|  |  |
| --- | --- |
| **PORTFOLIO**  **DE COMPÉTENCES**    **CAP EPC**  Années scolaires 2020 - 2022 | Le portfolio de compétences est un classeur numérique qui vous invite à mettre en mot, à écrire, à publier sur des situations vécues en milieu scolaire, extra-scolaire et professionnel. Le portfolio est évolutif dans son contenu car il s’enrichit au fur et à mesure de vos expériences. Il sera conservé et complété tout au long de votre parcours. C’est un outil d’analyse et de valorisation de votre parcours. |

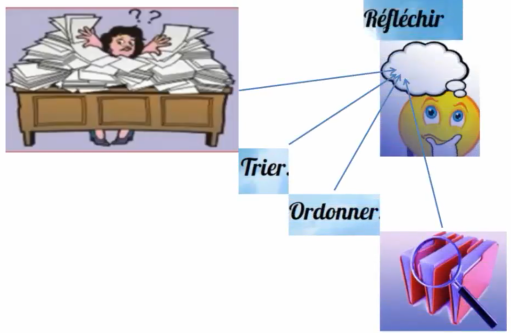
NOM - PRÉNOM

# Mon portfolio – Présentation

**Mon portfolio : de quoi s’agit-il concrètement ?**

Le portfolio numérique est un dossier **personnalisé** et **évolutif** qui rassemble, de façon **organisée**, des travaux, des réalisations, des réflexions.

Il vous permet de réfléchir à votre **progression** ainsi que de témoigner de vos **apprentissages**.



**Mon portfolio : quels buts, quels bénéfices ?**

La principale force du portfolio est qu’il vous amène à **réfléchir**…

À partir des travaux que vous choisirez de déposer, vous pourrez porter un regard sur vos apprentissages, vos compétences, vos forces et vos défis. C’est aussi un outil formidable pour construire son identité professionnelle et votre orientation professionnelle.

**Mon portfolio : quels objectifs ?**

Consigner ce que je sais faire dans un cadre professionnel.

Comprendre ce que je fais, pour quoi, comment, pour qui.

Relier les activités professionnelles avec les compétences du métier.

Mieux me connaître pour favoriser et construire mon projet professionnel.

**Mon portfolio : quelle démarche ?**

*Le portfolio est un dossier personnel que vous allez constituer tout au long de votre formation.*

**Vivre des situations professionnelles**

Tout au long de votre parcours de formation au lycée et en entreprise (Pfmp), vous avez vécu des expériences et réalisé des travaux professionnels. Vous les avez répertoriés dans votre classeur, sur le réseau du lycée (dossier travaux professionnels), sur votre smartphone, et. Ces travaux sont les « témoins », les traces de vos apprentissages.

**Sélectionner des travaux personnels**

Pour construire votre portfolio, à l’aide de vos professeurs, vous allez sélectionner certains de vos travaux que vous jugez significatifs et représentatifs des compétences professionnelles développées en   
CAP Équipier Polyvalent du Commerce.

**Analyser son action**

Chaque situation professionnelle donne lieu à une analyse qui vous permettra de situer vos progrès et les compétences traversées. Des entretiens avec vos professeurs vous aideront à réfléchir à vos actions, à mieux vous approprier ce que vous avez fait et comment vous l’avez fait.

**Mon portfolio : quelles étapes ?**

Créer mon dossier portfolio dans l’espace numérique de travail.

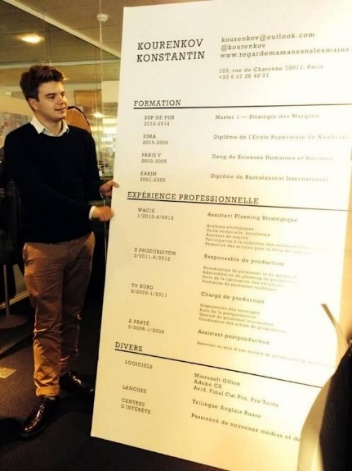
Nom du fichier : « PrenomNom\_Portfolio »

