

GUIDE D'ACCOMPAGNEMENT PEDAGOGIQUE

Du

Certificat d'aptitude professionnelle FLEURISTE

**au 12 décembre 2020
Sujets EP1 de la session 2020 en annexe**

SOMMAIRE

- 1. Les intentions du référentiel et l'écriture en blocs de compétences**
- 2. Le rôle de l'entreprise**
- 3. L'alternance**
- 4. La stratégie globale de formation (SGF)**
- 5. La répartition horaire**
- 6. Précisions sur les limites de connaissances des savoirs mobilisés**
- 7. L'évaluation**

Introduction

La rénovation d'un diplôme est une dynamique de partage et de réflexion sur un métier et ses évolutions. Le dossier d'opportunité présenté par la Fédération française des artisans fleuristes en 2015 était très explicite sur les attendus de la profession quant aux évolutions indispensables du CAP Fleuriste. Il s'agissait principalement d'attentes d'actualisation du diplôme sur les évolutions techniques du métier dans les activités de confection et de vente en affirmant toujours la dimension artistique, mais aussi du positionnement du CAP par rapport au brevet professionnel.

Je veux remercier à nouveau tous les membres du groupe de rénovation du CAP Fleuriste, qu'ils soient professionnels, formateurs, enseignants ou inspecteurs. Ils sont parvenus à écrire un référentiel qui va bien au-delà des intentions initiales.

Présentation du groupe de rénovation :

BECKER Marie-Josèphe, Inspectrice de l'éducation nationale économie et gestion

BRICOUT Alban, Responsable ressources humaines et formation, EMOVA group

CASSEMICHE Isabelle, professeure de lycée professionnel Fleuriste

CASSIER Marie-Hélène, formatrice

CATOIR Dominique, IGEN groupe économie et gestion

DAVOT Sylvia, formatrice

DE BAERE Jean-François, professeur de lycée professionnel Fleuriste

DINET Vincent, Directeur de l'école des fleuristes de Paris, Chambre syndicale des fleuristes

HAUCK Richard, président de la commission formation initiale de la Fédération française des artisans fleuristes, représentant de la profession au côté de l'Igen

KERMORGANT Béatrice, Inspectrice de l'éducation nationale arts appliqués

LIEVIN Françoise, vice-présidente de la Fédération française des artisans fleuristes

NATER Bruno, directeur pédagogique de l'école des fleuristes de Paris

PIOT Sabine, Dgesco, Bureau des diplômes professionnels

Les membres du groupe de rénovation poursuivent la rénovation dans une entente exceptionnelle de travail et d'accompagnement indispensable à la mise en œuvre de la formation. Ce guide ou ces repères pour la formation témoignent de cette belle dynamique et de cette volonté commune de préparer les fleuristes de demain.

Les repères pour la formation ont vocation à bien faire comprendre les intentions du référentiel, et de le rendre opérationnel en termes de formation des apprenants. Il s'agit donc de guider les formateurs et enseignants sur le plan pédagogique et didactique en privilégiant l'interdisciplinarité. Cela passe par des réflexions, des pistes de travail et de mise en œuvre, des modalités d'organisation, d'évaluation et des projections vers la certification. Ces repères ont vocation à évoluer (et ce, au-delà des membres du groupe de rénovation), ils pourront être enrichis par des praticiens voulant apporter leur contribution pour une bonne préparation des jeunes au CAP Fleuriste.

Gageons que comme les professionnels avec qui nous avons réalisé ce nouveau référentiel, les élèves et apprentis trouveront de nouvelles vocations dans ce beau métier de fleuriste, métier d'engagement et de passion. Nous comptons sur vous qui allez former et préparer les futurs candidats pour leur apporter cette volonté de services et de qualité aux clients en développant les compétences professionnelles et la curiosité indispensables pour rester à l'écoute et en veille face aux évolutions du métier et des modes de consommation.

Je souhaite à tous de bons moments de partage avec les élèves et apprentis qui seront les fleuristes demain.

1. Les intentions du référentiel

Le référentiel d'un diplôme correspond au cahier des charges de la formation qu'il faudra dispenser pour atteindre les objectifs professionnels du diplôme afin de l'obtenir (certification).

Les compétences professionnelles sont au cœur du processus de certification et par conséquent du processus de formation. Elles sont l'aiguillon de la formation et donc la garantie de la qualité de celle-ci.

Les activités professionnelles décrites dans le référentiel des activités professionnelles (RAP) sont les prescriptions professionnelles du métier, c'est-à-dire les passages obligés pour acquérir les compétences professionnelles. Le RAP définit le champ des activités professionnelles du métier correspondant au diplôme, ainsi que les pôles d'activités, les activités et les tâches à partir des situations de travail. Il précise les conditions d'exercice et les résultats attendus.

Pour que ces activités professionnelles puissent être menées de manière professionnelle, il faudra parvenir à l'atteinte des résultats attendus en mobilisant des ressources (physiques et intellectuelles) correspondant à des situations professionnelles réelles ou simulées. Pour évaluer le degré d'atteinte des objectifs fixés et donc des compétences professionnelles visées, on se fondera sur les critères d'évaluation des compétences. Le référentiel de certification (RC) identifie les compétences professionnelles mises en œuvre pour réaliser les activités professionnelles. Il répertorie les savoirs associés et précise les critères d'évaluation.

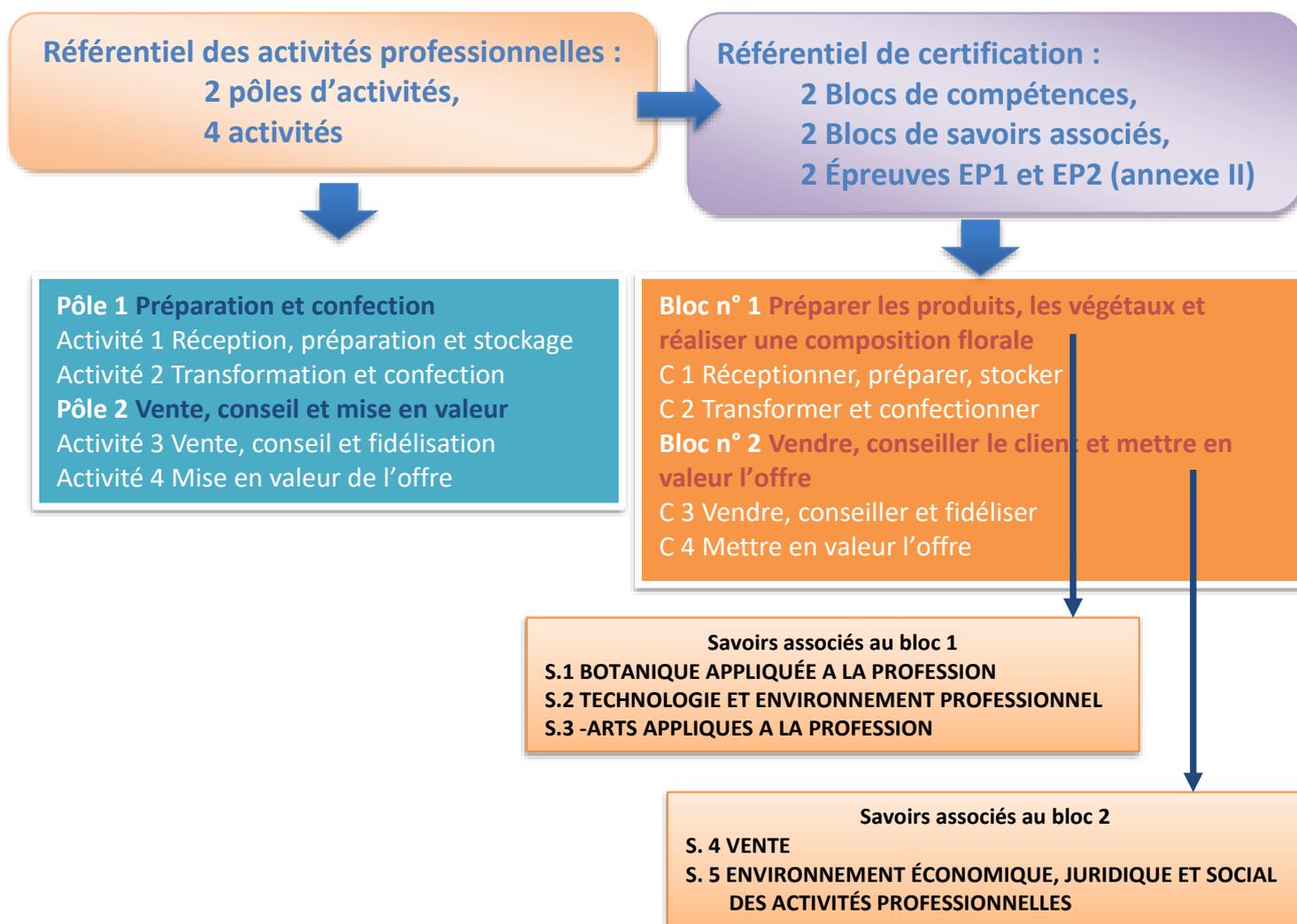
Le processus d'élaboration du référentiel est un calque intéressant pour élaborer le processus de formation. En effet, en partant de situations professionnelles variées, proches du réel, voire réelles (la stratégie globale de formation), les élèves/apprentis devront répondre aux objectifs fixés (objectifs précis et clairs, en termes de compétences) en mobilisant des moyens matériels, mais aussi des ressources intellectuelles tels que les savoirs associés répertoriés et précisés dans le référentiel de certification (voir les limites des savoirs).

C'est ainsi que l'écriture du référentiel en blocs de compétences améliore cette approche par compétences en simplifiant la lecture en termes de processus.

La [loi de mars 2014 relative à la formation professionnelle](#) institue le compte personnel de formation permettant aux salariés et demandeurs d'emploi de bénéficier de formations lorsque celles-ci sont inscrites au registre national des certifications professionnelles (RNCP). Le CAP Fleuriste est inscrit au RNCP. Pour être accessible via le compte personnel de formation, il est nécessaire qu'il soit organisé en blocs de compétences indépendants permettant aux salariés ou demandeurs d'emploi de mobiliser leurs heures de CPF pour la préparation d'un bloc dans une approche progressive de préparation au diplôme ou dans un souci d'acquisition des compétences spécifiques au bloc. Cette possibilité est réservée à la formation continue.

Un diplôme professionnel est donc constitué de blocs de compétences. Ces blocs sont soit des blocs de compétences professionnelles (intégrant éventuellement des connaissances générales), soit des blocs de compétences générales. Les blocs de compétences se définissent comme un ensemble homogène et cohérent de compétences. Un bloc de compétences correspond à une unité du diplôme et une seule.

Présentation des deux blocs de compétences professionnelles du CAP Fleuriste



2. Le rôle de l'entreprise

La formation en alternance est un concept pédagogique désignant toute formation professionnelle associant des enseignements généraux, professionnels et technologiques, pendant le temps de travail dans des organismes publics et privés de formation, et l'acquisition d'un savoir-faire par l'exercice d'une ou plusieurs activités professionnelles en relation avec les enseignements reçus.

Enseignements et acquisitions se déroulent alternativement en entreprise et en établissement de formation. Une telle complémentarité est une condition de la qualité de la formation par alternance.

L'établissement de formation assure, en complémentarité, la formation de l'alternant. Il faut donc qu'un lien s'établisse entre les deux coacteurs. Il s'agit de mieux apprécier les pédagogies à mettre en œuvre et la capacité formatrice de l'entreprise.

Selon l'article L117-7 du Code du travail, « l'employeur est tenu d'assurer dans l'entreprise la formation pratique de l'apprenti. Il lui confie notamment des tâches ou des postes permettant d'exécuter des opérations ou travaux conformes à une progression annuelle définie par accord

entre le centre de formation d'apprentis et les représentants des entreprises qui inscrivent des *apprenants* dans celui-ci ». Il a pour **mission** de contribuer à l'acquisition par l'apprenti des compétences correspondant au diplôme préparé, en liaison avec le CFA/*établissement de formation*.

