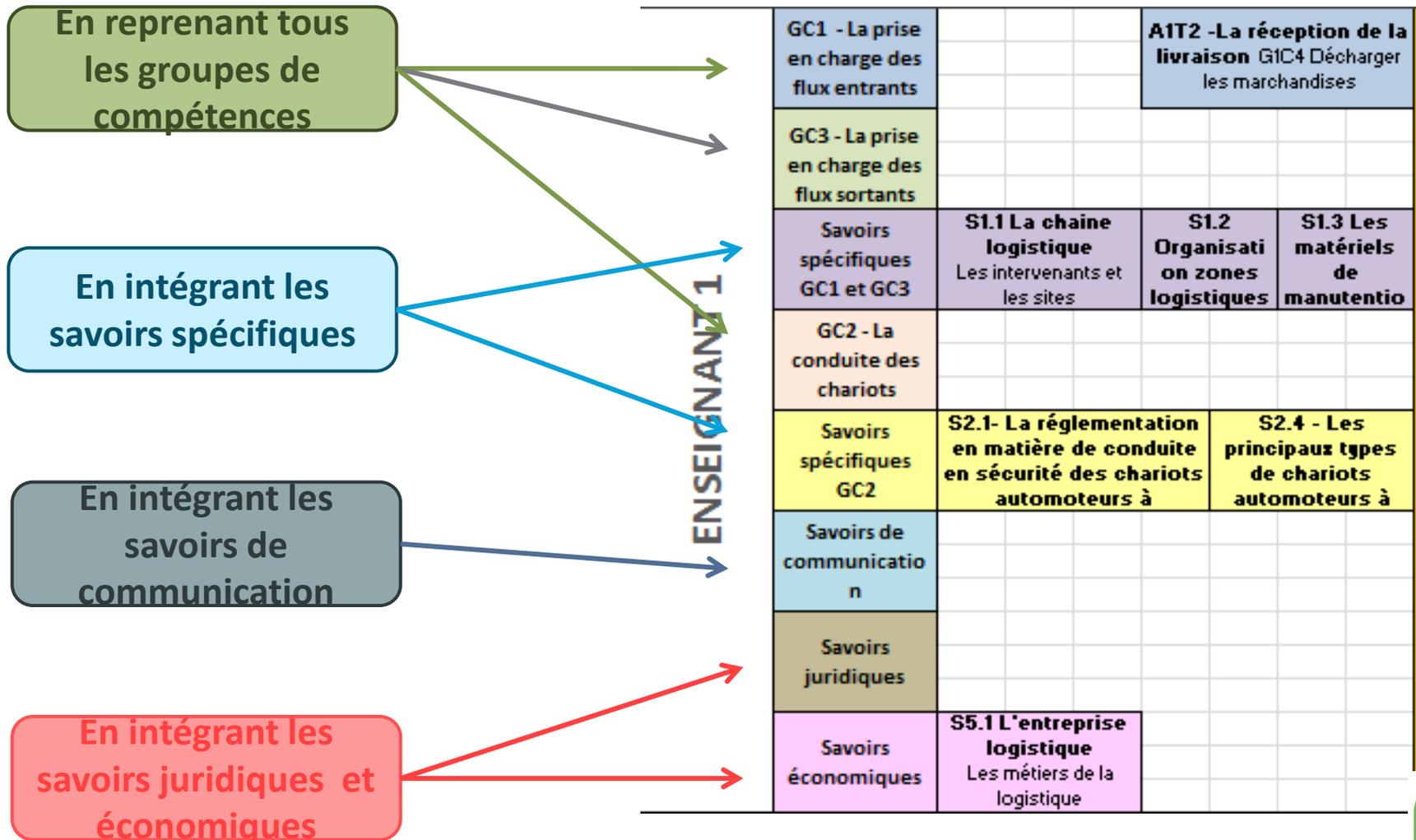
CAP 01
Classe de **6^{ème}**

Année scolaire 2014 - 15

	Septembre		Octobre		Novembre		Décembre		Janvier		Février		Mars		Avril		Mai		Juin		Juillet	
	01	02	03	04	01	02	03	04	01	02	03	04	01	02	03	04	01	02	03	04	01	02
ENSEIGNANT 1	KCS - 1 ^{er} semestre																					
	KCS - 2 ^{ème} semestre																					
	KCS - 3 ^{ème} semestre																					
	KCS - 4 ^{ème} semestre																					
	KCS - 5 ^{ème} semestre																					
	KCS - 6 ^{ème} semestre																					
	KCS - 7 ^{ème} semestre																					
	KCS - 8 ^{ème} semestre																					
	KCS - 9 ^{ème} semestre																					
	KCS - 10 ^{ème} semestre																					
VACANCES DE TOURNÉE																						
PFMP 3 - 4 ^{ème} trimestre																						
VACANCES DE NOËL																						
VACANCES DE FÉVRIER																						
PFMP 4 - 4 ^{ème} trimestre																						
VACANCES DE PÂQUES																						
FIN D'ANNÉE																						



