

PORTFOLIO DE COMPÉTENCES

CAP EPC

Années scolaires 2020 - 2022

Le portfolio de compétences est un classeur numérique qui vous invite à mettre en mot, à écrire, à publier sur des situations vécues en milieu scolaire, extra-scolaire et professionnel. Le portfolio est évolutif dans son contenu car il s'enrichit au fur et à mesure de vos expériences. Il sera conservé et complété tout au long de votre parcours. C'est un outil d'analyse et de valorisation de votre parcours.

NOM - PRÉNOM

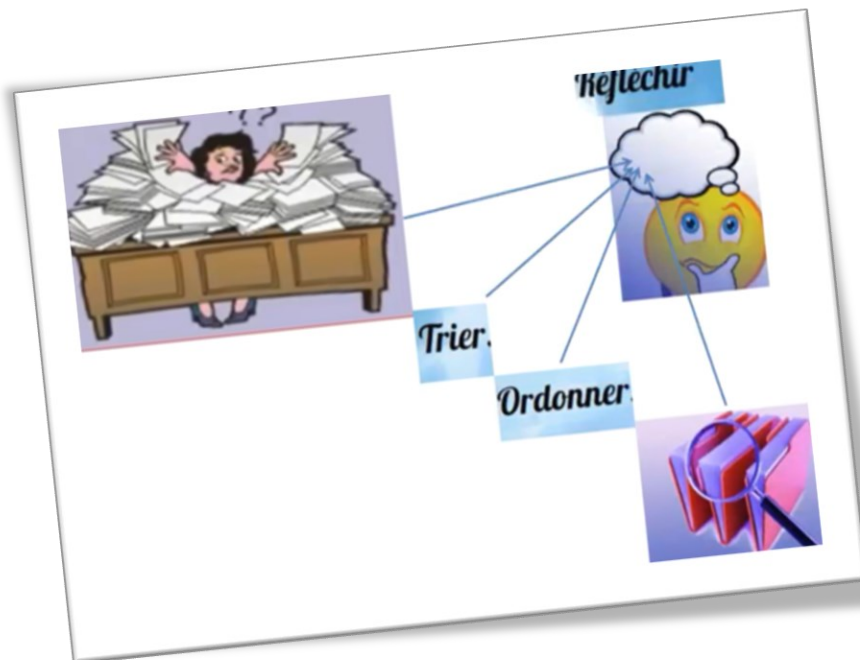


MON PORTFOLIO – PRÉSENTATION

Mon portfolio : de quoi s'agit-il concrètement ?

Le portfolio numérique est un dossier personnalisé et évolutif qui rassemble, de façon organisée, des travaux, des réalisations, des réflexions.

Il vous permet de réfléchir à votre progression ainsi que de témoigner de vos apprentissages.



Mon portfolio : quels buts, quels bénéfices ?

La principale force du portfolio est qu'il vous amène à réfléchir...

À partir des travaux que vous choisirez de déposer, vous pourrez porter un regard sur vos apprentissages, vos compétences, vos forces et vos défis. C'est aussi un outil formidable pour construire son identité professionnelle et votre orientation professionnelle.

Mon portfolio : quels objectifs ?

Consigner ce que je sais faire dans un cadre professionnel.

Comprendre ce que je fais, pour quoi, comment, pour qui.

Relier les activités professionnelles avec les compétences du métier.

Mieux me connaître pour favoriser et construire mon projet professionnel.



Mon portfolio : quelle démarche ?

Le portfolio est un dossier personnel que vous allez constituer tout au long de votre formation.

Vivre des situations professionnelles

Tout au long de votre parcours de formation au lycée et en entreprise (Pfm), vous avez vécu des expériences et réalisé des travaux professionnels. Vous les avez répertoriés dans votre classeur, sur le réseau du lycée (dossier travaux professionnels), sur votre smartphone, et. Ces travaux sont les « témoins », les traces de vos apprentissages.

Sélectionner des travaux personnels

Pour construire votre portfolio, à l'aide de vos professeurs, vous allez sélectionner certains de vos travaux que vous jugez significatifs et représentatifs des compétences professionnelles développées en CAP Équipier Polyvalent du Commerce.