Parmi les éléments faisant l'objet d'un contrôle particulier se trouve celui de l'adéquation entre les enseignements théoriques et les missions réalisées dans un contexte professionnel. C'est la raison pour laquelle les tuteurs/*maîtres d'apprentissages* prendront connaissance du référentiel. Il est important de ne pas accomplir des gestes déconnectés de son programme d'études actuel. Il est nécessaire de réaliser **une progression de formation conjointe** concernant *enseignants/formateurs* et *tuteurs/maîtres d'apprentissage* pour tisser ce lien. Cette progression sera une véritable Stratégie Globale de Formation (SGF) permettant d'atteindre les objectifs pédagogiques ciblés.

3. L'alternance

L'alternance se fera :

- en magasin traditionnel relevant du secteur de l'artisanat, principalement de très petites entreprises (TPE),
- en magasin libre-choix et libre-service,
- en rayon spécialisé d'un commerce polyvalent (par exemple : grande distribution, jardinerie),
- en entreprise utilisant la prestation florale (par exemple : entreprise de décoration, traiteur, hôtellerie),
- en atelier d'art floral.

Il est opportun de varier les lieux de PFMP durant le cycle de formation, afin de pouvoir évaluer toutes les compétences professionnelles attendues.

Les périodes de formation en entreprise sont de 16 semaines sur le cycle de formation (8 en première année et 8 en seconde année). Chaque période de PFMP doit avoir une durée minimale de 2 semaines.

L'alternance permet de :

- découvrir l'entreprise, les réalités professionnelles,
- acquérir et mettre en œuvre des compétences,
- développer des qualités professionnelles,
- assurer la complémentarité pédagogique entre l'établissement de formation et l'entreprise.

Avant la signature du contrat/convention, le maître d'apprentissage/tuteur identifie les compétences visées par le diplôme, définies dans le référentiel. Le livret de formation est indispensable en entreprise ; il permet de :

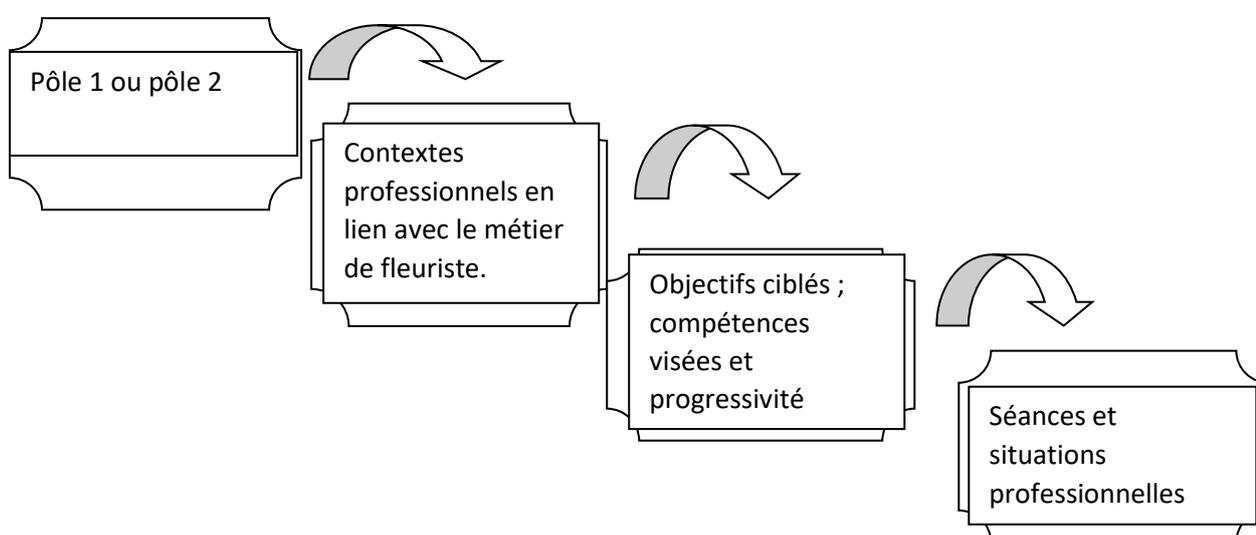
- identifier les compétences développées tant en entreprise qu'en centre de formation,
- assurer le suivi de l'acquisition des compétences,
- procéder aux évaluations formatives et certificatives.

4. La Stratégie Globale de Formation (SGF)

Cette démarche implique notamment :

- une transversalité pluridisciplinaire indispensable : constituer une équipe pluridisciplinaire incluant les disciplines d'enseignement général et les disciplines professionnelles. Elle donnera du sens aux apprentissages.
- une logique de construction sur 2 ans : établir un calendrier de formation incluant les CCF ou les épreuves d'examens, les semaines d'alternance, les temps forts de l'établissement de formation en lien avec l'activité du fleuriste (fêtes des Mères, de la Saint Valentin, portes ouvertes...)
- une innovation dans la réflexion didactique pédagogique : partir de la réalité des tâches effectuées en entreprise. De ce fait, il est intéressant de faire partir les élèves en PFMP dès que possible, même sur un temps très court (en respectant un minimum de 2 semaines.)
- des évaluations par compétences : développer toutes les compétences du référentiel pour la fin du cycle de formation.

La construction de la stratégie globale de formation sera élaborée, pour chaque pôle, selon les étapes suivantes :



Pour chaque situation professionnelle, les enseignants/formateurs préciseront **les objectifs à atteindre, les compétences à développer évaluées ou non, et la progression des apprentissages**. Elle fera l'objet d'une formalisation systématique, mise à la disposition de l'équipe d'enseignants, du tuteur/maître d'apprentissage, des parents, des apprentis et élèves.

Le tableau de la stratégie globale de formation peut avoir toutes les formes possibles. Il faut, néanmoins, y trouver : la situation professionnelle, les tâches, les compétences, la progression des savoirs associés. La durée de chaque situation professionnelle peut varier de 4 à 7 semaines. Attention : proposer une situation professionnelle différente par semaine, est complexe et ne donne pas de sens aux progressions interdisciplinaires. À l'opposé, mettre une situation professionnelle unique pour toute l'année est difficile à supporter par les apprenants.

EXEMPLE 1 de STRATEGIE GLOBALE CAP FLEURISTE 1ère ANNEE

SITUATION 1 : du 03/09/2018 au 20/10/2018 (7 semaines)

Vous avez réussi votre CAP Fleuriste en juin dernier. Vous venez d'être embauché(e) en qualité de fleuriste indépendant au magasin « La Lune dorée », entreprise individuelle, située 18 avenue des armées à Nancy, à proximité d'une zone d'entreprises. L'équipe de fleuriste se compose de : madame Perrard, chef d'entreprise, Sonia une apprentie en première année de CAP Fleuriste. Ce magasin est spécialisé dans les plantes et le service aux entreprises. Dans un rayon de 5kms, se trouvent 3 concurrents : un hypermarché ayant un rayon « fleurs et plantes vertes » (bouquets), 1 fleuriste indépendant et 1 fleuriste franchisé. Lors de la livraison des produits, en l'absence de madame Perrard, vous remarquez 3 anomalies : certaines roses ont des pétales tâchés ou pourris (problème d'excès d'humidité dans la chambre climatique ou gouttes d'eau tombées sur les fleurs), les pots de phalaenopsis ont des boutons secs (problème de froid ou de courants d'air lors du transport) et l'extrémité de la tige des gerberas est noire (problème de fraîcheur) ; vous préparez une note à madame Perrard.

Vous devez préparer 4 bouquets liés pour le Conseil départemental. Ils doivent être ronds, en poche d'eau, dans les tons jaune-orangé (couleurs automnales).

A construire et à mettre à la disposition des apprenants : consignes de travail, documents relatifs à la commande, à leur emballage, à la livraison, à la réception, fiches techniques, photos.

Semaine	Activités professionnelles et tâches	COMPETENCES		
Semaine 36 <u>03 Septembre</u> Fêtes calendaires (Saint Fiacre, sainte fleur, Toussaint)	Réception des végétaux et des produits	Contrôler la quantité et la qualité des végétaux et des produits	BOTANIQUE APPLIQUEE A LA PROFESSION	Les conditions d'entretien et de stockage des fleurs
			TECHNOLOGIE ET ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL	Le métier de fleuriste
			ARTS APPLIQUES A LA PROFESSION	Savoirs fondamentaux
			VENTE	Les bases de la communication écrite et orale
			EEJS	Les formes juridiques de l'entreprise
Semaine 37 <u>10 Septembre</u> Fêtes calendaires (Saint Fiacre, sainte fleur, Toussaint)	Nettoyage des zones de réception, de stockage et des contenants. Préparation des végétaux	Contrôler la quantité et la qualité des végétaux et des produits	BOTANIQUE APPLIQUEE A LA PROFESSION	La matière d'œuvre
			TECHNOLOGIE ET ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL	L'environnement professionnel
			ARTS APPLIQUES A LA PROFESSION	Savoirs fondamentaux
			VENTE	Les bases de la communication écrite et orale
			EEJS	Les formes juridiques de l'entreprise
Semaine 38	Exécution des travaux courants	Préparer les végétaux et les	BOTANIQUE APPLIQUEE A LA PROFESSION	Les différentes parties constituant un végétal

<p><u>17 Septembre</u></p> <p>Rencontres professionnelles ou manifestations</p>		produits en vue de leur stockage et/ou de leur transformation	TECHNOLOGIE ET ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL	Les conditions d'entretien et de stockage des fleurs
			ARTS APPLIQUES A LA PROFESSION	Savoirs fondamentaux
			VENTE	Les bases de la communication écrite et orale
			EEJS	L'entreprise et le droit : les formes juridiques de l'entreprise
<p>Semaine 39</p> <p><u>24 Septembre</u></p> <p>Rencontres de professionnels ou manifestations</p>	Exécution de travaux courants.	<p>Transformer et confectionner :</p> <p>Analyser le travail à réaliser</p> <p>Organiser le travail selon la commande à traiter</p>	BOTANIQUE APPLIQUEE A LA PROFESSION	Les différentes parties constituant un végétal
			TECHNOLOGIE ET ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL	La matière d'œuvre
			ARTS APPLIQUES A LA PROFESSION	Principes d'organisation Règles de composition Notions d'art floral
			VENTE	Les bases de la communication écrite et orale
			EEJS	L'entreprise et le droit : les formes juridiques de l'entreprise
<p>Semaine 40</p> <p>01 <u>Octobre</u></p> <p>Rencontres de professionnels ou manifestations</p>	Exécution de travaux courants	Appliquer les différentes techniques afin de réaliser un bouquet lié à la main de style décoratif	BOTANIQUE APPLIQUEE A LA PROFESSION	Les différentes parties constituant un végétal
			TECHNOLOGIE ET ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL	La matière d'œuvre
			ARTS APPLIQUES A LA PROFESSION	Savoirs fondamentaux Principes d'organisation Règles de composition Notions d'art floral
			VENTE	Les acteurs de la vente
			EEJS	L'entreprise et le droit : les formes juridiques de l'entreprise Démocratie, citoyenneté, institutions : les collectivités territoriales

<p>Semaine 41</p> <p>08 octobre</p> <p>Rencontres de professionnels ou manifestations</p>	Réalisation d’emballages	Appliquer les différentes techniques afin de réaliser un bouquet lié à la main de style décoratif	BOTANIQUE APPLIQUEE A LA PROFESSION	Les différentes parties constituant un végétal
			TECHNOLOGIE ET ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL	Connaissances nécessaires à la mise en œuvre des techniques du métier
			ARTS APPLIQUES A LA PROFESSION	Savoirs fondamentaux Principes d’organisation Règles de composition Notions d’art floral
			VENTE	Les acteurs de la vente
			EEJS	L’organisation du travail Démocratie, citoyenneté, institutions : les collectivités territoriales
<p>Semaine 42</p> <p>15 octobre</p> <p>Rencontres de professionnels ou manifestations</p>	Remise en l’état du plan de travail	Vérifier l’adéquation entre le travail réalisé et la commande.	BOTANIQUE APPLIQUEE A LA PROFESSION	Les différentes parties constituant un végétal
			TECHNOLOGIE ET ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL	Connaissances nécessaires à la mise en œuvre des techniques du métier
			ARTS APPLIQUES A LA PROFESSION	Savoirs fondamentaux Principes d’organisation Règles de composition Notions d’art floral
			VENTE	Les acteurs de la vente
			EEJS	L’organisation du travail Démocratie, citoyenneté, institutions : les collectivités territoriales

Exemple 2 de situation CAP Fleuriste 2^{ème} année, sur 5 semaines :

Vous travaillez en qualité de fleuriste au « Rayons de soleil », EURL, sise au 48 avenue Jean Jaurès à Nice.