1. **Présenter mon identité professionnelle** : CV + tout autre élément de présentation personnelle
2. **Analyser mon vécu professionnel** : fiche d’analyse de situation professionnelles vécues
3. **Évaluer mon potentiel de professionnalité** : compétences du 21ème siècle et projet professionnel

# Mon portfolio – Construction

|  |  |
| --- | --- |
| Mon identité professionnelle | Page |
|  |  |
| Mon vécu professionnel | Page |
|  |  |
| Mon potentiel de professionnalité | Page |
|  |  |

|  |
| --- |
| 1. Mon identité professionnelle |



**1.1 Mon Curriculum Vitae**

**Insérer votre CV**

*Démarquez-vous avec des modèles professionnels et créez un CV efficace.*

<https://www.canva.com/fr_fr/cv/modeles/>

Canva

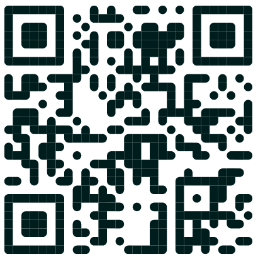
Modèles de CV



<https://www.moncvparfait.fr/>

Mon CV parfait

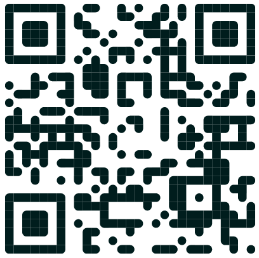
Modèles de CV



<https://app.cvenligne.com/>

CV en ligne

Créez son CV



*Il existe d’autres applications en ligne permettant la création d’un CV*

**1.2 Autres éléments de présentation**

**Insérer les éléments de votre choix**

(scolaire, extra-scolaire, professionnel, textes, photos, liens internet, etc.)



<https://canutsolidarite.com/>

Canuts solidarité





|  |  |
| --- | --- |
| 2. Mon vécu professionnel |  |



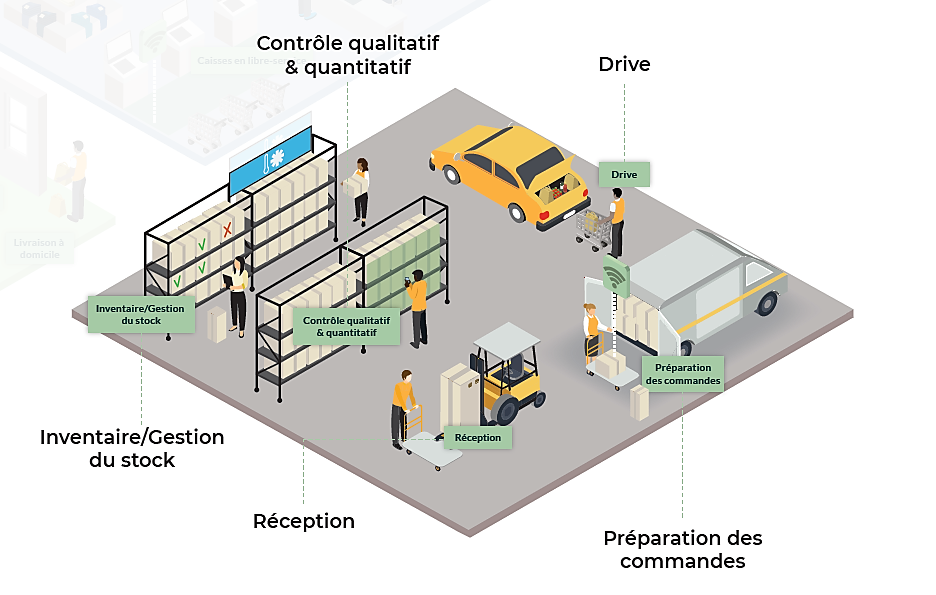
Votre vécu professionnel sera analysé au travers de plusieurs fiches « analyse de situation professionnelle ».