La construction du PPF



L'organisation des séquences

Choix 1 : Les flux entrants sont traités en seconde et les flux sortants en terminale

Choix 2 : La progression est divisée par tâche du RAP mais pas forcément par ordre chronologique

Choix 3 : Une tâche peut être répartie entre deux enseignants, chacun travaillant sur des compétences différentes

Choix 4 : A chaque compétence sont associés des savoirs (abordés une seule fois mais réinvestis ensuite plusieurs fois dans d'autres situations)

Choix 5 : Un seul enseignant intervient sur la conduite de chariot

L'organisation des séquences

CAP OL Classe de seconde	Année scolaire 2014 - 15																																											
	Septembre				Octobre				Novembre				Décembre				Janvier				Février				Mars				Avril				Mai											
	S36	S37	S38	S39	S40	S41	S42	S43	S44	S45	S46	S47	S48	S49	S50	S51	S52	S53	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12	S13	S14	S15	S16	S17	S18	S19	S20	S21	S22				
GC1 - La prise en charge des flux entrants																																												
GC2 - La prise en charge des flux sortants																																												

Choix 1 : Les flux entrants sont traités en seconde et les flux sortants en terminale

CAP OL Classe de terminale	Année scolaire 2015 - 16																																											
	Septembre				Octobre				Novembre				Décembre				Janvier				Février				Mars				Avril				Mai											
	S36	S37	S38	S39	S40	S41	S42	S43	S44	S45	S46	S47	S48	S49	S50	S51	S52	S53	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12	S13	S14	S15	S16	S17	S18	S19	S20	S21	S22				
GC1 - La prise en charge des flux entrants																																												
GC2 - La prise en charge des flux sortants																																												



L'organisation des séquences

Choix 2 : La progression est divisée par tâche du RAP
mais pas forcément par ordre chronologique

Activité 1 du RAP : La prise en charge des flux entrants

A1T1 – L'accueil des conducteurs

A1T2 – La réception de la livraison

A1T3 – Le traitement et le transfert de la livraison

A1T4 – La remise en état de la zone de réception

A1T5 – La participation aux activités d'inventaire

CAP OL
Classe de seconde

Année scolaire 2014 - 15

	Septembre			Octobre			Novembre			Décembre			Janvier			Février			Mars			Avril			Mai																					
	S36	S37	S38	S39	S40	S41	S42	S43	S44	S45	S46	S47	S48	S49	S50	S51	S52	S53	S54	S55	S56	S57	S58	S59	S60	S61	S62	S63	S64	S65	S66	S67	S68	S69	S70	S71	S72	S73	S74	S75	S76	S77	S78	S79	S80	S81
E1	G11 - La prise en charge des flux			A1T2 - La réception de la livraison - G104 Décharger les marchandises			VACAN			A1T2 - La réception de la livraison - G104 Décharger les marchandises			VACAN			A1T2 - La réception de la livraison			VACAN			A1T3 - Le traitement et le transfert de la livraison - G108 Repérer l'implantation et l'adressage des marchandises - G109 Décharger les marchandises - G1010 Recueillir les marchandises - G1011 Transférer			VACAN			A1T1 - L'accueil des conducteurs et la prise en charge de la livraison - G101			A1T4 - La remise en état de la zone de															