L'équipe travaillant dans le magasin est composée de : Marine une apprentie de BP 2^{ème} année, madame Belmond la propriétaire, et vous-même.

Le 21 mars, madame Belmond se rend au Salon de l'artisanat. Elle vous charge de la gestion du magasin.

Vous devrez notamment :

- Analyser les documents d'imposition : TVA, impôts sur le revenu, impôts locaux (*prévoir les supports cohérents*)
- Préparer les 3 compositions florales à livrer emballées pour 17H à l'entreprise CAROLUX à Nice. Cette entreprise vous a commandé des compositions originales, modernes, dans les tons de vert et blanc, en hauteur, à 50€ HT pièce pour des remises de médailles du travail. Elle aimerait des fleurs graphiques comme des arums, des anthuriums et des orchidées ; ces coupes permettront d'analyser les lignes dominantes, la répartition des masses, le rapport de proportion. (*Prévoir les supports adéquats : couleurs, fleurs, techniques*).
- Par ailleurs, vous demandez à Marine de réfléchir sur l'élaboration d'une petite vidéo qui sera projetée en permanence dans le magasin et au cours de certaines manifestations. Cette vidéo devra permettre de mieux faire connaître vos spécificités, vos productions selon les commandes.
- Vous recevez un client qui souhaite acheter un centre de table allongé pour une table de 12 personnes pour Pâques, en camaïeu de roses en fleurs de saison.).
- Votre apprentie vous fait remarquer que les bombes aérosols utilisées au magasin sont rangées de façon non-réglementaire. Elle se propose de vous retrouver la réglementation et son application sur l'utilisation et le stockage des bombes aérosols.
- Vous vérifiez les 10 produits italiens qui viennent d'être livrés, ainsi que les contenus du contrat de transport (*prévoir construction des documents demandés*) ; votre apprentie vous demande à quoi sert la monnaie unique.
- Proposer les prix de vente des 10 nouveaux produits (*prévoir les supports cohérents avec produits, prix de revient*).
- Votre arrivage de plantes d'Italie comprend des agrumes, des rhododendrons, des plantes aromatiques, des camélias. Malheureusement, certains pots se sont cassés dans le transport. Vous devez les repoter dans le substrat approprié.
- Les agrumes sont pleins de fruits et de fleurs et les abeilles les butinent dès que vous les avez posés dans l'étalage extérieur. Vous expliquez à Camille, 10 ans, la fille de Mme Belmond, comment se forment les fruits, l'utilité des fleurs pour la plante et le rôle des insectes dans cette production de fruits.
- Aucune gestion des déchets n'est faite au magasin ; vous décidez de vous pencher sur cette nécessité en fonction du plan de votre magasin et de l'étude de votre rotation des stocks (*supports à construire*).

Semaine	Activités professionnelles et tâches	COMPETENCES		
Semaines 10 Rencontres de professionnels ou manifestations (selon centre de formation)	Transformation et confection Techniques de piquage règles d'esthétique, de dimension, les couleurs, les fêtes calendaires, reconnaissance des végétaux, les saisons et leurs végétaux spécifiques...	Réceptionner des produits et des végétaux Transformer et confectionner	BOTANIQUE APPLIQUEE A LA PROFESSION	Les substrats : leurs caractéristiques et leurs usages repotage, structure d'un sol, pH du sol, texture
			TECHNOLOGIE ET ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL	Règle d'or
			ARTS APPLIQUES A LA PROFESSION	Les règles de composition et d'harmonie colorée
			VENTE	La présentation et la mise en œuvre des produits
			EEJS	Les effets de la monnaie unique
Semaine 11 Rencontres de professionnels ou	Réponse à la demande des clients	Prendre une commande	BOTANIQUE APPLIQUEE A LA PROFESSION	substrats

manifestations (selon centre de formation)		Analyser le travail à réaliser	TECHNOLOGIE ET ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL	Règle d'Or, fêtes calendaires
			ARTS APPLIQUES A LA PROFESSION	Les règles de composition formes, couleurs et volumes : comparer, choisir par rapport à une demande
			VENTE	Les outils d'aide à la présentation : catalogues, vidéo.
			EEJS	Différencier le PV du PR

Semaine 12 Rencontres de professionnels ou manifestations (selon centre de formation)	Mise en valeur de l'offre	Participer à la mise en place des produits Remettre en état le plan de travail	BOTANIQUE APPLIQUEE A LA PROFESSION	Appareil reproducteur
			TECHNOLOGIE ET ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL	Connaissances nécessaires textures, rythmes
			ARTS APPLIQUES A LA PROFESSION	Formes, textures, couleurs et volumes Notions d'emballage
			VENTE	Les réponses aux objections
			EEJS	La forme de l'entreprise
Semaine 13 Rencontres de professionnels ou manifestations (selon centre de formation)	Participation aux manifestations commerciales Exécution de travaux courants	Maintenir les végétaux en état de vente Regrouper et stocker les végétaux Nettoyer suivant les consignes d'hygiène et de sécurité.	BOTANIQUE APPLIQUEE A LA PROFESSION	Appareil reproducteur, la pollinisation, le fruit
			TECHNOLOGIE ET ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL	Métiers santé environnement : tétanos, allergies.
			ARTS APPLIQUES A LA PROFESSION	Bases de la communication visuelle
			VENTE	Analyser et exploiter les différents documents administratifs.
			EEJS	Rôle des principaux impôts
Semaine 14 Rencontres de professionnels ou	Vente et conseil au client	Respecter des consignes de	BOTANIQUE APPLIQUEE A LA PROFESSION	Appareil reproducteur, la pollinisation, le fruit

manifestations (selon centre de formation)		l'utilisation du matériel Nettoyer le lieu de stockage et respecter la réglementation concernant la gestion des déchets Analyser les contrats de transport Argumenter et conseiller	TECHNOLOGIE ET ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL	Métiers santé environnement : éco-responsabilité, gestion des déchets
			ARTS APPLIQUES A LA PROFESSION	Argumenter un avis, justifier ses choix
			VENTE	Les réclamations des clients
			EEJS	Contrat de transport : identification des différentes parties.

5. La répartition horaire

L'organisation du lycée professionnel permet de concilier les objectifs et la finalité des diplômes, les attentes des professionnels et les exigences pédagogiques.

<https://www.legifrance.gouv.fr/jorf/id/JORFTEXT000037833254/>

L'ANNEXE de l'arrêté du 21 novembre 2018 précise le :
VOLUME HORAIRE DE RÉFÉRENCE (*) CORRESPONDANT À UNE DURÉE DE 55 SEMAINES
D'ENSEIGNEMENT, 14 SEMAINES DE PFMP ET 3 SEMAINES D'EXAMEN

Certificat d'aptitude professionnelle (CAP)

À la différence des trois grilles existant jusqu'en 2018, la **nouvelle organisation** des enseignements prévoit **une seule grille horaire** pour un cycle de deux ans. Elle s'applique dès la **rentrée 2019** pour la **première année** et en **2020** pour la **deuxième année**.

[L'arrêté du 21 novembre 2018 relatif à l'organisation et aux enseignements dispensés dans les formations sous statut scolaire préparant au certificat d'aptitude professionnelle](#) définit dans son annexe la durée des PFMP : elle varie de 12 à 14 semaines sur l'ensemble du cycle, soit

- 6 à 7 semaines la première année,
- 6 à 7 semaines la seconde année.

La durée totale des périodes de formation en milieu professionnel (PFMP) sur le cycle est de **12, 13 ou 14 semaines** : cette durée est fixée par l'arrêté de création de la spécialité, à l'occasion des créations ou rénovations examinées en commissions professionnelles consultatives. Pour le CAP Fleuriste, elle a été établie à 14 semaines.

[L'arrêté du 19 avril 2019 portant application des nouvelles organisations d'enseignement dispensés dans les formations sous statut scolaire préparant au baccalauréat professionnel et au certificat d'aptitude](#) précise dans son annexe II, pour chaque spécialité de CAP existant à la date de l'arrêté susmentionné, la durée de la période de formation en milieu professionnel.

6. Précisions sur les limites de connaissances des savoirs mobilisés

6.1. Botanique appliquée à la profession (dont la reconnaissance des végétaux)

L'enseignement de la botanique se fait en lien avec le métier et les autres savoirs professionnels. L'enseignant appliquera les notions scientifiques lors des situations professionnelles quotidiennes.

Exemples :

- Les cycles de vie ou les besoins de plantes illustreront les conditions d'entretien et lieux de stockage.
- De même, le chapitre sur la racine illustrera parfaitement l'arrosage.

À partir des savoirs, l'apprenant doit acquérir de vraies compétences professionnelles. Bien évidemment, le lien est fait avec les autres savoirs professionnels ; l'équipe pédagogique organisera et mettra en œuvre sa progression de manière à appliquer la pluridisciplinarité, la transversalité. La stratégie globale de formation est donc un outil incontournable fondée sur des situations professionnelles pour donner du sens à tous les enseignements.

Exemple : la connaissance du monde végétal permet :

- un bon entretien des produits, pour limiter les pertes, et améliorer la rentabilité (technologie professionnelle, gestion)
- d'améliorer les ventes en proposant des produits sains, qualitatifs, bien entretenus et en disposant d'arguments commerciaux (vente)
- de fidéliser la clientèle en donnant des conseils d'entretien professionnels (vente)

Le référentiel présente les savoirs qui seront mobilisables pour valider les compétences professionnelles à l'examen. L'enseignant peut, à tout moment utiliser des connaissances ne figurant pas dans le référentiel pour développer d'autres notions. La cellule par exemple ne figure pas dans les connaissances exigées mais peut être un point de départ pour aborder d'autres savoirs. ; la turgescence ; l'osmose.

En ce qui concerne la reconnaissance des végétaux, et la manière de les nommer, il est utile de repreciser que depuis Linné (au XVIII^e siècle), les végétaux sont nommés en latin ou en grec, à l'aide de 2 noms composant le nom d'espèce, dont le genre ET un adjectif spécifique. Ainsi, le nom botanique équivaut au nom d'espèce, composé du Genre (avec majuscule) ET d'un adjectif spécifique (souvent mal nommé comme « espèce » avec minuscule). Contrairement au Genre, cet adjectif spécifique n'a aucune signification utilisé seul.

Nom botanique = Nom d'espèce = Genre + adjectif d'espèce

Les végétaux à connaître sont présentés **en annexe dans le référentiel** et sont classés par type, et selon leurs lieux de stockage et conditions d'entretien.

Ces dernières notions sont à connaître, ainsi que tous les noms communs. Les végétaux correspondants sont à savoir reconnaître. Seuls les noms d'espèces indiqués en gras sont à apprendre, les familles sont données à titre indicatif.

Le tableau ci-dessous reprend le référentiel, et **détaille les limites de connaissance**, précisant le vocabulaire et les notions qu'il est utile d'enseigner, mobilisables pour l'examen.