Chaque fiche sera accompagnée d’une production résultant de l’activité que vous avez réalisée au lycée, en Pfmp ou dans un autre contexte. Cette production peut se présenter sous différents formats :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Support écrit** | **Support oral** | **Support numérique** |
| * Fiche descriptive d’activité * Plaquette commerciale * Rédaction d’une lettre ou d’un courriel, d’un post ou sms commercial, etc. * TP / Test / travaux * etc. | * Enregistrement audio (entretien, exposé, etc.) * Interview * etc. | * Présentation numériques (diaporama, outils de contenus interactifs en ligne, etc.) * Supports de communication visuels (réseaux sociaux, affiche, vidéo, etc.) * etc. |
|  |  |  |

Bloc de compétences 1

Recevoir et suivre les commandes



Il n’y a pas de nombre défini de fiches d’analyse de situations professionnelles à présenter.

Vous déterminerez cela avec votre professeur selon les expériences et les contenus que vous aurez choisis de présenter.

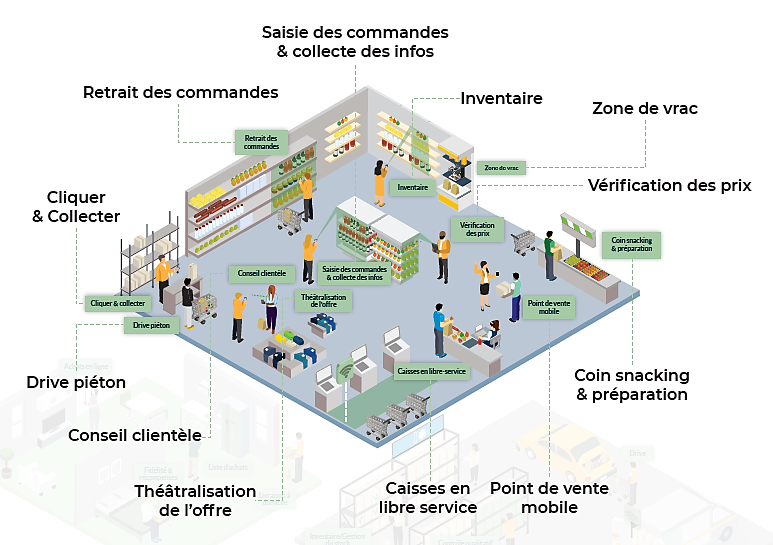
FICHE ANALYSE D’UNE SITUATION PROFESSIONNELLE N°…

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titre** (précis et concis) | |  | | |
| **Date de la situation** | |  | **Lieu de réalisation** | En établissement de formation  En PFMP (Entreprise)  Autre (préciser) | |
| **Contexte de  réalisation** | | Réel  Simulé | | |
| **Condition de Réalisation** | | Autonomie  Accompagné  Observé | | |
| **Modalité de travail** | | Travail individuel  Travail de groupe/d’équipe | | |
| **Description de l’activité** | | But poursuivi :  Tâches accomplies (3 lignes maximum pour énumérer les tâches accomplies) : | | |
| **Production résultant de l’activité**  **(**A joindre avec la fiche bilan) | | Nom de la production :  Forme de la production :  Ecrite  Orale  Numérique  Pièce jointe :  Format papier  support numérique | | |
| **Analyse de la situation vécue** | ➊ **Selon toi, as-tu réussi ton** **travail** ?  Oui  Non  **Si oui**, quels sont les éléments qui te permettent de le dire ?  (Exemple : respect d’une charte d’accueil, d’un plan d’implantation, des règles d’hygiène et de sécurité, des normes de présentation, d’une procédure, etc…)  **Si non**, quelles sont les difficultés / problèmes que tu as rencontrés ?  **➊ À quoi as-tu reconnu que c’était difficile** ?  **➊ Comment peux-tu améliorer ce travail ?** | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Contribution de la situation professionnelle à la professionnalisation** | **➊ Evalue ta pratique professionnelle mis en œuvre dans cette situation professionnelle, en complétant au moins deux phrases parmi les suivantes** :  J’ai maîtrisé…  J’ai fait des progrès dans…  Je dois encore améliorer…  **➊ Repère les compétences que tu as mis en œuvre dans cette situation professionnelle** (*ce que tu as appris d’essentiel*)  **Bloc de compétences 1. RECEVOIR ET SUIVRE LES COMMANDES**   |  |  | | --- | --- | | **Participer à la passation des commandes fournisseurs** | **Réceptionner** | | Choisissez un élément.  Choisissez un élément.  Choisissez un élément.  Choisissez un élément.  Choisissez un élément. | Choisissez un élément.  Choisissez un élément.  Choisissez un élément.  Choisissez un élément.  Choisissez un élément. | | **Stocker** | **Préparer les commandes destinées aux clients** | | Choisissez un élément.  Choisissez un élément.  Choisissez un élément.  Choisissez un élément. | Choisissez un élément.  Choisissez un élément.  Choisissez un élément.  Choisissez un élément. | |