Activité 1 du RAP : La prise en charge des flux entrants

A1T1 – L'accueil des conducteurs

A1T2 – La réception de la livraison

A1T3 – Le traitement et le transfert de la livraison

A1T4 – La remise en état de la zone de réception

A1T5 – La participation aux activités d'inventaire

E2	G11 - La prise en charge des flux			A1T2 - La réception des marchandises - G105 Contrôler les quantités et l'état + G106 - Détecter les anomalies +			VACAN			A1T2 - La réception des marchandises - G105 Contrôler les quantités et l'état + G106 - Détecter les anomalies + Transmettre les informations			VACAN			A1T2 - La réception de la livraison			PFMF			VACAN			A1T3 - Le traitement et le transfert de la livraison - G1012 - Affecter les marchandises en fonction de la destination - G1013 - Saisir les informations relatives à la réception			VACAN			A1T5 - La participation aux activités liées à l'inventaire - G1016 Compter les produits - G1017 Saisir les informations sur les rapports		
----	-----------------------------------	--	--	---	--	--	-------	--	--	--	--	--	-------	--	--	-------------------------------------	--	--	------	--	--	-------	--	--	---	--	--	-------	--	--	--	--	--

L'organisation des séquences

Choix 3 : Une tâche peut être répartie entre deux enseignants, chacun travaillant sur des compétences différentes

A1 T2 - La réception de la livraison

G1C4 – Décharger les marchandises selon la nature des produits et les règles de sécurité et d'hygiène

G1C5 – Contrôler les quantités et l'état de la livraison
G1C6 – Détecter les anomalies et les avaries
G1C7 – Transmettre les informations relatives aux anomalies et aux avaries

CAP OL Classe de seconde		Année																			
		Septembre				Octobre				Novembre				Décembre				Jan			
		S36	S37	S38	S39	S40	S41	S42	S43	S44	S45	S46	S47	S48	S49	S50	S51	S52	S53	S1	S2
E1	GC1 - La prise en charge des flux entrants				A1T2 - La réception de la livraison G1C4 Décharger les marchandises				A1T2 - La réception de la livraison G1C4 Décharger les marchandises				A1T2 - La réception de la livraison								
	GC3 - La prise en charge des flux sortants																				
E2	GC1 - La prise en charge des flux entrants				A1T2 - La réception des marchandises - G1C5 Contrôler les quantités et l'état + G1C6 - Détecter les				VACAN				A1T2 - La réception des marchandises G1C5 Contrôler les quantités et l'état + G1C6- Détecter les anomalies + Transmettre les informations				VAC		A1T2 - La réception de la livraison		
	GC3 - La prise en charge des flux sortants																				



L'organisation des séquences

Choix 4 : A chaque compétence sont associés des savoirs (abordés une seule fois mais réinvestis ensuite dans d'autres situations)

G1C4 – Décharger les marchandises selon la nature des produits et les règles de sécurité et d'hygiène

S1.2 L'organisation des zones logistiques

Les zones d'activités et les zones spécifiques et la signalisation des zones

S1.3 Les matériels de manutention manuels (de la réception)

S1.2 L'organisation des zones d'activités logistique

Les structures de stockage - L'agencement du stockage

S1.4 La sécurité sur les zones - Les règles de circulation sur la zone de réception

S1.4 La sécurité sur les zones - Les EPI

CAP OL Classe de seconde		Ann																				
		Septembre				Octobre				Novembre				Décembre								
		S36	S37	S38	S39	S40	S41	S42	S43	S44	S45	S46	S47	S48	S49	S50	S51	S52	S53	S1	S2	
GC1 - La prise en charge des flux entrants					A1T2 - La réception de la livraison G1C4 Décharger les marchandises							A1T2 - La réception de la livraison G1C4 Décharger les marchandises									A1T2 - La réception de la livraison	
GC3 - La prise en charge des flux sortants																						
Savoirs spécifiques GC1 et GC3	S1.1 La chaîne logistique Les intervenants et les sites				S1.2 Organisation zones logistiques		S1.3 Les matériels de manutention					S1.2 L'organisation des zones		S1.4 La sécurité sur les zones - Les règles de circulation sur la			S1.4 La sécurité sur les zones - Les EPI					