Savoirs	Limites de savoirs
<p>S.1.1. Les différentes parties constituant un végétal</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Appareil végétatif ❖ Appareil reproducteur ❖ La multiplication des végétaux 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A partir du schéma général d'une plante fleurie : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Légender les organes des appareils végétatif et reproducteur ➤ Matérialiser le cheminement des sèves brute et élaborée ▪ Préciser les principaux rôles des organes représentés. ▪ Définir les différentes méthodes de multiplication végétative : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Marcottage ➤ Bouturage ➤ Culture In vitro
<p>S.1.1.1. Botanique appliquée</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Le cycle de vie des plantes 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Définir et illustrer à l'aide d'exemples pris dans le référentiel des végétaux : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Les plantes annuelles ➤ Les plantes bisannuelles ➤ Les plantes vivaces ▪ Distinguer les plantes herbacées et ligneuses (sous-arbustives, arbustives, arborescentes)
<p>S.1.2.1. Les différentes parties constituant un végétal : <u>La racine</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Description ❖ Mécanisme d'accroissement ❖ Identification des différentes sortes de racines liées aux différents modes de vie des plantes 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A partir du schéma général d'un système racinaire ou d'une jeune racine, légender : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Collet ➤ Racine principale et secondaire ➤ Zone subéreuse (ramification) ➤ Zone pilifère / poils absorbants (absorption) ➤ Zone lisse (de croissance) ➤ Coiffe ▪ Expliquer simplement les rôles de ces parties ▪ Expliquer le mécanisme d'accroissement en longueur (méristème primaire) ▪ Énumérer et identifier les différentes sortes de racines à partir de dessins ou de photos, et citer des exemples pris dans le référentiel des végétaux <ul style="list-style-type: none"> ➤ Racine pivotante ➤ Racine fasciculée ➤ Racine tubéreuse ➤ Racines adventives des tiges aériennes <ul style="list-style-type: none"> ▪ Crampons ▪ Epiphytes

<p>❖ Identifier différents substrats et les végétaux adaptés :</p> <p>❖ Interpréter les indications portées sur les sacs de terreaux du commerce.</p> <p>❖ Le rempotage :</p> <p>❖ L'arrosage :</p> <p>❖ Utilisation des engrais pour les plantes en pots :</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mesurer le pH d'une solution de sol ou de terreau du commerce en utilisant des indicateurs simples pour distinguer : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Les terres alcalines ➤ Les terres acides ▪ A partir d'échantillons de terres variées ou de sacs d'emballage de terreaux variés, reconnaître : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Terreau horticole ➤ Terre de bruyère ➤ Tourbe blonde ➤ Substrat adapté aux rempotages des orchidées ➤ Substrat adapté aux rempotages des cactées ➤ Terre de jardin adaptée aux cultures de légumes et d'arbres fruitiers ▪ Composition, caractéristiques, utilisations. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Expliquer pourquoi et choix de l'époque. ▪ Choix du contenant adapté à la taille de la plante, au diamètre de l'ancienne motte, au mode de vie du client. ▪ Choix du substrat en fonction des besoins de la plante. ▪ Installer un drainage. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Distinguer les plantes gourmandes en eau des plantes adaptées à la sécheresse en utilisant des exemples à partir du référentiel de reconnaissance des végétaux : ▪ Choix du moment en fonction de la saison. ▪ Identifier les besoins de la plante et la technique la plus adaptée. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Traditionnelle : arrosage de la motte par le dessus. ➤ Trempage : remontée de l'eau minérale par capillarité. ➤ Brumisation ou bassinage <ul style="list-style-type: none"> ▪ Choix du moment (après l'achat, après le rempotage) ▪ Choix de l'époque d'utilisation. ▪ Choix entre engrais liquide et solide (arrosage régulier ou longue durée) ▪ Choix entre engrais plantes vertes ou plantes fleuries (rapport N-P-K) ▪ Respect des doses et adaptation aux plantes
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprendre les bienfaits de l'engrais, ses conséquences (positives et négatives si mal employé)
<p>S.1.3.1. Les différentes parties constituant un végétal : <u>La tige</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Description ❖ Fonctions ❖ Mécanisme d'accroissement ❖ Identification des différentes sortes de tiges, et adaptations liées à différents modes de vie des plantes ❖ Identification. Anatomie d'une tige ligneuse et d'une tige herbacée. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Légender le schéma d'une tige <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tige principale ➤ Rameau secondaire ➤ Bourgeon axillaire ➤ Bourgeon terminal ➤ Noeud, entre-noeud ➤ Organes de la plante (feuille, fleurs, fruits) ▪ Distinguer, décrire et définir une tige herbacée et une tige ligneuse ▪ Donner les fonctions et les rôles d'une tige <ul style="list-style-type: none"> ➤ Porter les autres organes ➤ Donner la forme et maintient au végétal ➤ Distribuer les sèves ➤ Réserves (plantes vivaces) ▪ Expliquer l'accroissement d'une tige. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Méristèmes primaires ➤ Allongement ➤ Ramification ▪ Énumérer les différentes sortes de tiges et citer des exemples issus du référentiel des végétaux <ul style="list-style-type: none"> ➤ Succulentes ➤ Grimpante (volubile, crampons, vrilles) ➤ Rampante (stolon) ➤ Dressée (tronc, stipe) ➤ Souterraine (rhizome, bulbe, corne, tubercule) ▪ Reconnaître et nommer un type de tige ▪ Légender un schéma de tige ligneuse en coupe transversale : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ecorce/liège ➤ Méristème secondaire de l'écorce ➤ Cylindre central ➤ Méristème secondaire du cylindre central ➤ Phloème secondaire (liber) ➤ Xylème secondaire (bois) ➤ Moëlle et rayons de parenchyme médullaire ➤ ▪ Légender un schéma de tige herbacée en coupe transversale : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ecorce/épiderme ➤ Parenchyme cortical

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cylindre central ➤ Parenchyme médullaire ➤ Phloème ➤ Xylème
S.1.3.2. Botanique appliquée : La taille des tiges	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Savoir utiliser et entretenir les outils ▪ Identifier les différentes sortes de taille et les définir : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Le pincement ➤ La taille d'entretien <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mise à l'eau des végétaux coupés ▪ Pour éclaircir une plante ligneuse ▪ Pour réduire la ramure
S.1.4.1. Les différentes parties constituant un végétal : <u>La feuille</u> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Description ❖ Identification ❖ Critères de classification ❖ Disposition des feuilles sur la tige ❖ Modifications ❖ Anatomie d'une feuille 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A partir d'un schéma, légènder et expliquer simplement les rôles : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Limbe ➤ Pétiole ➤ Nervure principale ➤ Nervure secondaire ➤ Gaine ▪ Identifier une feuille simple et une feuille composée <ul style="list-style-type: none"> ➤ Foliole, stipule, gaine, rachis ▪ Citer des exemples de feuilles incomplètes <ul style="list-style-type: none"> ➤ Feuille sessile ▪ Citer les critères de classification d'une feuille <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nervations : pennée, palmée, parallèle ➤ Forme du limbe : feuille simple (ovale, elliptique, sagittée, cordiforme) ou composée (pennée ou palmée) ➤ Bord du limbe : feuille entière, dentée, lobée, découpée, séquée ▪ Caractériser une feuille à l'aide d'exemples pris dans le référentiel des végétaux en utilisant les critères de classification ▪ A partir d'exemples pris dans le référentiel des végétaux, nommer le type de disposition des feuilles sur la tige <ul style="list-style-type: none"> ➤ Feuilles alternées/alternes ➤ Feuilles opposées ➤ Feuilles verticillées ➤ Feuilles en rosette ▪ Citer des exemples de modification des feuilles en fonction de leur rôle ou du milieu de vie <ul style="list-style-type: none"> ➤ Vrille du pois ➤ Épine du cactus (aiguillon) ➤ Écaille du bulbe ➤ Feuilles succulentes ▪ Légènder un schéma de feuille en coupe

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ (Genre), Espèce : connaître tous les noms d'espèces indiqués en gras dans le référentiel de végétaux ➤ Variété ▪ Connaître et reconnaître les végétaux usuels et leurs conditions d'entretien et de stockage (voir appendice)
<p><u>S.1.8.2. La systématique – les parasites</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Les principales maladies-champignons nuisibles ➤ Les principaux insectes ➤ Les carences 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A partir de photos ou d'échantillons vivants, identifier les symptômes, ainsi que les facteurs favorisant leur apparition : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Botrytis ou pourriture grise ➤ Oïdium ou blanc ➤ Rouille ▪ Indiquer les traitements chimiques et biologiques appropriés et préciser leurs modalités d'utilisation (protection de la personne et de l'environnement, dosages, choix du moment) ▪ A partir de photos ou d'échantillons vivants, identifier les parasites animaux et leurs dégâts, ainsi que les facteurs favorisant leur apparition : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Les acariens ➤ Les insectes : <ul style="list-style-type: none"> • Les aleurodes ou mouches blanches • Les pucerons • Les thrips • Les cochenilles • Les larves de mouches mineuses ▪ Indiquer les traitements chimiques et biologiques appropriés et préciser leurs modalités d'utilisation (protection de la personne et de l'environnement, dosages, choix du moment) ▪ Identifier les symptômes et remédier à une carence <ul style="list-style-type: none"> ➤ chlorose

6.2 Technologie et environnement professionnel

On attend d'un apprenant la connaissance des définitions professionnelles. Il est primordial de partager le même langage professionnel (langage commun).

La technologie sera mise en parallèle avec la pratique professionnelle, les arts appliqués, la botanique, la vente, l'EEJS, pour une parfaite compréhension des techniques et autres termes professionnels. Il est important que ces savoirs associés soient travaillés en commun.

La pratique est donc pluridisciplinaire ; en arts appliqués, par exemple, il est important que l'apprenant sache comment appréhender la réalisation, le croquis ou l'esquisse par rapport à un sujet pratique.

6.3. Arts appliqués à la profession

L'enseignement des arts appliqués répond à un double enjeu dans la formation des futurs diplômés de CAP en Fleuristerie. Les compétences attendues dans la discipline sont liées :

- à la production et à la réalisation esthétique des produits courants du métier de fleuriste,
- à l'environnement de son activité, comme l'aménagement et la décoration de l'espace de travail et/ou de vente,
- à la mise en valeur des produits et végétaux et tous les aspects de la communication visuelle courante dans toutes les entreprises.

Toutefois, la limite des connaissances en arts appliqués doit être adaptée à ce niveau de qualification. Les connaissances et compétences ont été conçues pour acquérir un niveau suffisant pour la pratique quotidienne du métier de fleuriste, tout en permettant d'accéder au niveau requis pour poursuivre, le cas échéant, cet enseignement en brevet professionnel.

Les contenus actualisés d'arts appliqués apportent une dimension esthétique complémentaire à l'exercice du métier de fleuriste.

Les objets d'étude issus de l'histoire des arts et de la fleuristerie ou d'un champ des designs contemporains, seront contextualisés avec l'univers du fleuriste la plupart du temps.

Les compétences développées en arts appliqués communes à l'enseignement professionnel et aux autres disciplines seront travaillées en équipe pluridisciplinaire.

6.4. Vente

L'enseignement de la vente-conseil en magasin se veut résolument pluridisciplinaire. La vente-conseil sera alors travaillée en corrélation avec les enseignements généraux et les autres enseignements professionnels :

- en français pour la maîtrise des différents registres de langages, prises de messages écrits, expression orale...
- en mathématiques-sciences pour la maîtrise du calcul mental, réalisation de bons de commandes....
- la reconnaissance des végétaux montrera que le vendeur connaît son produit,
- la botanique, la technologie permettront en particulier d'apporter les conseils d'entretiens,
- les Arts appliqués à la profession permettront de mieux appréhender les besoins des clients, d'améliorer les facteurs d'ambiance du point de vente...

Les équipes pédagogiques s'appuieront également sur les lieux de stage ou d'apprentissage des candidats. Le retour d'une période en entreprise, permettra, outre le partage des expériences, d'associer enseignement théorique et enseignement pratique, en utilisant par exemple la tenue vestimentaire du vendeur, ou le style de l'emballage qui est bien souvent propre à une entreprise.