Bloc de compétence 2

Mettre en valeur et approvisionner



ll n’y a pas de nombre défini de fiches d’analyse de situations professionnelles à présenter.

Vous déterminerez cela avec votre professeur selon les expériences et les contenus que vous aurez choisis de présenter.

FICHE ANALYSE D’UNE SITUATION PROFESSIONNELLE N°…

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titre** (précis et concis) | |  | | |
| **Date de la situation** | |  | **Lieu de réalisation** | En établissement de formation  En PFMP (Entreprise)  Autre (préciser) | |
| **Contexte de  réalisation** | | Réel  Simulé | | |
| **Condition de Réalisation** | | Autonomie  Accompagné  Observé | | |
| **Modalité de travail** | | Travail individuel  Travail de groupe/d’équipe | | |
| **Description de l’activité** | | But poursuivi :  Tâches accomplies (3 lignes maximum pour énumérer les tâches accomplies) : | | |
| **Production résultant de l’activité**  **(**A joindre avec la fiche bilan) | | Nom de la production :  Forme de la production :  Ecrite  Orale  Numérique  Pièce jointe :  Format papier  support numérique | | |
| **Analyse de la situation vécue** | ➊ **Selon toi, as-tu réussi ton** **travail** ?  Oui  Non  **Si oui**, quels sont les éléments qui te permettent de le dire ?  (Exemple : respect d’une charte d’accueil, d’un plan d’implantation, des règles d’hygiène et de sécurité, des normes de présentation, d’une procédure, etc…)  **Si non**, quelles sont les difficultés / problèmes que tu as rencontrés ?  **➊ À quoi as-tu reconnu que c’était difficile** ?  **➊ Comment peux-tu améliorer ce travail ?** | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Contribution de la situation professionnelle à la professionnalisation** | **➊ Evalue ta pratique professionnelle mis en œuvre dans cette situation professionnelle, en complétant au moins deux phrases parmi les suivantes** :  J’ai maîtrisé…  J’ai fait des progrès dans…  Je dois encore améliorer…  **➊ Repère les compétences que tu as mis en œuvre dans cette situation professionnelle** (*ce que tu as appris d’essentiel*)  **Bloc de compétences 2. METTRE EN VALEUR ET APPROVISIONNER**   |  |  | | --- | --- | | **Approvisionner, mettre en rayon et ranger selon la nature des produits** | **Mettre en valeur les produits et l’espace commercial** | | Choisissez un élément.  Choisissez un élément.  Choisissez un élément.  Choisissez un élément.  Choisissez un élément.  Choisissez un élément.  Choisissez un élément.  Choisissez un élément.  Choisissez un élément. | Choisissez un élément.  Choisissez un élément.  Choisissez un élément.  Choisissez un élément. | | **Participer aux opérations de conditionnement des produits** | **Installer et mettre à jour la signalétique** | | Choisissez un élément.  Choisissez un élément.  Choisissez un élément.  Choisissez un élément.  Choisissez un élément.  Choisissez un élément. | Choisissez un élément.  Choisissez un élément.  Choisissez un élément.  Choisissez un élément. | | **Lutter contre la démarque et participer aux opérations d’inventaire** | | | Choisissez un élément.  Choisissez un élément.  Choisissez un élément. | Choisissez un élément.  Choisissez un élément. | |

Bloc de compétence 3.

Conseiller et accompagner le client dans son parcours d’achat



ll n’y a pas de nombre défini de fiches d’analyse de situations professionnelles à présenter.