Analyser son action

Chaque situation professionnelle donne lieu à une analyse qui vous permettra de situer vos progrès et les compétences traversées. Des entretiens avec vos professeurs vous aideront à réfléchir à vos actions, à mieux vous approprier ce que vous avez fait et comment vous l'avez fait.

Mon portfolio : quelles étapes ?

Créer mon dossier portfolio dans l'espace numérique de travail.

Nom du fichier : « PrenomNom_Portfolio »

1. **Présenter mon identité professionnelle** : CV + tout autre élément de présentation personnelle
2. **Analyser mon vécu professionnel** : fiche d'analyse de situation professionnelles vécues
3. **Évaluer mon potentiel de professionnalité** : compétences du 21^{ème} siècle et projet professionnel



MON IDENTITÉ PROFESSIONNELLE

Page

MON VÉCU PROFESSIONNEL

Page

MON POTENTIEL DE PROFESSIONNALITÉ

Page

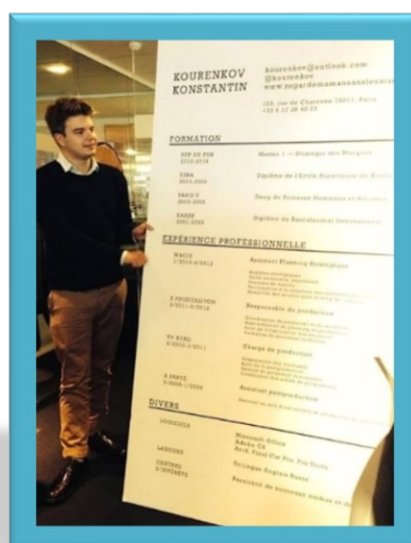


1. MON IDENTITÉ PROFESSIONNELLE

L'identité professionnelle est ce qui définit une personne sur le plan professionnel

Elle se construit ainsi dans le temps, dans l'espace et dans des situations

L'identité professionnelle est une conception de soi au travail, qui met en jeu des relations entre identité personnelle et monde professionnel



1.1 Mon Curriculum Vitae

Insérer votre CV

Démarquez-vous avec des modèles professionnels et créez un CV efficace.



https://www.canva.com/fr_fr/cv/modeles/



<https://www.moncvparfait.fr/>



<https://app.cvenligne.com/>

Il existe d'autres applications en ligne permettant la création d'un CV

1.2 Autres éléments de présentation

Insérer les éléments de votre choix

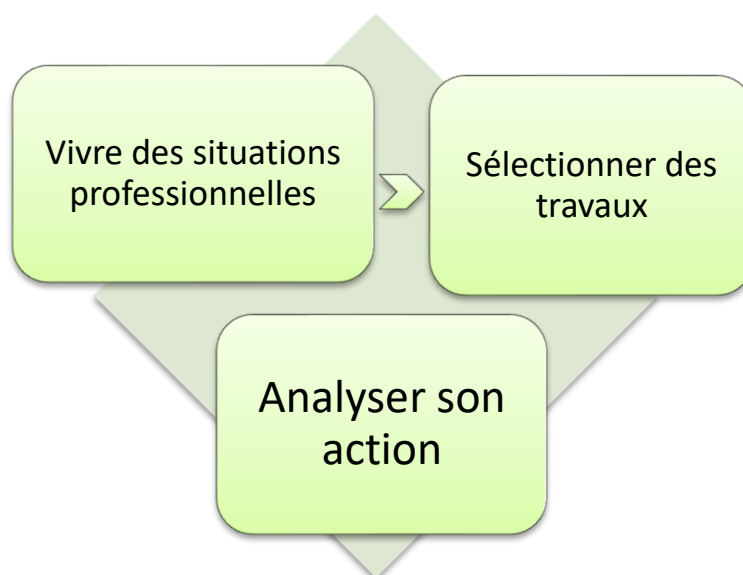
(scolaire, extra-scolaire, professionnel, textes, photos, liens internet, etc.)



<https://canutsolidarite.com/>



2. MON VÉCU PROFESSIONNEL



Votre vécu professionnel sera analysé au travers de plusieurs fiches « analyse de situation professionnelle ».