La vente conclue une action initiale de conseil et/ou de réponse à des besoins d'un client. Les équipes pédagogiques doivent donc adapter les situations d'enseignement à cette réalité professionnelle.

6.5 Environnement économique, juridique et social des activités professionnelles

Pour cet enseignement, dans les limites de savoirs du référentiel, il est donné quelques exemples d'approche en italique permettant de mettre en contexte cet enseignement, sachant que l'idéal étant toujours de partir d'une réalité ou d'une situation professionnelle, la plus proche du contexte de l'élève ou de l'apprenti.

Savoirs	Limites de savoirs
S.5.1. Démocratie et citoyenneté La démocratie	Énoncer les principes fondamentaux d'un régime démocratique. <i>(A l'approche des élections, vous avez reçu plusieurs prospectus et programmes des candidats. Vous interrogez votre maître d'apprentissage sur ces élections. Elle vous explique les principes démocratiques)</i>
Les institutions politiques	Discerner les rôles respectifs du Président de la République, du gouvernement, du Parlement.
Les collectivités territoriales	Citer les collectivités territoriales et identifier leurs principales compétences. <i>(A partir d'exemples de commémorations, commandes de compositions florales faites par le conseil départemental, de livraisons faites dans certains lieux comme Conseil Régional...)</i>
Le citoyen : droits, obligations	Identifier les relations du citoyen avec les collectivités territoriales. <i>(Qui gère quoi, Conseil régional, Conseil départemental, conseil municipal)</i>
L'impôt	Enumérer les différents types de consultations électorales. Mettre en évidence le rôle des principaux impôts (Impôt sur le revenu, TVA, impôts locaux). <i>Jeune salarié vous devez faire votre première déclaration de revenu, votre chef d'entreprise vous accompagne dans cette démarche. L'impôt ayant pour but de financer le fonctionnement de notre pays. Impôts directs et indirects, TVA réduite et normale (fondamentales chez les fleuristes), impôts sur les sociétés, taxe foncière et d'habitation, autres taxes (tabac...)</i>

<p>S.5.2. L'entreprise dans l'activité économique</p>	
<p>Les besoins, les biens et les services</p>	<p>Distinguer biens (<i>quelque chose de matériel, biens durables, biens non durables ou périssables</i>) et services (<i>une prestation immatérielle : services marchands, que l'on vend, services non marchands comme l'école</i>).</p>
<p>Le circuit économique simplifié et ses acteurs</p>	<p>Identifier les acteurs de la vie économique (Ménages (<i>les habitants d'un même logement</i>), entreprises, institutions financières (<i>les banques, les assurances</i>) et Administratives (<i>l'État, les mairies</i>))</p>
<p>Le rôle de l'entreprise</p>	<p>Préciser le rôle de l'entreprise dans l'économie :</p> <p>Marché (<i>lieu de rencontre entre offre et demande d'un produit comme la fleur, mais aussi marché du travail et marché financier</i>). <i>Notion de monopole, d'oligopole et de concurrence parfaite.</i></p> <p>Environnement</p> <p>Approvisionnement (<i>le cadran l'Aalsmeer, définir le terme « cadran », définir le MIN, qu'est-ce qu'un grossiste, les producteurs locaux</i>).</p>
<p>L'acheminement des produits</p>	<p>Décrire les divers modes d'approvisionnement et d'acheminement des produits floraux, en appliquant la réglementation en vigueur. <i>Les canaux de distribution (direct, court, long traditionnel, long intégré dans le cas des centrales d'achat)</i></p> <p>Expliquer, dans la communauté européenne, les effets de la monnaie unique, du principe de la libre circulation des personnes et des biens. (<i>Fin des frontières entre les États membres ce qui entraîne la fin des douanes, les taxes douanières n'ayant plus lieu d'être</i>)</p>
<p>Le prix de vente</p>	<p>Différencier le prix de vente du prix de revient.</p> <p>Calculer un prix de vente avec un coefficient multiplicateur. <i>Taux de marque (coef qui donne la marge, donc le gain. Coef multiplicateur ; c'est le taux comprenant les coûts, la marge et la TVA) que l'on multiplie</i></p>

L'entreprise et ses performances	<p>au prix d'achat HT pour avoir le prix de vente TTC.</p> <p>Prendre en compte la rentabilité dans l'activité de l'entreprise</p>
----------------------------------	--

<p>S.5.3. L'entreprise et le droit</p> <p>Les formes juridiques de l'entreprise</p>	<p>Identifier la forme juridique d'une entreprise donnée. <i>Quels sont les statuts les plus utilisés dans la profession</i></p> <p>Différencier l'entreprise individuelle et l'entreprise sociétaire (<i>Entreprise individuelle pour une personne physique, pour les sociétés : EURL, SARL, SA, SAS</i>)</p> <p>Lister les principales sociétés commerciales : dénomination et sigles usuels et préciser leurs principales caractéristiques</p>
<p>Les contrats de vente et de transport</p>	<p>Identifier pour chaque type de contrat : l'objet, les conditions de validité, les parties, les obligations et droits essentiels des parties, les clauses particulières. <i>Contrats de vente/bon de commande, consentement des parties, la capacité (un mineur ne peut être signataire)</i></p>

<p>S.5.4. L'entreprise et le salarié</p> <p>L'organisation du travail</p>	<p>Décrire l'organisation du travail en entreprise et ses évolutions.</p>
<p>La réglementation du travail : le règlement intérieur</p>	<p>Analyser et préciser le rôle du règlement intérieur. <i>A partir de combien de salarié est-il obligatoire ?</i></p> <p>En dégager les règles légales ou conventionnelles : conditions de travail, durée du travail</p>
<p>L'organisation des relations collectives</p>	<p>Dégager le rôle d'une convention collective. Lister les grandes composantes de la convention collective en fleuristerie (rémunération, droit à la formation,)</p>
<p>Le contrat de travail</p>	<p>Citer les différents types de contrat de travail (<i>contrat d'apprentissage, de professionnalisation, CDD, CDI, contrat d'intérim</i>).</p> <p>Préciser les droits et devoirs des salariés et des employeurs</p> <p>Distinguer les différents cas de rupture et leurs conséquences.</p>
<p>Les représentants du personnel</p>	<p>Différencier les rôles respectifs des syndicats, des délégués du personnel, du comité d'entreprise.</p>

La protection des risques sociaux	Énoncer les bases du système de protection et d'indemnisation Connaître les démarches et formulaires nécessaires en cas d'accident de travail et de maladie
-----------------------------------	--

7. L'évaluation

L'évaluation des élèves et apprentis est avant tout un acte de formation. Cette évaluation dite formative est constante et permet à chacun de se situer dans son parcours de compétences tout au long du cycle de formation. Ce parcours contribue à la vérification et à la preuve de l'atteinte des objectifs. Il nécessite un positionnement régulier. L'autoévaluation donne confiance aux élèves et apprentis, développe leur autonomie et aide à la compréhension des compétences nécessaires au métier.

L'accompagnement de formation passe par la mise en œuvre d'un suivi régulier pouvant se matérialiser par des outils tels que des carnets, des dossiers de suivi. Ces outils de formalisation de la formation et de l'évaluation qu'ils soient physiques ou numériques, présentent l'évolution du niveau de compétences atteint par le formé.

L'auto-positionnement et l'autoévaluation verbalisés par l'apprenant (quel que soit le média) est un moyen de formation très efficace. Ce n'est rien d'autre que la mémoire des compétences professionnelles en reprenant les situations et activités professionnelles, voire de formation, rencontrées dans le parcours et valorisées en termes d'évaluations (acquis).

Le contrôle en cours de formation s'inscrit parfaitement dans cette dynamique. L'évaluation terminale n'est autre que la traduction sous la forme d'une note de la progression de l'élève ou apprenti dans l'acquisition d'un ensemble de compétences correspondant à une situation d'évaluation.

7.1 Élaboration des sujets en EP1 (ponctuel)

Cette épreuve commune à la technologie, à la botanique, à la reconnaissance des végétaux et aux arts appliqués à la profession est conçue comme un scénario correspondant à une journée de travail ordinaire. Elle permet de plonger le candidat dans un contexte professionnel, de préférence chronologique.

Mis en situation, le candidat fait référence à son vécu pour démontrer son raisonnement, ses connaissances et compétences. Par des questionnements variés dans leur forme (tableaux, listes, croquis, schémas...), le candidat répond à des questions à l'écrit et graphiquement. Une partie arts appliqués permet de vérifier des acquis de réalisation de croquis rapide d'une demande professionnelle (composition, boutonnière, décor ...).

Partie écrite :

Les sujets seront toujours fondés sur un contexte professionnel (situations professionnelles) afin d'évaluer les compétences du bloc de compétences 1. Les questions permettent d'évaluer

les compétences en mobilisant les savoirs associés correspondants. Les trois blocs de savoirs sont sollicités de façon équilibrée sans rechercher l'égalité parfaite.

Pour évaluer une compétence, il est souvent nécessaire de poser plusieurs questions se fondant sur plusieurs domaines de savoirs. La formulation des questions est en lien avec la situation professionnelle. Elle ne peut se contenter de vérifier une connaissance. Elle incite à l'analyse et la réflexion du candidat, ainsi la réponse à « trous », ou la question de « cours » sont à proscrire.

Pour les arts appliqués :

Les épreuves ponctuelles certificatives écrites et pratiques (EP1) sont conçues de façon à vérifier les compétences graphiques développées en arts appliqués, en lien avec la pratique du métier de fleuriste.

Des compétences graphiques mises en œuvre sont intégrées aux questions de technologie, de botanique ou de reconnaissance des végétaux, et relèvent de l'expertise de l'enseignant/formateur en arts appliqués pour évaluer et vérifier les acquis.

Des compétences d'analyse, par un corpus de documents iconographiques, issus des domaines de l'histoire des arts et/ou des arts appliqués, le candidat démontre sa capacité d'observation et de mise en relation d'époques, de styles...par des relevés écrits, plastiques et graphiques.

Des compétences de création et d'expression graphique, le candidat démontre sa capacité à dégager des propositions lisibles, réalistes et adaptées à une demande de client ou liée à une situation professionnelle.

Le thème changera chaque année de façon à évaluer les compétences terminales attendues à partir de situations prétextes variées, qui correspondent à des situations que le candidat est amené à rencontrer dans son contexte professionnel.

Cette partie arts appliqués se trouve à l'emplacement le plus adapté et pertinent dans le sujet. On peut la trouver au début, au milieu ou à la fin du sujet, en fonction du contexte professionnel proposé.

Les grilles d'aide à l'évaluation sont des grilles d'évaluation par compétences. Elles reprennent les critères d'évaluation du référentiel en lien avec les questions posées. Pour chaque candidat, un profil sera établi à partir de cette grille afin de déterminer la note de l'épreuve selon le niveau d'acquisition des compétences (très insuffisant, insuffisant, satisfaisant, très satisfaisant).

La partie pratique :

L'intégralité des végétaux est distribuée aux candidats avant le début de l'épreuve, sans répartition par sujet.

Une des trois parties au moins de la pratique est en lien avec une partie du sujet écrit d'arts appliqués.

Les trois parties de la pratique sont détaillées dans le référentiel.

Les grilles d'aide à l'évaluation seront publiées dans la circulaire d'organisation. Elles seront spécifiques à chacune des parties, « montage, remontage, collage », « bouquet lié » et « arrangement piqué ou raciné et son emballage ». La répartition des points pour chacune de ces parties pourra être proportionnelle, soit chaque partie évaluée sur 20 points.

Compétences évaluées :

Analyser le travail à réaliser

Identifier les priorités

Déterminer le temps de fabrication

Évaluer le coût global de production

Organiser le travail selon la commande à traiter

Préparer son plan de travail

Choisir les végétaux en fonction de la confection

Préparer les végétaux et produits, matériaux et supports

Préparer tous types de collages (colle froide, colle chaude...)