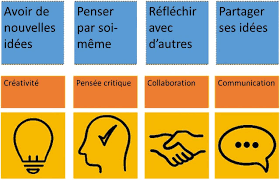
Vous déterminerez cela avec votre professeur selon les expériences et les contenus que vous aurez choisis de présenter.

FICHE ANALYSE D’UNE SITUATION PROFESSIONNELLE N°…

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titre** (précis et concis) | |  | | |
| **Date de la situation** | |  | **Lieu de réalisation** | En établissement de formation  En PFMP (Entreprise)  Autre (préciser) | |
| **Contexte de  réalisation** | | Réel  Simulé | | |
| **Condition de Réalisation** | | Autonomie  Accompagné  Observé | | |
| **Modalité de travail** | | Travail individuel  Travail de groupe/d’équipe | | |
| **Description de l’activité** | | But poursuivi :  Tâches accomplies (3 lignes maximum pour énumérer les tâches accomplies) : | | |
| **Production résultant de l’activité**  **(**A joindre avec la fiche bilan) | | Nom de la production :  Forme de la production :  Ecrite  Orale  Numérique  Pièce jointe :  Format papier  support numérique | | |
| **Analyse de la situation vécue** | ➊ **Selon toi, as-tu réussi ton** **travail** ?  Oui  Non  **Si oui**, quels sont les éléments qui te permettent de le dire ?  (Exemple : respect d’une charte d’accueil, d’un plan d’implantation, des règles d’hygiène et de sécurité, des normes de présentation, d’une procédure, etc…)  **Si non**, quelles sont les difficultés / problèmes que tu as rencontrés ?  **➊ À quoi as-tu reconnu que c’était difficile** ?  **➊ Comment peux-tu améliorer ce travail ?** | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Contribution de la situation professionnelle à la professionnalisation** | **➊ Evalue ta pratique professionnelle mis en œuvre dans cette situation professionnelle, en complétant au moins deux phrases parmi les suivantes** :  J’ai maîtrisé…  J’ai fait des progrès dans…  Je dois encore améliorer…  **➊ Repère les compétences que tu as mis en œuvre dans cette situation professionnelle** (*ce que tu as appris d’essentiel*)  **Bloc de compétences 3. CONSEILLER ET ACCOMPAGNER LE CLIENT DANS SON PARCOURS D’ACHAT**   |  |  | | --- | --- | | Préparer son environnement de travail | **Prendre contact avec le client** | | Choisissez un élément.  Choisissez un élément.  Choisissez un élément. | Choisissez un élément.  Choisissez un élément.  Choisissez un élément.  Choisissez un élément. | | Accompagner le parcours client dans un contexte omnicanal | | | Choisissez un élément.  Choisissez un élément.  Choisissez un élément.  Choisissez un élément.  Choisissez un élément. | Choisissez un élément.  Choisissez un élément.  Choisissez un élément.  Choisissez un élément.  Choisissez un élément.  Choisissez un élément. | | **Finaliser la prise en charge du client** | **Recevoir les réclamations courantes** | | Choisissez un élément.  Choisissez un élément.  Choisissez un élément.  Choisissez un élément.  Choisissez un élément.  Choisissez un élément.  Choisissez un élément.  Choisissez un élément. | Choisissez un élément.  Choisissez un élément.  Choisissez un élément.  Choisissez un élément. | |

|  |
| --- |
| 3. Mon potentiel de professionnalité |

****



**3. 1 Mes compétences pour le 21ème siècle**

**3.1.1. Des mots sur les compétences**



Les compétences

en mots



<https://youtu.be/qUFny_YhKoQ>

**2:43 min**



**3.1.2 Valoriser mon image professionnelle**

**Des conseils pratiques**

14 savoir-être professionnels à valoriser

Comment valoriser son image professionnelle**?**



<https://youtu.be/phUz0r4piBo>

2:03 min

|  |  |
| --- | --- |
| Capacité d’adaptation  Gestion du stress  Travail en équipe  Capacité à fédérer  Sens de la communication  Autonomie  Capacité de décision | Sens de l’organisation  Rigueur  Force de proposition  Curiosité  Persévérance  Prise de recul  Réactivité |