Chaque fiche sera accompagnée d'une production résultant de l'activité que vous avez réalisée au lycée, en Pfm ou dans un autre contexte. Cette production peut se présenter sous différents formats :

Support écrit

- Fiche descriptive d'activité
- Plaquette commerciale
- Rédaction d'une lettre ou d'un courriel, d'un post ou sms commercial, etc.
- TP / Test / travaux
- etc.



Support oral

- Enregistrement audio (entretien, exposé, etc.)
- Interview
- etc.



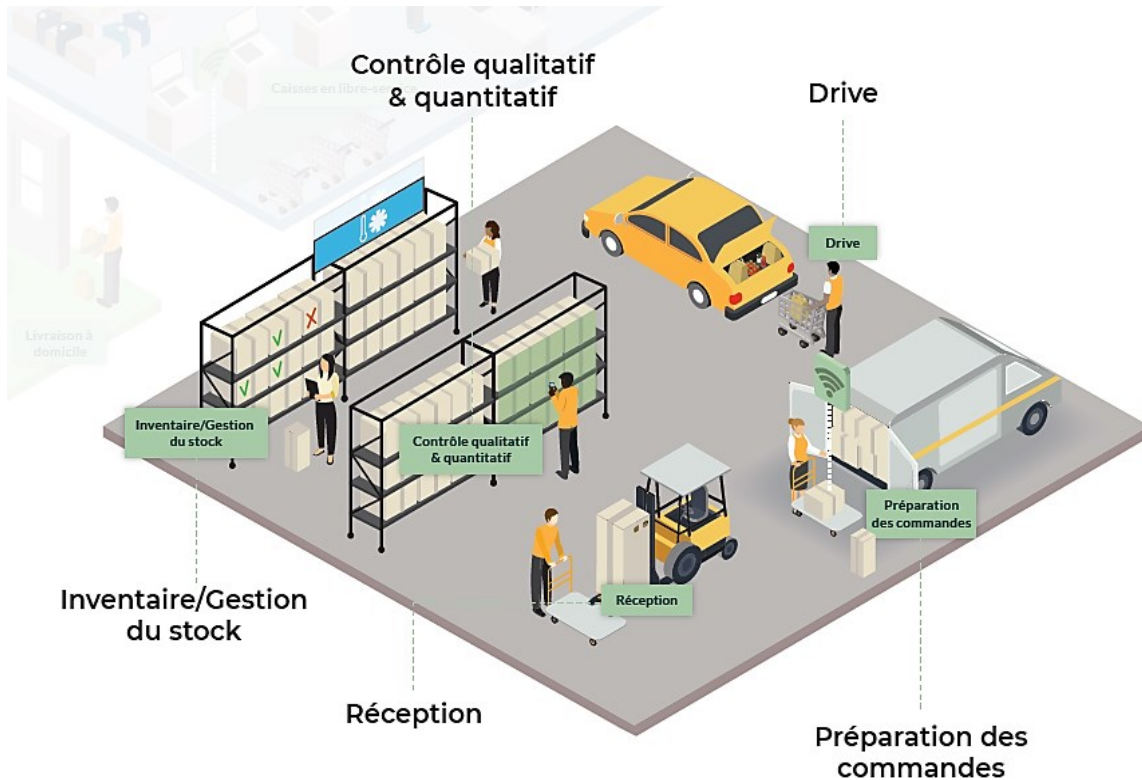
Support numérique

- Présentation numériques (diaporama, outils de contenus interactifs en ligne, etc.)
- Supports de communication visuels (réseaux sociaux, affiche, vidéo, etc.)
- etc.



Bloc de compétences 1

Recevoir et suivre les commandes



Il n'y a pas de nombre défini de fiches d'analyse de situations professionnelles à présenter. Vous déterminerez cela avec votre professeur selon les expériences et les contenus que vous aurez choisis de présenter.



FICHE ANALYSE D'UNE SITUATION PROFESSIONNELLE N°...