Appliquer les différentes techniques

Réaliser tout bouquet lié à la main, de style décoratif

Lier des bouquets en utilisant les différentes techniques

Réaliser des arrangements piqués, de style décoratif

Monter, remonter et coller des végétaux et accessoires pour un assemblage simple :
coiffe, couronne, boutonnière, corsage, bijoux, petit bouquet remonté

Réaliser des assemblages de végétaux racinés de style décoratif, selon les
différentes techniques

Choisir le substrat le plus approprié à la nature des végétaux

Assurer le drainage

Choisir et réaliser l'emballage

Vérifier l'adéquation entre le travail réalisé et la commande

Remettre en état le plan de travail

Ranger le plan de travail

Remettre en place les végétaux et produits non utilisés

Entretien l'outillage professionnel

Nettoyer selon les règles d'hygiène et de sécurité (veiller au conditionnement des
déchets)

<u>TS=Très satisfaisant</u>	<u>S=Satisfaisant</u>	<u>I=Insuffisant</u>	<u>TI=Très insuffisant</u>
Rapport entre le nombre de croix et la note final :			
Si les TI sont majoritaires, la note finale sera inférieure à 5/20			
Si les I sont majoritaires, la note finale sera entre 5 et 10/20			
Si la répartition est équivalente entre les marqueurs, la note sera approximativement de 10/20			
Si les S sont majoritaires, la note finale sera entre 10 et 15/20			
Si les TS sont majoritaires, la note finale sera supérieure à 15/20			

Montage, remontage

Compétence évaluée	Critères d'évaluation	TS	S	I	TI
Analyser le travail à réaliser Identifier les priorités Déterminer le temps de fabrication	-Les priorités sont clairement identifiées				
	-Le travail est analysé et son exécution programmée dans le temps imparti ou déterminé				
Organiser le travail selon la commande à traiter Préparer son plan de travail Choisir les végétaux en fonction de la confection Préparer les végétaux et produits, matériaux et supports	-Utilisation adaptée et entretien du matériel				
	-Le plan de travail est propre et organisé				
	-La préparation des contenants et accessoires est conforme à leur utilisation				
	-Les végétaux sont choisis et préparés en fonction de leur utilisation				
Appliquer les différentes techniques Monter, remonter et coller des végétaux et accessoires pour un assemblage simple : coiffe, couronne, boutonnière, corsage, bijoux, petit bouquet remonté	Le montage-remontage est techniquement maîtrisé :				
	- choix du montage adapté				
	- respect des végétaux				
	- équilibre des proportions et harmonie de l'ensemble				
	- finition soignée et propreté				
Vérifier l'adéquation entre le travail réalisé et la commande	La réalisation est conforme :				
	- produit				
	- style				
	- prix				
	- types de végétaux				
	- couleurs				
Nombre de croix pour chaque marqueur d'évaluation					
Note finale /20					

Collage					
Compétence évaluée	Critères d'évaluation	TS	S	I	TI
Analyser le travail à réaliser Identifier les priorités Déterminer le temps de fabrication	-Les priorités sont clairement identifiées				
	-Le travail est analysé et son exécution programmée dans le temps imparti ou déterminé				
Organiser le travail selon la commande à traiter Préparer son plan de travail Choisir les végétaux en fonction de la confection Préparer les végétaux et produits, matériaux et supports Préparer tous types de collages (colle froide, colle chaude...)	-Utilisation adaptée et entretien du matériel				
	-Le plan de travail est propre et organisé				
	-La préparation des contenants et accessoires est conforme à leur utilisation				
	-Les végétaux sont choisis et préparés en fonction de leur utilisation				
	-Le choix de la colle est adapté au produit				
Appliquer les différentes techniques Monter, remonter et coller des végétaux et accessoires pour un assemblage simple : coiffe, couronne, boutonnière, corsage, bijoux, petit bouquet remonté	Le collage est techniquement maîtrisé :				
	- respect des végétaux				
	- équilibre des proportions et harmonie de l'ensemble				
	- finition soignée et propreté				
Vérifier l'adéquation entre le travail réalisé et la commande	La réalisation est conforme : - produit - style - prix - types de végétaux - couleurs				
Nombre de croix pour chaque marqueur d'évaluation					
Note finale /20					

Bouquet lié à la main de style décoratif					
Compétence évaluée	Critères d'évaluation	TS	S	I	TI
Analyser le travail à réaliser Identifier les priorités Déterminer le temps de fabrication	-Les priorités sont clairement identifiées				
	-Le travail est analysé et son exécution programmée dans le temps imparti ou déterminé				
Organiser le travail selon la commande à traiter Préparer son plan de travail Choisir les végétaux en fonction de la confection Préparer les végétaux et produits, matériaux et supports	-Utilisation adaptée et entretien du matériel				
	-Le plan de travail est propre et organisé				
	-La préparation des contenants et accessoires est conforme à leur utilisation				
	-Les végétaux sont choisis et préparés en fonction de leur utilisation				
Appliquer les différentes techniques Réaliser tout bouquet lié à la main, de style décoratif Lier des bouquets en utilisant les différentes techniques	Le bouquet lié à la main de style décoratif est techniquement maîtrisé :				
	- tiges propres et en biseau				
	- tiges en faisceau				
	- liens adaptés : solides et esthétiques				
	- équilibre des proportions et harmonie de l'ensemble				
	- finition soignée et propreté				
	- respect des végétaux				
Vérifier l'adéquation entre le travail réalisé et la commande	La réalisation est conforme : - produit - style - prix - types de végétaux - couleurs				
Nombre de croix pour chaque marqueur d'évaluation					
Note finale /20					

Arrangement piqué de style décoratif et son emballage					
Compétence évaluée	Critères d'évaluation	TS	S	I	TI
Analyser le travail à réaliser Identifier les priorités Déterminer le temps de fabrication	-Les priorités sont clairement identifiées				
	-Le travail est analysé et son exécution programmée dans le temps imparti ou déterminé				
Organiser le travail selon la commande à traiter Préparer son plan de travail Choisir les végétaux en fonction de la confection Préparer les végétaux et produits, matériaux et supports	-Utilisation adaptée et entretien du matériel				
	-Le plan de travail est propre et organisé				
	-La préparation des contenants et accessoires est conforme à leur utilisation				
	-La technique du moussage est maîtrisée				
	-Les végétaux sont choisis et préparés en fonction de leur utilisation				
Appliquer les différentes techniques Réaliser des arrangements piqués, de style décoratif Choisir et réaliser l'emballage	L'arrangement piqué de style décoratif est techniquement maîtrisé :				
	- tiges propres et en biseau				
	- piquage permettant l'hydratation et le maintien des végétaux				
	- équilibre des proportions et harmonie de l'ensemble				
	- finition soignée et propreté				
	- respect des végétaux				
	L'emballage réalisé est adapté et soigné				
Vérifier l'adéquation entre le travail réalisé et la commande	La réalisation est conforme : - produit - style - prix - types de végétaux - couleurs				
Nombre de croix pour chaque marqueur d'évaluation					
Note finale /20					

Arrangement raciné de style décoratif et son emballage						
Compétence évaluée	Critères d'évaluation	TS	S	I	TI	
Analyser le travail à réaliser Identifier les priorités Déterminer le temps de fabrication	-Les priorités sont clairement identifiées					
	-Le travail est analysé et son exécution programmée dans le temps imparti ou déterminé					
Organiser le travail selon la commande à traiter Préparer son plan de travail Choisir les végétaux en fonction de la confection Préparer les végétaux et produits, matériaux et supports	-Utilisation adaptée et entretien du matériel					
	-Le plan de travail est propre et organisé					
	-La préparation des contenants et accessoires est conforme à leur utilisation					
	-La technique du moussage est maîtrisée					
	-Les végétaux sont choisis et préparés en fonction de leur utilisation					
Appliquer les différentes techniques Réaliser des assemblages de végétaux racinés de style décoratif, selon les différentes techniques Choisir le substrat le plus approprié à la nature des végétaux Assurer le drainage Choisir et réaliser l'emballage	L'assemblage de végétaux racinés de style décoratif est techniquement maîtrisé :					
	- drainage assuré					
	- respect du système racinaire des végétaux					
	- choix du substrat adapté					
	- association de végétaux ayant les mêmes besoins					
	- équilibre des proportions et harmonie de l'ensemble					
	- finition soignée et propreté					
	- hydratation adaptée					
	- respect des végétaux					
	L'emballage réalisé est adapté et soigné					
Vérifier l'adéquation entre le travail réalisé et la commande	La réalisation est conforme :					
	- produit					
	- style					
	- prix					
	- types de végétaux					
	- couleurs					
Nombre de croix pour chaque marqueur d'évaluation						
Note finale /20						

7.2) Épreuve EP2 (ponctuel)

L'épreuve est décomposée en deux phases, une de 15 minutes consistant en un jeu de rôle (simulation d'une vente) et d'une phase d'entretien de 30 minutes sur le dossier constitué par le candidat.

Il n'y a pas de temps de préparation. Le candidat disposera de quelques minutes pour découvrir l'environnement, le contexte et les végétaux mis à disposition.

Dans la première phase, un membre de la commission joue le rôle du client. La simulation de vente porte soit sur une vente directe ou une vente par transmission florale. Les membres de la commission élaborent au préalable un contexte de vente en lien avec l'environnement mis à disposition. Dans l'idéal, il s'agira d'une boutique réelle ou reconstituée. Le candidat doit disposer de produits à vendre, de matériels d'emballage, des documents relatifs à la vente et des moyens de paiement, etc.

Dans la seconde phase, les membres de la commission interrogent le candidat sur les compétences non évaluées dans la première phase. Le questionnement s'appuie sur le dossier constitué par le candidat. Le dossier sera remis au centre d'examen avant les épreuves. Il est obligatoire et personnel. Il ne dépassera pas 10 pages et sera constitué d'une documentation présentant des exemples de mise en valeur des végétaux et produits en lien avec l'environnement commercial, économique, juridique et social, rencontrés par le candidat lors de ses périodes de formation en entreprise.

La documentation peut être écrite, graphique et iconographique.

Les grilles d'aide à l'évaluation pour l'épreuve EP2 en ponctuel pourront être identiques, similaires à celles définies ci-dessous pour les CCF (compétences C3 et C4).

7.3 Le contrôle en cours de formation

Les exigences du CCF sont les mêmes que celles des épreuves ponctuelles.

L'évaluation des compétences du candidat repose sur deux situations d'évaluation. Les évaluations se déroulent au cours du dernier semestre de formation. Elles sont menées par deux formateurs au minimum (EP1) et par le tuteur ou maître d'apprentissage et un formateur (EP2).

On pourra reprendre les modalités des épreuves ponctuelles, à savoir des écrits pour la situation 1 et des pratiques pour la seconde situation de EP1, mais il est évident qu'il n'est pas nécessaire de reproduire à l'identique les modalités des épreuves ponctuelles. Les situations pourront même être décomposées selon le projet de l'équipe pédagogique, le principal étant de valider les compétences associées à la situation.

Pour EP2, la première phase doit être évaluée à partir du vécu de l'apprenant en situation. Le tuteur ou maître d'apprentissage pourra réaliser ce type d'observation in situ. Il apparaît intéressant de constituer un dossier pour la seconde situation avec un temps d'échange avec l'apprenant. Ce sont les grilles d'évaluation qui devront être respectées pour l'évaluation des candidats (avec harmonisation académique ou interacadémique des évaluations en CCF).