**Source : Pôle emploi**

Les 3 types de compétences à valoriser lors de votre candidature

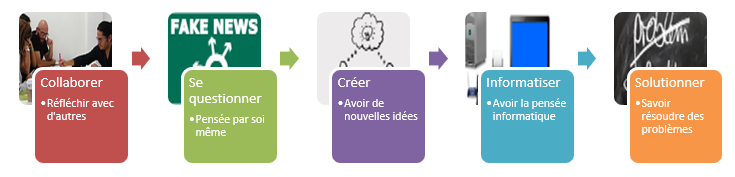
https://dgxy.link/HXXLx

**Une typologie simple pour comprendre de quoi on parle**

**Pourquoi parle t on de compétences du 21ème siècle ?**

Dans le monde professionnel, on ne parle pas de compétences du 21ème siècle mais plutôt de **soft skills « compétences comportementales ».** L’évaluation des soft skills d’un candidat lors d’un recrutement est devenue un enjeu important afin de vérifier son **employabilité**\* face au monde du travail.

*\*C’est la capacité, l’aptitude à faire face au monde du travail pour obtenir un travail.*

**De quoi s’agit il ?**

**La typologie la plus simple liste 5 compétences :**

**Collaborer : « travailler à plusieurs en présence et à distance »**

L’union fait la force, les compétences de chacun tourné vers un même projet dans une dynamique d’échange et de partage a fait ses preuves. Deux discilplines peuvent coopérer pour effectuer du faire ensemble. Tous ensemble (enseignants, élèves) nous arrivons à créer une intelligence collective.

**Se questionner : « faire preuve d’esprit critique »**

Le concept des **fake news** (fausses nouvelles). Aujourd’hui nous sommes tous exposés aux différents médias et réseaux sociaux. Il est donc nécessaire de se questionner et de faire ainsi appel à son esprit critique.

**Créer : « faire preuve de créativité »**

C’est le fait de trouver une solution innovante, pertinente pour répondre à une situation, un problème. Vous avez toutes et tous des sources d’inspiration pour orienter vos recherches créatives. Il suffira ensuite simplement de les sélectionner selon le contexte.

**Informatiser : « avoir la pensée informatique »**

C’est de comprendre le fonctionnement de l’appareil numérique mais aussi de concevoir, de développer, d’ordonner par le biais des outils informatiques.Vous le vivez tous les jours, que ce soit au lycée, en PFMP, ou dans votre vie personnelle.

**Solutionner : « résoudre des problèmes »**

C’est la capacité d’identifier une situation-problème pour laquelle le processus et la solution ne sont pas connus d’avance. C’est également la capacité de déterminer une solution, de la construire et de la mettre en ouvre de manière efficace.

**3.1.2 Agir en coopérant autour des compétences**



***Un jeu interactif de coopération***

*Construisons notre puzzle des compétences du 21ème siècle*

**Étapes de réalisation**

1. **Créer 5 groupes de travail**
2. **Construire une compétence du 21ème siècle en utilisant le lien vers le puzzle correspondant à son groupe**
3. **Personnaliser la découpe du puzzle**

La personnalisation de la découpe permet de régler la difficulté du puzzle de 24 à 300 pièces voire d’agir sur une personnalisation propre. Le menu « **Jouer en tant que** ⏷ » permet ce réglage.

1. **Échanger autour d’une compétence du 21ème siècle**
2. **Garder une trace de votre puzzle/compétences**

Il convient de sauvegarder votre puzzle et l’envoyer par mail. L’envoi par mail se fait en partageant la resssource « **Partager**⏷ » puis en sélectionnant « Adresse mail ».