La conduite de chariots

Choix 5 : Un seul enseignant intervient sur la conduite de chariot

CAP OL		Année scolaire 2014 - 15																																								
Classe de seconde		Septembre				Octobre				Novembre				Décembre				Janvier				Février				Mars				Avril				Mai								
		S36	S37	S38	S39	S40	S41	S42	S43	S44	S45	S46	S47	S48	S49	S50	S51	S52	S53	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12	S13	S14	S15	S16	S17	S18	S19	S20	S21	S22	
ISENANT 1	GC1 - La prise en charge des flux						A112 - La réception de la livraison - G104 Décharger les marchandises								A112 - La réception de la livraison - G104 Décharger les marchandises												A112 - Le traitement et le transfert de la livraison - G109 Repérer l'implantation et l'adressage des marchandises - G109 D6 grouper les marchandises - G110 Reconditionner les marchandises - G111 Transférer								A111 - L'accueil du conducteur et la prise en charge de la livraison - G101				A114 - La remise en état de la zone de			
	GC2 - La conduite des chariots																										S1.6 Les marchandises - Les précautions de				S1.8 L'adressage - La codification de l'adressage - Les emplacements banderole ou affectés								S3.10 Le traitement des déchets - Le tri sélectif			
	Savoirs spécifiques GC2	S1.1 Le chaîne Instructive - Les intervenants et les sites	S1.2 Organisation à zone Instructive -	S1.3 Les matériels de manutention							S1.2 L'organisation des zones	S1.4 La sécurité sur les zones - Les règles de circulation sur la	S1.4 La sécurité sur les zones - Les EPI															Pour la CATEGORIE 1 A2T2 La prise en charge du chariot A2T3 La conduite du chariot en sécurité A2T4 La prise, le levage, le déplacement d'une charge - Les opérations de fin de poste				Pour la CATEGORIE 1 A2T2 La prise en charge du chariot A2T3 La conduite du chariot en sécurité A2T4 La prise, le levage, le déplacement d'une charge - Les opérations de fin de poste										
Savoirs spécifiques GC2	S2.1 La réglementation en matière de conduite en sécurité des chariots automatiques à	S2.4 - Les principaux types de chariots automatiques à				S2.1 - La réglementation en matière de conduite en	S2.2 - Les intercom et	S2.3 - Les principaux facteurs d'accidents							Révision de cette activité								S2.5 - La technologie des chariots - Organes des	S2.8 - La conduite en sécurité des chariots automatiques - Procédure de vérification - Installation au poste de								S2.6 Les accés	S2.7 Les opérations	S2.8 - La conduite en sécurité des chariots automatiques -								

Durant le premier trimestre de seconde, l'enseignant aborde uniquement l'aspect théorique de la sécurité

Début de la pratique au deuxième trimestre de l'année de seconde

La conduite débute par le chariot de catégorie 1 en seconde puis progressivement 3 et 5 en terminale



L'intégration du droit et de l'économie

Faire des liens avec les compétences dès que possible

Novembre				Décembre				
S45	S46	S47	S48	S49	S50	S51	S52	S53
A1T2 - La réception de la livraison G1C4 Décharger les marchandises								DE NOEL
S1.2 L'organisat ion des zones	S1.4 La sécurité sur les zones - Les règles de circulation sur la			S1.4 La sécurité sur les zones - Les				
↕								
S2.1- La réglementation en matière de conduite en		S2.2 - Les instances et organisme		S2.3 - Les principaux facteurs d'accident				
↕								
S5.2.2 La responsabilité - Les différents types de responsabilité - La mise en œuvre de la responsabilité - La responsabilité de l'entreprise logistique								

Cette séquence est relative à la compétence G1C4 – Le déchargement des marchandises

Les savoirs spécifiques GC1 sont relatifs à la sécurité et aux règles de circulation

Les savoirs relatifs à la conduite de chariot sont commun avec les savoirs spécifiques du GC1 = regroupement pour éviter les redondances.

S2.1. L'enseignant doit aborder les responsabilités civiles et pénales du conducteur

Il semble donc logique d'aborder le partie S5.2.2 relative à la responsabilité



L'intégration de la communication

La communication doit être une activité transversale présente dans toutes les séquences