TITRE (précis et concis)			
DATE DE LA SITUATION		LIEU DE RÉALISATION	<input type="checkbox"/> En établissement de formation <input type="checkbox"/> En PFMP (Entreprise) <input type="checkbox"/> Autre (préciser)
CONTEXTE DE RÉALISATION	<input type="checkbox"/> Réel <input type="checkbox"/> Simulé		
CONDITION DE RÉALISATION	<input type="checkbox"/> Autonomie <input type="checkbox"/> Accompagné <input type="checkbox"/> Observé		
MODALITÉ DE TRAVAIL	<input type="checkbox"/> Travail individuel <input type="checkbox"/> Travail de groupe/d'équipe		
DESCRIPTION DE L'ACTIVITÉ	But poursuivi : Tâches accomplies (3 lignes maximum pour énumérer les tâches accomplies) :		
PRODUCTION RÉSULTANT DE L'ACTIVITÉ <small>(A joindre avec la fiche bilan)</small>	Nom de la production : Forme de la production : <input type="checkbox"/> Ecrite <input type="checkbox"/> Orale <input type="checkbox"/> Numérique Pièce jointe : <input type="checkbox"/> Format papier <input type="checkbox"/> support numérique		
ANALYSE DE LA SITUATION VÉCUE	<p>❶ Selon toi, as-tu réussi ton travail ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p> <p>Si oui, quels sont les éléments qui te permettent de le dire ? (Exemple : respect d'une charte d'accueil, d'un plan d'implantation, des règles d'hygiène et de sécurité, des normes de présentation, d'une procédure, etc...)</p> <p>Si non, quelles sont les difficultés / problèmes que tu as rencontrés ?</p> <p>❶ À quoi as-tu reconnu que c'était difficile ?</p> <p>❶ Comment peux-tu améliorer ce travail ?</p>		



❶ Évalue ta pratique professionnelle mis en œuvre dans cette situation professionnelle, en complétant au moins deux phrases parmi les suivantes :

J'ai maîtrisé...

J'ai fait des progrès dans...

Je dois encore améliorer...

❶ Repère les compétences que tu as mis en œuvre dans cette situation professionnelle (*ce que tu as appris d'essentiel*)

Bloc de compétences 1. RECEVOIR ET SUIVRE LES COMMANDES

Participer à la passation des commandes fournisseurs	Réceptionner
Choisissez un élément. Choisissez un élément. Choisissez un élément. Choisissez un élément. Choisissez un élément.	Choisissez un élément. Choisissez un élément. Choisissez un élément. Choisissez un élément. Choisissez un élément.
Stocker	Préparer les commandes destinées aux clients
Choisissez un élément. Choisissez un élément. Choisissez un élément. Choisissez un élément.	Choisissez un élément. Choisissez un élément. Choisissez un élément. Choisissez un élément.

Bloc de compétence 2

Mettre en valeur et approvisionner



Il n'y a pas de nombre défini de fiches d'analyse de situations professionnelles à présenter. Vous déterminerez cela avec votre professeur selon les expériences et les contenus que vous aurez choisis de présenter.



FICHE ANALYSE D'UNE SITUATION PROFESSIONNELLE N°...

TITRE (précis et concis)			
DATE DE LA SITUATION		LIEU DE RÉALISATION	<input type="checkbox"/> En établissement de formation <input type="checkbox"/> En PFMP (Entreprise) <input type="checkbox"/> Autre (préciser)
CONTEXTE DE RÉALISATION	<input type="checkbox"/> Réel <input type="checkbox"/> Simulé		
CONDITION DE RÉALISATION	<input type="checkbox"/> Autonomie <input type="checkbox"/> Accompagné <input type="checkbox"/> Observé		
MODALITÉ DE TRAVAIL	<input type="checkbox"/> Travail individuel <input type="checkbox"/> Travail de groupe/d'équipe		
DESCRIPTION DE L'ACTIVITÉ	But poursuivi : Tâches accomplies (3 lignes maximum pour énumérer les tâches accomplies) :		
PRODUCTION RÉSULTANT DE L'ACTIVITÉ (A joindre avec la fiche bilan)	Nom de la production : Forme de la production : <input type="checkbox"/> Ecrite <input type="checkbox"/> Orale <input type="checkbox"/> Numérique Pièce jointe : <input type="checkbox"/> Format papier <input type="checkbox"/> support numérique		
ANALYSE DE LA SITUATION VÉCUE	<p>❶ Selon toi, as-tu réussi ton travail ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p> <p>Si oui, quels sont les éléments qui te permettent de le dire ? (Exemple : respect d'une charte d'accueil, d'un plan d'implantation, des règles d'hygiène et de sécurité, des normes de présentation, d'une procédure, etc...)</p> <p>Si non, quelles sont les difficultés / problèmes que tu as rencontrés ?</p> <p>❶ À quoi as-tu reconnu que c'était difficile ?</p> <p>❶ Comment peux-tu améliorer ce travail ?</p>		