Il est possible d’envoyer le lien de 2 façons :

**1.** Copier/coller le lien dans un courriel

**2.** En cliquant sur « Envoyer par e-mail » à partir de la messagerie installée sur votre ordinateur

1. **Réaliser individuellement le puzzle de la synthèse des 5 compétences**
2. **Insèrer vos productions dans votre portfolio**

https://dgxy.link/ZaIk2

Puzzle

Groupe 1



https://dgxy.link/1KfNC

Puzzle

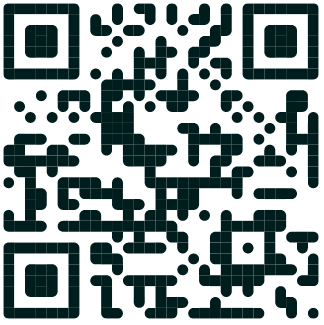
Groupe 5



https://dgxy.link/BKePe

Puzzle

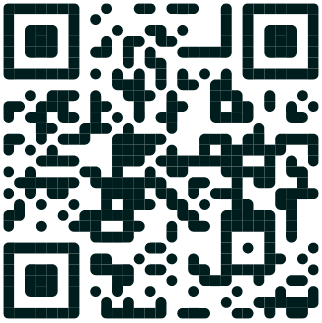
Groupe 4



https://dgxy.link/ueWoV

Puzzle

Groupe 3



https://dgxy.link/cjj8V

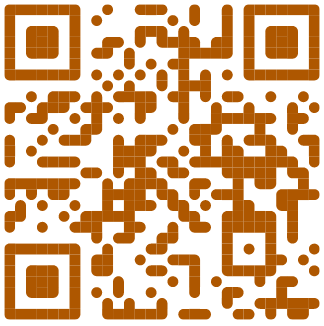
Puzzle

Groupe 2



https://dgxy.link/0Q5ub

Synthèse



**3.2.3 Construire mon « soi professionnel » en illustrant par des exemples concrets**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Contexte | Compétences  du 21ème siècle | Illustration | Commentaire |
| Au lycée |  |  |  |
| En PFMP |  |  |  |
| Autre :  dans ma vie personnelle  (club sportif, association…) |  |  |  |

**3.1.3 S’auto évaluer sur les compétences du 21ème siècle**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Compétences** | Afficher l’image source  Je n’ai pas essayé | [Image associée](https://www.google.fr/url?sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwjP4c2X9fjZAhXODewKHbP3AjcQjRx6BAgAEAU&url=https://www.canstockphoto.lu/clipart-vecteur/neutre-smiley-n%C3%A9gatif-positif-emoticons.html&psig=AOvVaw3LVZm2G2ucnmi8YAt_VZ75&ust=1521567043324240)  Je ne sais pas faire | Afficher l’image source  Je ne sais pas encore bien faire | Afficher l’image source  Je sais faire | **Pour aller plus loin dans une compétence ou en acquérir une nouvelle**  **Des pistes de travail…** |
| Faire preuve de créativité « créer ». |  |  |  |  |  |
| Travailler à plusieurs en présences et à distance « collaborer ». |  |  |  |  |  |
| Faire preuve d’esprit critique « se questionner » |  |  |  |  |  |
| Résoudre des problèmes : « solutionner ». |  |  |  |  |  |
| Penser numérique : « informatiser ». |  |  |  |  |  |

**3.2 Mon avenir face au monde professionnel**

*Mon bilan pour mieux me projeter*

**1. Je souhaite ?**

❑ Effectuer une poursuite d’études.

❑ M’insérer dans la vie professionnelle.

**2. Je motive mon souhait en 5 lignes ?**

**3. Si, j’effectue une poursuite d’études vers quelle formation je souhaite m’orienter ?**

❑ BAC PRO en formation initiale

❑ BAC PRO en formation continue

❑ Autres formations

**4. Si, je m’insère dans la vie professionnelle, comment vais-je postuler ?**

❑ Candidature spontanée

❑ Site internet

❑ Mission locale

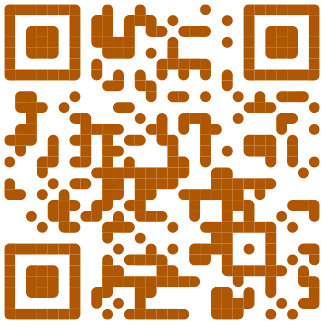
❑ Autres…

**3.3 Ma motivation professionnelle**

*Mes principales sources de motivation et de démontivation professionnelle*

https://dgxy.link/09WWK

Questionnaire



<http://gpsao.recherche.usherbrooke.ca/documents/motivation_professionnelle.pdf>