ÉLÉMENT 2	priser et aborder les flux	ME.3 - Se débarrasser des mauvaises habitudes - CIEC Contrôle de qualité et d'élit - CIEC - Habitudes	VACANCE	ME.3 - Se débarrasser des mauvaises habitudes - Contrôle de qualité et d'élit - CIEC - Habitudes et autres - Transmettre et transmettre	VACANCE	ME.3 - Se débarrasser des mauvaises habitudes - Contrôle de qualité et d'élit - CIEC - Habitudes	PFMP	ME.3 - Se débarrasser des mauvaises habitudes - Contrôle de qualité et d'élit - CIEC - Habitudes et autres - Transmettre et transmettre	VACANCE	ME.3 - Se débarrasser des mauvaises habitudes - Contrôle de qualité et d'élit - CIEC - Habitudes	PFMP
	priser et aborder les flux	ME.3 - Se débarrasser des mauvaises habitudes - Contrôle de qualité et d'élit - CIEC - Habitudes		ME.3 - Se débarrasser des mauvaises habitudes - Contrôle de qualité et d'élit - CIEC - Habitudes et autres - Transmettre et transmettre		ME.3 - Se débarrasser des mauvaises habitudes - Contrôle de qualité et d'élit - CIEC - Habitudes					
	Services de communication	ME.3 - Se débarrasser des mauvaises habitudes - Contrôle de qualité et d'élit - CIEC - Habitudes		ME.3 - Se débarrasser des mauvaises habitudes - Contrôle de qualité et d'élit - CIEC - Habitudes et autres - Transmettre et transmettre		ME.3 - Se débarrasser des mauvaises habitudes - Contrôle de qualité et d'élit - CIEC - Habitudes					
	Services de communication	ME.3 - Se débarrasser des mauvaises habitudes - Contrôle de qualité et d'élit - CIEC - Habitudes		ME.3 - Se débarrasser des mauvaises habitudes - Contrôle de qualité et d'élit - CIEC - Habitudes et autres - Transmettre et transmettre		ME.3 - Se débarrasser des mauvaises habitudes - Contrôle de qualité et d'élit - CIEC - Habitudes					

La communication doit toujours être utilisée dans un contexte professionnel





APPROCHE N°2 DU PPF
UNE APPROCHE
PAR MODULES DE FORMATION

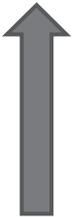
La construction de la stratégie de formation

APPRÉHENDER SON ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

S'INTÉGRER DANS SON ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

DÉCOUVRIR LES MISSIONS SIMPLES (FLUX ENTRANTS ET SORTANTS)

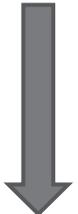
En amont



ZONE DE STOCKAGE



En aval



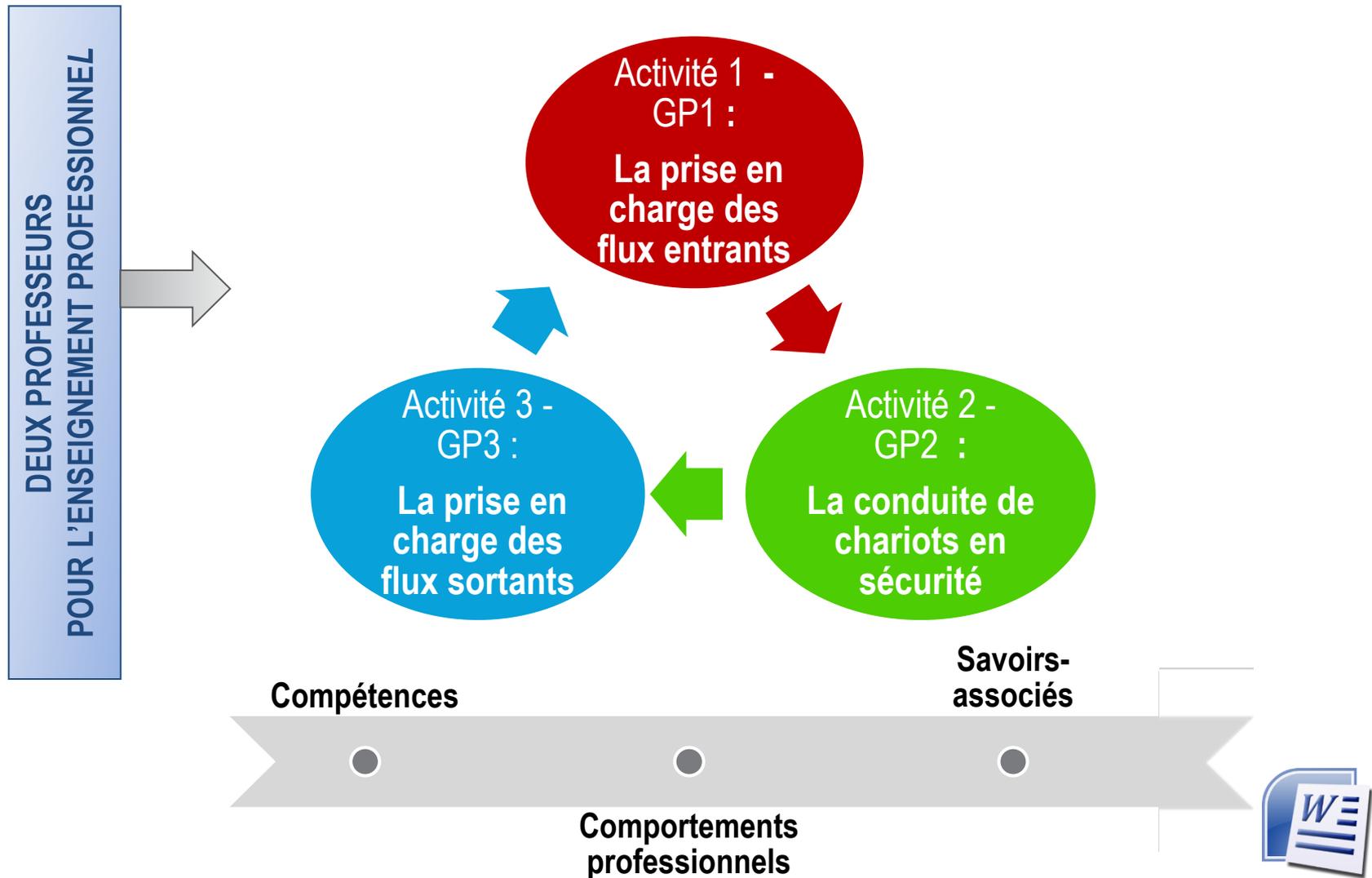
RÉALISER DE MISSIONS AVEC LES PARTENAIRES (FLUX ENTRANTS ET SORTANTS)