❶ **Evalue ta pratique professionnelle mis en œuvre dans cette situation professionnelle, en complétant au moins deux phrases parmi les suivantes :**

J'ai maîtrisé...

J'ai fait des progrès dans...

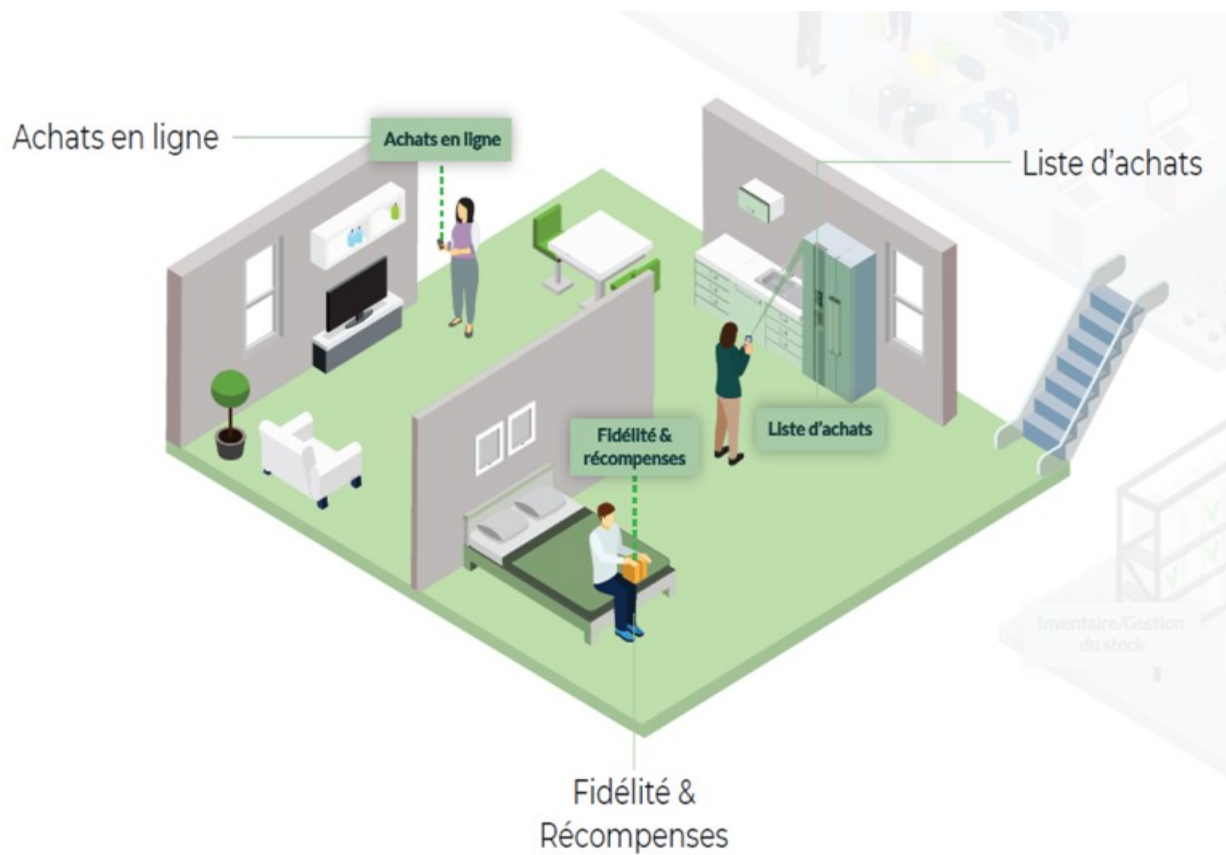
Je dois encore améliorer...