Grille d'aide à l'évaluation Contrôle en Cours de Formation (CCF)

TS=Très satisfaisant	S=Satisfaisant	I=Insuffisant	TI=Très insuffisant
Rapport entre le nombre de croix et la note final :			
Si les TI sont majoritaires, la note finale sera inférieure à 5/20			
Si les I sont majoritaires, la note finale sera entre 5 et 10/20			
Si la répartition est équivalente entre les marqueurs, la note sera approximativement de 10/20			
Si les S sont majoritaires, la note finale sera entre 10 et 15/20			
Si les TS sont majoritaires, la note finale sera supérieure à 15/20			

Bloc de compétences n° 1 Préparer les produits, les végétaux et réaliser une composition florale

C1 RÉCEPTIONNER, PRÉPARER, STOCKER					
Compétence évaluée	Critères d'évaluation	TS	S	I	TI
C1.1 Contrôler la quantité et la qualité des végétaux et des produits (à la réception)					
Accueillir le livreur Identifier les documents de livraison	Les documents commerciaux (bon de commande, bulletin de livraison, facture...) sont identifiés				
Contrôler visuellement l'état des végétaux et des produits Compter les végétaux et les produits Contrôler la qualité et l'état sanitaire des végétaux	La réception des végétaux et produits et les vérifications sont effectuées (les anomalies sont détectées et clairement notifiées)				
Relever les anomalies quantitatives et qualitatives et alerter le responsable Formuler les réserves d'usage en cas d'anomalies	La transmission des informations au responsable est adaptée				
C1.2 Préparer les végétaux et les produits en vue de leur stockage et/ou de leur transformation					

Utiliser les différentes méthodes (selon le genre des végétaux) pour préparer, nettoyer et recouper les végétaux	Les végétaux sont nettoyés et recoupés selon la méthode adaptée				
Regrouper et stocker des végétaux et produits en fonction de leur nature, de leur spécificité et de leur date de réception	Les consignes de stockage, d'utilisation du matériel, les règles de conservation, d'hygiène et de sécurité sont respectées				
Repérer leur affectation en chambre climatique ou réserves	Le rangement des végétaux et produits est opéré au bon endroit (température, lumière, hygrométrie) en tenant compte de la date de réception				
C1.3 Entretien des végétaux et des lieux de stockage et/ou de transformation					
Hydrater et veiller aux apports nutritionnels des végétaux coupés et racinés selon leurs besoins	Les végétaux sont entretenus et hydratés selon leurs besoins				
	Les apports nutritionnels sont adaptés aux végétaux				
Nettoyer le lieu de stockage et les contenants	Le lieu de stockage et les contenants sont propres et désinfectés				
	La sécurité des personnes est assurée				
Respecter la réglementation en matière de gestion des déchets	Les déchets sont gérés selon la réglementation en vigueur				
C1.4 Mettre à disposition des végétaux et des produits en fonction de leur nature et de leur état et des ventes prévisionnelles					
Vérifier l'état des végétaux et produits avant leur acheminement	Les végétaux et produits, vérifiés, sont acheminés avec précaution				
Déterminer la quantité de produits nécessaire à la confection et/ou à la vente pour la mise en place et le réassortiment	Les quantités déterminées pour approvisionner l'atelier ou la surface de vente sont suffisantes				
	Les règles de manipulation, d'hygiène et de sécurité sont respectées				
	Les consignes de travail sont appliquées				

C1.5 Contrôler et transmettre les résultats de l'inventaire au responsable					
Évaluer l'état du stock des végétaux et produits Rendre compte de l'état du stock et des besoins Appliquer la rotation des stocks des végétaux et produits Participer à l'inventaire	L'état du stock est évalué, fiable et transmis au responsable, selon la procédure et les outils de gestion en usage dans l'entreprise				
C1.6 Nettoyer suivant les consignes d'hygiène et de sécurité					
Nettoyer suivant les consignes d'hygiène et de sécurité	Les consignes sont respectées				
Nombre de croix pour chaque marqueur d'évaluation					
Note finale /20					

C2 TRANSFORMER ET CONFECTIONNER					
Compétence évaluée	Critères d'évaluation	TS	S	I	TI
C2.1 Analyser le travail à réaliser					
Identifier les priorités	Les priorités sont clairement identifiées				
Déterminer le temps de fabrication	Le travail est analysé et son exécution programmée dans le temps imparti ou déterminé				
Évaluer le coût global de production	Le coût global de production est évalué				
C2.2 Organiser le travail selon la commande à traiter					
Préparer son plan de travail	Utilisation adaptée et entretien du matériel				
	Le plan de travail est propre et organisé				
Choisir les végétaux en fonction de la confection	Les végétaux sont choisis en fonction de leur utilisation				
Préparer les végétaux et produits, matériaux et supports	La préparation des contenants et accessoires est conforme à leur utilisation				

	La technique du moussage est maîtrisée				
	Les végétaux sont préparés en fonction de leur utilisation				
Préparer tous types de collages (colle froide, colle chaude...)	Le choix de la colle est adapté au produit				
C2.3 Appliquer les différentes techniques					
Réaliser tout bouquet lié à la main, de style décoratif	Le bouquet lié à la main de style décoratif est techniquement maîtrisé :				
Lier des bouquets en utilisant les différentes techniques	- tiges propres et en biseau				
	- tiges en faisceau				
	- liens adaptés : solides et esthétiques				
	- équilibre des proportions et harmonie de l'ensemble				
Monter, remonter et coller des végétaux et accessoires pour un assemblage simple : coiffe, couronne, boutonnière, corsage, bijoux, petit bouquet remonté	Le montage-remontage est techniquement maîtrisé :				
	- choix du montage adapté				
	- respect des végétaux				
	- équilibre des proportions et harmonie de l'ensemble				
	- finition soignée et propreté				
Réaliser des arrangements piqués, de style décoratif	L'arrangement piqué de style décoratif est techniquement maîtrisé :				
	- tiges propres et en biseau				
	- piquage permettant l'hydratation et le maintien des végétaux				
	- équilibre des proportions et harmonie de l'ensemble				
	- finition soignée et propreté				
Réaliser des assemblages de végétaux racinés de style décoratif, selon les différentes techniques	L'assemblage de végétaux racinés de style décoratif est techniquement maîtrisé :				
	- drainage assuré				

Choisir le substrat le plus approprié à la nature des végétaux Assurer le drainage	- respect du système racinaire des végétaux				
	- choix du substrat adapté				
	- association de végétaux ayant les mêmes besoins				
	- équilibre des proportions et harmonie de l'ensemble				
	- finition soignée et propreté				
	- hydratation adaptée				
Choisir et réaliser l'emballage	L'emballage réalisé est adapté et soigné				
C2.4 Vérifier l'adéquation entre le travail réalisé et la commande					
Vérifier l'adéquation entre le travail réalisé et la commande	La réalisation est conforme :				
	- produit				
	- style				
	- prix				
	- types de végétaux				
	- couleurs				
	- emballage				
	- message				
- coordonnées et horaires de livraison					
C2.5 Remettre en état le plan de travail					
Ranger le plan de travail	Le plan de travail est propre				
Remettre en place les végétaux et produits non utilisés	Les végétaux et produits sont remis à leur place				
Entretien de l'outillage professionnel	L'outillage est nettoyé et rangé				
Nettoyer selon les règles d'hygiène et de sécurité (veiller au conditionnement des déchets)	Les déchets sont triés et conditionnés				
Nombre de croix pour chaque marqueur d'évaluation					
Note finale /20					

--	--

Bloc de compétences n° 2 Vendre, conseiller le client et mettre en valeur l'offre

C3 VENDRE					
Compétence évaluée	Critères d'évaluation	TS	S	I	TI
C3.1 Accueillir le client					
Adopter une attitude d'accueil et une tenue conformes au style de l'espace de vente	Une tenue qui respecte l'image de l'entreprise				
S'exprimer avec aisance et politesse	Une formule d'accueil et une attitude adaptées au client et à la circonstance				
Présenter l'entreprise au téléphone et/ou par tout autre moyen de communication	Expression orale et/ou écrite adaptée (vocabulaire et registre de langage)				
	Maîtrise des moyens de communication utilisés				
C3.2 Identifier les besoins du client					
Questionner le client pour cerner ses attentes et ses motivations	Les questions posées sont pertinentes				
Adopter une attitude d'écoute active	Les attentes du client sont identifiées				
Prendre en compte la demande du client et/ou la transférer vers une personne responsable	Toutes les informations indispensables au traitement de la demande sont :				
	- recueillies,				
	- retranscrites,				
	- conformes				
Prendre tout type de commande	La prise de commande est maîtrisée				
C3.3 Argumenter et conseiller					
Présenter le ou les produits sélectionnés en mettant en évidence leur spécificité	Les produits correspondants aux attentes du client sont présentés de manière attractive				
Guider le client dans son choix	La spécificité des produits est bien mise en évidence				

Argumenter selon le produit et la demande du client	L'argumentation correspond aux mobiles d'achat du client				
Identifier les objections et y apporter une réponse	La nature des objections est repérée et la réponse apportée est pertinente				
C3.4 Proposer des services et conseiller les clients					
Conseiller les clients sur les produits	Les conseils apportés au client sont pertinents et en adéquation avec les produits vendus				
Proposer des services liés aux produits vendus	Les services proposés au client sont pertinents et en adéquation avec les produits vendus				
Proposer une carte de fidélité	La carte de fidélité est proposée et son fonctionnement expliqué au client				
Préparer les documents correspondants pour les différents services	Les services proposés sont adaptés				
C3.5 Conclure la vente					
Accompagner la décision d'achat du client	La méthode de vente utilisée est pertinente et aboutit à une décision d'achat				
Utiliser les différents moyens de vente directe (magasin, téléphone) et/ou les technologies de communication numérique	La méthode de vente utilisée est pertinente et aboutit à une décision d'achat				
Repérer la complexité de la demande du client, rechercher les informations utiles (type de commande, coût, livraison) et transmettre au responsable, le cas échéant	La méthode de vente utilisée est pertinente et aboutit à une décision d'achat				
	La vente additionnelle est proposée selon la politique de l'entreprise				
Établir le bon de commande et les autres documents de vente	La rédaction des documents de vente est fiable et respecte les consignes				
	Les documents afférents à l'opération sont complétés				
	Les coordonnées précises du destinataire et du donneur d'ordre sont identifiées				

Prendre en compte et rédiger un message	Le message retranscrit est lisible et sans faute				
Procéder à l'encaissement direct ou différé en opérant les vérifications inhérentes au mode de paiement	Les modalités d'encaissement spécifiques à l'espace de vente sont respectées				
Prendre congé					
C3.6 Participer à l'actualisation du fichier					
Relever les informations	Les modifications apportées au fichier clients sont fiables				
Enregistrer les données	Le fichier clients est sécurisé				
C3.7 Prendre en compte les réclamations courantes et les transmettre au responsable					
Écouter et identifier clairement le type de réclamation	La réclamation est identifiée				
Transmettre rapidement la réclamation au responsable et lui suggérer éventuellement une solution	La réclamation est prise en compte rapidement				
Expliquer au client la solution proposée	Une solution pertinente est proposée au client				
C3.8 Participer au développement des ventes					
Proposer des ventes additionnelles, promotionnelles	Les propositions de ventes sont adaptées et effectuées au bon moment				
Contribuer à la mise en place d'opérations commerciales	La contribution est utile au bon déroulé de l'opération commerciale				
C3.9 Réaliser des livraisons					
Vérifier les coordonnées du destinataire	Tous les éléments nécessaires à la livraison sont pris en compte				
Adopter une attitude appropriée	Tous les éléments nécessaires à la livraison sont pris en compte				
Conseiller le client sur le produit livré	Tous les éléments nécessaires à la livraison sont pris en compte				
Nombre de croix pour chaque marqueur d'évaluation					

Note finale /20	
------------------------	--

C4 Mettre en valeur l'offre					
Compétence évaluée	Critères d'évaluation	TS	S	I	TI
C4.1 Valoriser les végétaux et produits et les lieux de vente					
Adapter la disposition des végétaux aux espaces concernés	Les locaux sont entretenus				
	Les végétaux et produits sont mis en valeur dans la vitrine et dans l'espace de vente				
Respecter l'équilibre des bouquets et leur compatibilité	Les opérations sont menées dans le respect des consignes				
Participer à la réalisation d'une vitrine	Les opérations sont menées dans le respect des consignes				
Respecter l'association des couleurs	Les opérations sont menées dans le respect des consignes				
Aménager les surfaces de vente	Les opérations sont menées dans le respect des consignes				
Repérer et retirer les végétaux impropres à la vente et procéder au réassortiment	Les opérations sont menées dans le respect des consignes				
Entretenir les végétaux sur la surface de vente (arrosage, soins courants et traitements adaptés)	Les opérations sont menées dans le respect des consignes				
Mettre en place et en valeur les végétaux et produits et leur étiquetage	Tous les produits sont étiquetés et leur prix affiché lisiblement				
C4.2 Participer aux manifestations événementielles ou promotionnelles					
Contribuer à la mise en place de l'information (réductions, promotions) sur tous les supports de communication)	Les opérations sont menées dans le respect des consignes				
Communiquer sur les promotions	Les opérations sont menées dans le respect des consignes				
Nombre de croix pour chaque marqueur d'évaluation					

Note finale /20	
------------------------	--

Les différentes grilles d'évaluation ont été élaborées à partir du référentiel du diplôme et des compétences à acquérir. Elles sont donc à la fois une aide à la formation et à l'évaluation.