SE PERFECTIONNER DANS LA PRISE EN CHARGE DES FLUX

CONTRIBUER A L'ÉVOLUTION DE L'ACTIVITÉ



La construction de la stratégie de formation



L'organisation de la stratégie de formation

La stratégie de formation - CAP OP

est développé au travers de 11 modules de formation, eux-mêmes décomposés en plusieurs scénarios.

intègre dès la classe de seconde des compétences liées aux flux entrants et sortants.

intègre dès la classe de seconde des compétences et comportements professionnels liés au tri et à la valorisation des déchets ; à la sécurité sur le lieu de travail.

intègre dans les modules, des activités du référentiel, décomposées en scénarios dont les compétences / les savoirs associés peuvent être réparties entre les deux professeurs.

Intègre un module d'intégration dans le cycle et de préparation à l'insertion professionnelle



L'organisation de la formation

Semaines 1 à 7

MODULE 1 : APPRÉHENDER L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

- Scénario 1 : Découvrir l'environnement professionnel
- Scénario 2 : Préparer son insertion dans une organisation

Semaines 8 à 14

MODULE 2 : S'INTÉGRER DANS UN ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

- Scénario 1 : S'insérer dans un environnement professionnel
- Scénario 2 : Réaliser des missions simples liées aux flux entrants et aux flux sortants

Semaines 15 à 20

MODULE 3 : PRÉPARER, RÉALISER, ANALYSER LA PFMP 1

- Scénario 1 : Préparer la PFMP 1 (en établissement de formation)
- Scénario 2 : Effectuer la PFMP 1
- Scénario 3 : Réaliser un retour d'expérience de la PFMP 1 (en établissement de formation)

Semaines 21 à 29

MODULE 4 : RÉALISER DES MISSIONS SIMPLES DANS LES ZONES DE STOCKAGE

- Scénario 1 : Comprendre, décrire et réaliser des opérations de stockage / destockage
- Scénario 2 : Réaliser des missions liées aux flux entrants et aux flux sortants comprenant quelques complexités liées au stockage / destockage
- Scénario 3 : Participer à la réalisation d'un inventaire simple

Semaines 30 à 36

MODULE 5 : PRÉPARER, RÉALISER, ANALYSER LA PFMP 2

- Scénario 1 : Préparer la PFMP 2 (en établissement de formation)
- Scénario 2 : Effectuer la PFMP 2
- Scénario 3 : Réaliser un retour d'expérience de la PFMP 2 (en établissement de formation)



L'organisation de la formation

Semaines 36 à 43

MODULE 6 : RÉALISER DES MISSIONS D'AGENT LOGISTICIEN AVEC LES PARTENAIRES

- Scénario 1 : Réaliser des missions liées aux flux entrants et sortants comprenant quelques complexités liées à la réception et l'expédition de la marchandise
- Scénario 2 : Participer au tri et à la valorisation des déchets au travers de missions simples liées aux flux entrants et aux flux sortants