❶ **Repère les compétences que tu as mis en œuvre dans cette situation professionnelle (ce que tu as appris d'essentiel)**

Bloc de compétences 2. METTRE EN VALEUR ET APPROVISIONNER

Approvisionner, mettre en rayon et ranger selon la nature des produits	Mettre en valeur les produits et l'espace commercial
Choisissez un élément. Choisissez un élément. Choisissez un élément. Choisissez un élément. Choisissez un élément. Choisissez un élément. Choisissez un élément. Choisissez un élément. Choisissez un élément.	Choisissez un élément. Choisissez un élément. Choisissez un élément. Choisissez un élément.
Participer aux opérations de conditionnement des produits	Installer et mettre à jour la signalétique
Choisissez un élément. Choisissez un élément. Choisissez un élément. Choisissez un élément. Choisissez un élément. Choisissez un élément.	Choisissez un élément. Choisissez un élément. Choisissez un élément. Choisissez un élément.
Lutter contre la démarque et participer aux opérations d'inventaire	
Choisissez un élément. Choisissez un élément. Choisissez un élément.	Choisissez un élément. Choisissez un élément.

Bloc de compétence 3. Conseiller et accompagner le client dans son parcours d'achat



Il n'y a pas de nombre défini de fiches d'analyse de situations professionnelles à présenter. Vous déterminerez cela avec votre professeur selon les expériences et les contenus que vous aurez choisis de présenter.



FICHE ANALYSE D'UNE SITUATION PROFESSIONNELLE N°...

TITRE (précis et concis)			
DATE DE LA SITUATION		LIEU DE RÉALISATION	<input type="checkbox"/> En établissement de formation <input type="checkbox"/> En PFMP (Entreprise) <input type="checkbox"/> Autre (préciser)
CONTEXTE DE RÉALISATION	<input type="checkbox"/> Réel <input type="checkbox"/> Simulé		
CONDITION DE RÉALISATION	<input type="checkbox"/> Autonomie <input type="checkbox"/> Accompagné <input type="checkbox"/> Observé		
MODALITÉ DE TRAVAIL	<input type="checkbox"/> Travail individuel <input type="checkbox"/> Travail de groupe/d'équipe		
DESCRIPTION DE L'ACTIVITÉ	But poursuivi : Tâches accomplies (3 lignes maximum pour énumérer les tâches accomplies) :		
PRODUCTION RÉSULTANT DE L'ACTIVITÉ (A joindre avec la fiche bilan)	Nom de la production : Forme de la production : <input type="checkbox"/> Ecrite <input type="checkbox"/> Orale <input type="checkbox"/> Numérique Pièce jointe : <input type="checkbox"/> Format papier <input type="checkbox"/> support numérique		
ANALYSE DE LA SITUATION VÉCUE	<p>❶ Selon toi, as-tu réussi ton travail ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p> <p>Si oui, quels sont les éléments qui te permettent de le dire ? (Exemple : respect d'une charte d'accueil, d'un plan d'implantation, des règles d'hygiène et de sécurité, des normes de présentation, d'une procédure, etc...)</p> <p>Si non, quelles sont les difficultés / problèmes que tu as rencontrés ?</p> <p>❶ À quoi as-tu reconnu que c'était difficile ?</p> <p>❶ Comment peux-tu améliorer ce travail ?</p>		



❶ Évalue ta pratique professionnelle mis en œuvre dans cette situation professionnelle, en complétant au moins deux phrases parmi les suivantes :

J'ai maîtrisé...

J'ai fait des progrès dans...





Je dois encore améliorer...

❶ Repère les compétences que tu as mis en œuvre dans cette situation professionnelle (*ce que tu as appris d'essentiel*)

Bloc de compétences 3. CONSEILLER ET ACCOMPAGNER LE CLIENT DANS SON PARCOURS D'ACHAT

Préparer son environnement de travail	Prendre contact avec le client
Choisissez un élément. Choisissez un élément. Choisissez un élément.	Choisissez un élément. Choisissez un élément. Choisissez un élément. Choisissez un élément.
Accompagner le parcours client dans un contexte omnicanal	
Choisissez un élément. Choisissez un élément. Choisissez un élément. Choisissez un élément. Choisissez un élément.	Choisissez un élément. Choisissez un élément. Choisissez un élément. Choisissez un élément. Choisissez un élément. Choisissez un élément.
Finaliser la prise en charge du client	Recevoir les réclamations courantes
Choisissez un élément. Choisissez un élément. Choisissez un élément. Choisissez un élément. Choisissez un élément. Choisissez un élément. Choisissez un élément.	Choisissez un élément. Choisissez un élément. Choisissez un élément. Choisissez un élément.