Semaines 44 à 49

MODULE 7 : PRÉPARER, RÉALISER, ANALYSER LA PFMP 3

- Scénario 1 : Préparer la PFMP 3 (en établissement de formation)
- Scénario 2 : Effectuer la PFMP 3
- Scénario 3 : Réaliser un retour d'expérience de la PFMP 3 (en établissement de formation)

Semaines 50 à 56

MODULE 8 : PARTICIPER À LA PRISE EN CHARGE DES FLUX ENTRANTS ET SORTANTS

- Scénario 1 : Réaliser des missions liées aux flux entrants et sortants comprenant plusieurs complexités liées à la chaîne logistique
- Scénario 2 : Participer à la réalisation d'un inventaire complexe

Semaines 57 à 62

MODULE 9 : PRÉPARER, RÉALISER, ANALYSER LA PFMP 4

- Scénario 1 : Préparer la PFMP 4 (en établissement de formation)
- Scénario 2 : Effectuer la PFMP 4
- Scénario 3 : Réaliser un retour d'expérience de la PFMP 4 (en établissement de formation)

Semaines 63 à 67

MODULE 10 : PARTICIPER À L'ÉVOLUTION DE L'ACTIVITÉ

- Scénario 1 : Participer à la réorganisation des circuits de prélèvements
- Scénario 2 : Contribuer à l'évolution de la sécurité dans l'entrepôt

Semaines 68 à 69

MODULE 11 : PRÉPARER ET/OU APPROFONDIR SON INSERTION PROFESSIONNELLE

- Scénario 1 : Préparer son insertion dans la vie active

Formation conduite de chariots automoteurs à conducteur porté (R389 – catégories 1 – 3 – 5) :

Si l'établissement possède un plateau technique, il est possible de débiter la formation pratique à partir de la semaine 21 jusqu'à la semaine 69. La partie théorique peut être réalisée tout au long de la formation et dès l'entrée dans le cycle.



L'organisation d'un module de formation : l'exemple de la proposition du module n°2

MODULE 2 : S'INTÉGRER DANS UN ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

PÉRIODES DE FORMATION

Semaines 8 à 14

OBJECTIFS FINAUX

L'apprenant est capable de :

- identifier les règles et procédures d'accueil d'une entreprise,
- citer les principaux droits et devoirs d'un salarié,
- se repérer dans un entrepôt,
- réaliser des opérations simples liées à la gestion des flux entrants et sortants (les anomalies restent simples, par exemple, erreur sur la quantité ou sur la nature du produit).

RÉSULTATS ATTENDUS

- les informations nécessaires à son activité sont identifiées dans les documents fournis,
- le matériel adéquat est utilisé dans les conditions de sécurité prévues sur le site,
- la saisie sans erreur des informations liées au mouvement de stocks,
- les contrôles sur la livraison sont effectués de façon rigoureuse, conformément aux procédures qualité en vigueur quand elles existent,
- les anomalies et les difficultés rencontrées sont transmises au responsable hiérarchique,
- l'ensemble des opérations de manutention (déchargement, réception, dégroupage et reconditionnement) est effectué dans le respect des principes de prévention des risques professionnels, et des consignes de sécurité du site,
- la marchandise est transférée et affectée au bon emplacement dans des conditions de sécurité adaptées,
- le chariot et la manutention sont adaptés aux produits,
- les informations nécessaires à son activité sont collectées et identifiées de façon conforme aux procédures,
- la préparation de marchandises est conforme à la commande validée,
- l'ensemble des opérations de manutention (reconditionnement, groupage, chargement, expédition) est effectué dans le respect des principes de prévention des risques professionnels, et des consignes de sécurité du site,
- le respect de la procédure d'étiquetage et de marquage des produits/colis,
- les règles relatives à la sécurité et aux économies d'efforts sont respectées.

Un module

Une période

Des objectifs finaux
issus d'observations
en entreprise

Une liaison directe
avec les résultats
attendus du référentiel
des activités
professionnelles



L'organisation d'un module de formation : l'exemple de la proposition du module n°2

SCENARIO PROFESSIONNEL 1 : S'INSÉRER DANS UN ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

DESCRIPTION

Au travers de visites d'entreprises dans différents secteurs d'activités (plateforme logistique, site de production, site commercial –réservation, drive, ...-), de consultation de sites interactifs, des ressources documentaires, d'interventions de professionnels, de simulations professionnelles en magasin pédagogique... les apprenants doivent être capables d'identifier et décrire :

- le poste de travail auquel le jeune est affecté (implantation géographique sur le site, caractéristiques du poste, ...)
- la tenue professionnelle à porter,
- les conditions de travail dans une entreprise,
- les droits et les devoirs d'un salarié.