3. MON POTENTIEL DE PROFESSIONNALITÉ

Avoir de nouvelles idées	Penser par soi-même	Réfléchir avec d'autres	Partager ses idées
Créativité	Pensée critique	Collaboration	Communication
			

La professionnalité c'est la construction d' un "soi" professionnel

Elle se construit et se développe...

Elle met en jeu les capacités utilisées dans l'exercice professionnel mais également les compétences clés du 21ème siècle... Les compétences du 21ème siècle, une **opportunité pour l'employabilité**



3. 1 Mes compétences pour le 21^{ème} siècle

3.1.1. Des mots sur les compétences

Les compétences
en mots



https://youtu.be/qUFny_YhKoQ

2:43 min



3.1.2 Valoriser mon image professionnelle

Des conseils pratiques

Comment valoriser son
image professionnelle ?



<https://youtu.be/phUz0r4piBo>

2:03 min

14 savoir-être professionnels à valoriser

Capacité d'adaptation	Sens de l'organisation
Gestion du stress	Rigueur
Travail en équipe	Force de proposition
Capacité à fédérer	Curiosité
Sens de la communication	Persévérance
Autonomie	Prise de recul
Capacité de décision	Réactivité

Source : Pôle emploi

Les 3 types de compétences à valoriser lors de votre candidature

<https://dgxy.link/HXXLx>



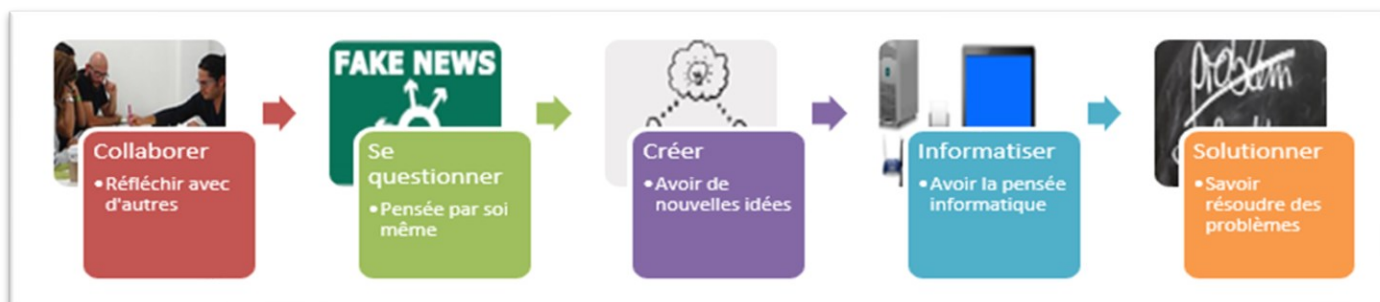
Une typologie simple pour comprendre de quoi on parle

Pourquoi parle t on de compétences du 21^{ème} siècle ?

Dans le monde professionnel, on ne parle pas de compétences du 21^{ème} siècle mais plutôt de **soft skills « compétences comportementales »**. L'évaluation des soft skills d'un candidat lors d'un recrutement est devenue un enjeu important afin de vérifier son **employabilité*** face au monde du travail.

**C'est la capacité, l'aptitude à faire face au monde du travail pour obtenir un travail.*

De quoi s'agit il ?



La typologie la plus simple liste 5 compétences :

Collaborer : « travailler à plusieurs en présence et à distance »

L'union fait la force, les compétences de chacun tourné vers un même projet dans une dynamique d'échange et de partage a fait ses preuves. Deux disciplines peuvent coopérer pour effectuer du faire ensemble. Tous ensemble (enseignants, élèves) nous arrivons à créer une intelligence collective.

Se questionner : « faire preuve d'esprit critique »

Le concept des **fake news** (fausses nouvelles). Aujourd'hui nous sommes tous exposés aux différents médias et réseaux sociaux. Il est donc nécessaire de se questionner et de faire ainsi appel à son esprit critique.

Créer : « faire preuve de créativité »

C'est le fait de trouver une solution innovante, pertinente pour répondre à une situation, un problème. Vous avez toutes et tous des sources d'inspiration pour orienter vos recherches créatives. Il suffira ensuite simplement de les sélectionner selon le contexte.

Informatiser : « avoir la pensée informatique »

C'est de comprendre le fonctionnement de l'appareil numérique mais aussi de concevoir, de développer, d'ordonner par le biais des outils informatiques. Vous le vivez tous les jours, que ce soit au lycée, en PFMP, ou dans votre vie personnelle.

Solutionner : « résoudre des problèmes »

C'est la capacité d'identifier une situation-problème pour laquelle le processus et la solution ne sont pas connus d'avance. C'est également la capacité de déterminer une solution, de la construire et de la mettre en oeuvre de manière efficace.



3.1.2 Agir en coopérant autour des compétences

Un jeu interactif de coopération

Construisons notre puzzle des compétences du 21^{ème} siècle



Étapes de réalisation

1. Créer 5 groupes de travail
2. Construire une compétence du 21^{ème} siècle en utilisant le lien vers le puzzle correspondant à son groupe
3. Personnaliser la découpe du puzzle
La personnalisation de la découpe permet de régler la difficulté du puzzle de 24 à 300 pièces voire d'agir sur une personnalisation propre. Le menu « **Jouer en tant que ▼** » permet ce réglage.
4. Échanger autour d'une compétence du 21^{ème} siècle
5. Garder une trace de votre puzzle/compétences
Il convient de sauvegarder votre puzzle et l'envoyer par mail. L'envoi par mail se fait en partageant la ressource « **Partager ▼** » puis en sélectionnant « Adresse mail ». Il est possible d'envoyer le lien de 2 façons :
 1. Copier/coller le lien dans un courriel
 2. En cliquant sur « Envoyer par e-mail » à partir de la messagerie installée sur votre ordinateur
6. Réaliser individuellement le puzzle de la synthèse des 5 compétences
7. Insérer vos productions dans votre portfolio



<https://dgxy.link/ZaIk2>



<https://dgxy.link/cjj8V>



<https://dgxy.link/ueWoV>



<https://dgxy.link/BKePe>



<https://dgxy.link/1KfNC>







<https://dgxy.link/0Q5ub>



3.2.3 Construire mon « soi professionnel » en illustrant par des exemples concrets

Contexte	Compétences du 21 ^{ème} siècle	Illustration	Commentaire
Au lycée			
En PFMP			
Autre : dans ma vie personnelle (club sportif, association...)			

3.1.3 S'auto évaluer sur les compétences du 21ème siècle

Compétences	 Je n'ai pas essayé	 Je ne sais pas faire	 Je ne sais pas encore bien faire	 Je sais faire	Pour aller plus loin dans une compétence ou en acquérir une nouvelle Des pistes de travail...
Faire preuve de créativité « créer ».					
Travailler à plusieurs en présences et à distance « collaborer ».					
Faire preuve d'esprit critique « se questionner »					
Résoudre des problèmes : « solutionner ».					
Penser numérique : « informatiser ».					

3.2 Mon avenir face au monde professionnel

Mon bilan pour mieux me projeter

1. Je souhaite ?

- Effectuer une poursuite d'études.
- M'insérer dans la vie professionnelle.

2. Je motive mon souhait en 5 lignes ?

.....

.....

.....

.....

.....

3. Si, j'effectue une poursuite d'études vers quelle formation je souhaite m'orienter ?

- BAC PRO en formation initiale
- BAC PRO en formation continue
- Autres formations

4. Si, je m'insère dans la vie professionnelle, comment vais-je postuler ?

- Candidature spontanée
- Site internet
- Mission locale
- Autres...

3.3 Ma motivation professionnelle

Mes principales sources de motivation et de démotivation professionnelle



<https://dgxy.link/09WWWK>

http://gpsao.recherche.usherbrooke.ca/documents/motivation_professionnelle.pdf