EXEMPLES D'ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES AU TRAVERS DE SCENARIOS PÉDAGOGIQUES

- lecture d'un plan de l'entrepôt et identification des zones de travail,
- analyse d'un livret d'accueil et présentation simple sous forme de diaporama dans le cadre de futures simulations au magasin pédagogique d'une activité logistique),
- analyse de documents d'information sur les règles et consignes de sécurité mis en œuvre sur un site ; simulation d'affichage dans le magasin pédagogique et analyse,
- identification des noms et fonctions des salariés dans l'entreprise et dans une équipe (organigramme, ...) ; le nombre de salariés ; les activités des salariés (aspect logistique et notions liées au facteur travail),
- ...

Un titre de scénario professionnel

Une description

Des propositions d'activités à développer lors des séances

SCENARIO PROFESSIONNEL 2 : RÉALISER DES MISSIONS SIMPLES LIÉES AUX FLUX ENTRANTS ET SORTANTS

DESCRIPTION

Au travers de visites d'entreprises, de consultation de sites interactifs, des ressources documentaires, d'interventions de professionnels, de simulations professionnelles en magasin pédagogique... les apprenants doivent être capables de réaliser des opérations simples liées aux flux entrants et sortants (les anomalies restent simples, par exemple, erreur sur la quantité ou sur la nature du produit).

EXEMPLES D'ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES

- simulation de réception ou d'expédition en entrepôt pédagogique (lecture d'un planning d'affectation du personnel, utilisation de fiches de procédure, ...),
- analyse du planning mensuel d'une équipe logistique et positionnement du personnel sur un organigramme (aspect logistique et notions liées au facteur travail),
- mise en œuvre d'un challenge dans l'entrepôt pédagogique (qualité de la réalisation des opérations),
- identification des outils/matériels à utiliser et responsabilité de l'entreprise,
- ...

Un titre de scénario professionnel

Une description

Des propositions d'activités à développer lors des séances



L'organisation d'un module de formation : l'exemple de la proposition du module n°2

ACTIVITÉS	TACHES	GROUPES DE COMPÉTENCES	COMPÉTENCES	SAVOIRS-ASSOCIES
Activité 1 – La prise en charge des flux entrants			G1C3 - Identifier les informations nécessaires à l'activité G1C4 - Décharger les marchandises selon la nature des produits et les règles de sécurité et d'hygiène G1C5 - Contrôler les quantités et l'état de la livraison	S1 – Les flux entrants S1.3 - Les matériels de manutention S1.4 - La sécurité sur la zone d'activités logistiques S1.5 - Les documents nécessaires à la réception S1.6 - Les marchandises S1.7 - Le contrôle de la réception S1.8 - L'adressage S1.9 - Le stockage
Activité 2 – Le choix d'un chariot		Groupe de compétences 1 – La prise en charge des flux entrants	G1C6 - Détecter les anomalies et les avaries G1C7 - Transmettre les informations relatives aux anomalies et aux avaries G1C8 - Repérer l'implantation et	S2 – La conduite en sécurité des chariots automoteurs à conducteur porté
Activité 3 – La prise en charge des flux sortants	A1T2 – La réception de la livraison A1T3 – Le traitement et le transfert de la livraison A1T4 – La remise en état de la zone			

RAP – Activités 1-2-3 et tâches

RC – Groupe de compétences 1-2- 3, des compétences, des savoirs-associés (y compris la conduite de chariots, l'environnement économique et juridique et la communication)

RC – comportements professionnels

COMPORTEMENTS PROFESSIONNELS

G1CP1 - G3CP1 - Adopter une attitude professionnelle d'accueil
G1CP3 - G3CP3 - Être soucieux des procédures en vigueur, des règles d'hygiène, de sécurité et de manipulation des produits
G1CP5 - G3CP4 - Être attentif à l'ensemble des opérations
G1CP6 - G1CP5 - Contribuer à la propreté et la sécurité du lieu de travail





MERCI POUR VOTRE
ATTENTION