Elles ont été reprises pour élaborer la circulaire d'organisation de la première session d'examen (2020). Cette circulaire a pris en compte les réalités de formation et d'évaluation en formation afin de les adapter au mieux pour la certification.

8. Annexe : ressources documentaires et sujets EP1 de la session 2020 (partie écrite et partie pratique)

Centre national de ressources pour l'enseignement professionnel en économie et gestion
CERPEG : <http://www.cerpeg.fr/fleurs/>

Fédération française des artisans fleuristes : <https://ffaf.fr/>

Pour la reconnaissance des végétaux :

Internet

- Tela-Botanica
- Wikipedia

Livres

- « Flora gallica »
 - « Cut Flowers » et « Cut foliage », en Anglais, mais « langage botanique universel »
- Auteur : Su Whale NDSF FBFA,
Édition : Jago Publishing Limited,
ISBN : 978-0-9568713-2-9 et 978-095-6871612

Visites

- Jardins botaniques
- Jardin de Museum d'Histoire Naturelle

Session 2020

CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE

FLEURISTE

EP1

PREPARATION ET CONFECTION D'UNE PRODUCTION FLORALE

PARTIE ECRITE

SUJET

Durée : 2 H 30

Ce sujet se compose de 21 pages numérotées de 1/21 à 21/21
Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

L'usage de la calculatrice n'est pas autorisé.

Aucun document n'est autorisé.

Le dossier doit être remis dans intégralité à la fin de l'épreuve dans une copie anonymée.

CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE FLEURISTE	2006-CAP FLEUR EP1
EP1 (UP1) : Préparation et confection d'une production florale	Session 2020
Épreuve écrite : 2 heures 30	Coefficient : 6
	Page 1/21

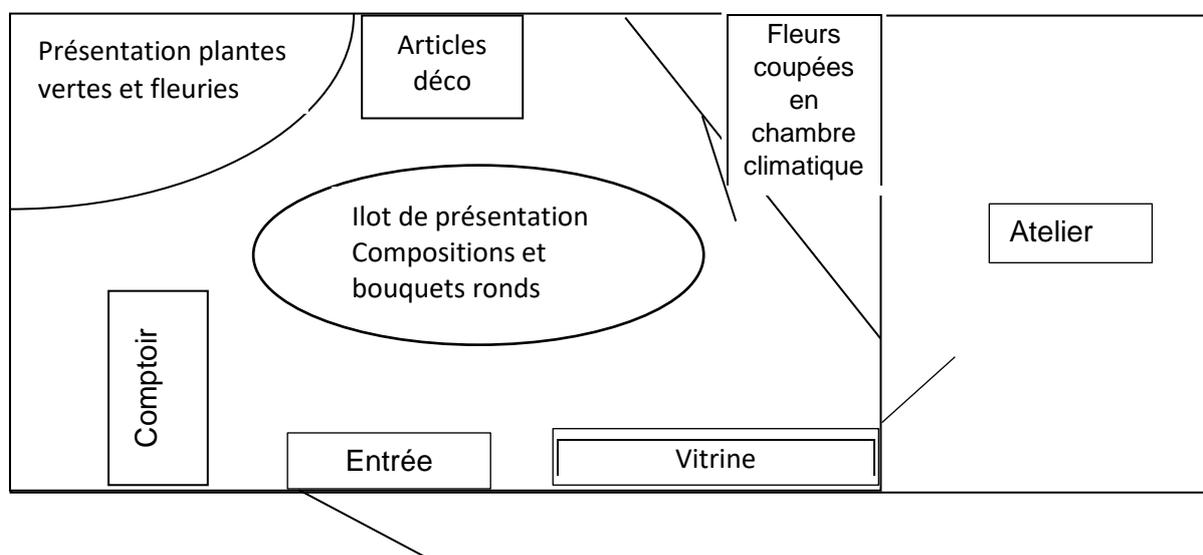
Vous travaillez chez un artisan fleuriste de quartier, « **Passionnement Fleurs** », qui possède une boutique au cœur de la ville de Charleville-Mézières, dans une rue très commerçante.

Le responsable, M. VANNIER, dirige une équipe composée de 2 salariés, 2 apprentis CAP et 1 apprenti BP.

La boutique est dotée d'une surface de vente de 60 m² et d'un atelier de fabrication de 20 m².

La zone extérieure, assez conséquente, permet de mettre en avant une partie des produits commercialisés par l'enseigne.

Plan du magasin



CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE FLEURISTE	2006-CAP FLEUR EP1	
EP1 (UP1) : Préparation et confection d'une production florale	Session 2020	
Épreuve écrite : 2 heures 30	Coefficient : 6	Page 2/21

Votre journée commence par l'arrivage de fleurs coupées.

1. **Citer** au moins trois activités à réaliser avant l'arrivage des fleurs coupées.

-
-
-

2. **Indiquer** les opérations nécessaires à effectuer pour vérifier la conformité de la livraison, en présence du livreur.

-
-
-
-

3. **Préciser** ci-dessous les consignes de nettoyage des catégories de végétaux nommées :

Tiges tendres	Tiges ligneuses	Tiges semi-ligneuses	Tiges à latex

Comme lors de chaque nouvelle réception, vous préparez l'étiquetage des végétaux.

4. **Identifier** les végétaux figurants dans le tableau ci-dessous.

			
Nom commun :	Nom commun :	Nom commun :	Nom commun :
Nom d'espèce :		Nom d'espèce :	Nom d'espèce :
			
Nom commun :	Nom commun :	Nom commun :	Nom commun :
Nom d'espèce :	Nom d'espèce :		Nom d'espèce :
			
Nom commun :	Nom commun :	Nom commun :	Nom commun :
Nom d'espèce :		Nom d'espèce :	Nom d'espèce :

CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE FLEURISTE	2006-CAP FLEUR EP1	
EP1 (UP1) : Préparation et confection d'une production florale	Session 2020	
Épreuve écrite : 2 heures 30	Coefficient : 6	Page 4/21

Votre collègue apprenti vous demande s'il doit stocker tous ces végétaux (y compris les végétaux exotiques) en chambre climatique.

5. **Expliquer** les règles de stockage des végétaux exotiques et des autres végétaux :

.....
.....
.....
.....

Vous devez traiter une commande notée dans l'agenda.

- 1 bouquet moyennes tiges pour un anniversaire,
couleurs vives, éclatantes, plutôt champêtre
budget : 30/35 €
Attention pas de fleurs à odeurs incommodes !
A livrer à Mme Foulon
12 rue des cerisiers
08000 Charleville-Mézières
Tél. 06.23.12.22.30

6. **Proposer** 3 fleurs coupées parmi votre arrivage de la journée (liste des végétaux page 4/21) correspondant à la demande de cette cliente.

-
-
-

7. **Citer** deux associations de couleurs afin d'obtenir un contraste fort.

-
-

CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE FLEURISTE	2006-CAP FLEUR EP1	
EP1 (UP1) : Préparation et confection d'une production florale	Session 2020	
Épreuve écrite : 2 heures 30	Coefficient : 6	Page 5/21

8. **Indiquer** trois exemples de feuillages possibles pour réaliser ce bouquet.

	nom commun	nom d'espèce
1		
2		
3		

Dans une démarche écologique, le client ne souhaite pas d'emballage.

9. **Expliquer** l'utilité d'emballer le bouquet et faire une proposition d'un matériau approprié.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Vous êtes personnellement chargé(e) de livrer ce bouquet à Mme Foulon.

10. **Lister** 3 conseils à lui donner pour prolonger la durée de vie de son bouquet

-
-
-

Elle vous demande ce que contient le sachet accroché à l'emballage.

11. **Préciser** le nom du produit contenu dans le sachet, sa fonction et ses composants :

- Nom du produit :
 - Fonction du produit :
 - Composants :
-

La semaine dernière, vous avez reçu une demande pour un aménagement en plantes pour un hall d'accueil d'un grand hôtel de votre ville.

Le directeur de cet hôtel souhaite des plantes vertes et fleuries (coloris neutres si possible), faciles à entretenir. Il y a cependant une personne à l'hôtel qui est chargée de l'arrosage. Toutes les plantes sont à planter dans le même grand bac.

Vous faites le point sur l'état de votre stock de plantes en faisant l'arrosage. Vous sélectionnez les 5 plantes que vous installerez à l'hôtel.

12. **Renseigner** les rubriques du tableau suivant.

Plante	Nom commun	Cocher besoins en eau			Plante sélectionnée pour l'hôtel (cocher la bonne réponse)	
		Faible	Modéré	Fort	Oui	Non
Exemple de réponse souhaitée 	Kentia	X				
						
						
						

Plante	Nom commun	Cocher besoins en eau			Plante sélectionnée pour l'hôtel (cocher la bonne réponse)	
		Faible	Modéré	Fort	Oui	Non
						
						
						
						
						

Plante	Nom commun	Cocher besoins en eau			Plante sélectionnée pour l'hôtel (cocher la bonne réponse)	
		Faible	Modéré	Fort	Oui	Non
						
						
						
						

13. **Justifier** votre choix de plantes pour l'hôtel :

.....

.....

.....

.....

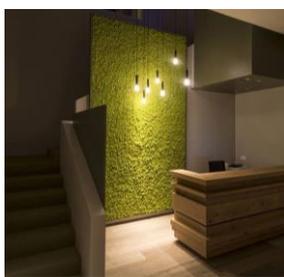
Lors de l'inventaire de votre stock de plantes, vous constatez quelques anomalies.

14. **Identifier** dans le tableau suivant les symptômes, parasites ou maladies et **indiquer** le traitement préconisé pour chacune de ces anomalies.

	Symptôme/parasite/ Maladie	Traitement préconisé
		
		
		

Dans le hall d'accueil de l'hôtel, vous observez une cloison végétalisée de mousse d'Islande. Elle sert de séparation entre l'accueil et la zone détente. Afin de mettre en avant l'hôtel qui va bientôt accueillir des mariages, vous suggérez au directeur un fleurissement de cette cloison.

Exemples de cloisons végétalisées en mousse d'Islande :



Observer la documentation architecturale ci-dessous :



1. Batiment administratif
Minoru Yamasaki



2. Hall d'hôtel



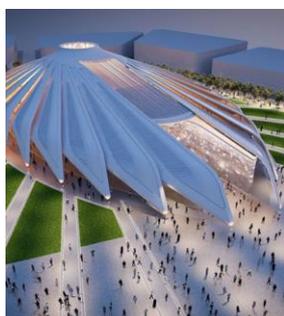
3. Hall d'école
Brenac & Gonzalez



4. Facade bois
24H Architecture



5. Maison en béton
Karina Wiciak



6. Pavillon
Santiago Calatrava



7. Opéra
Ma Yansong



8. Auditorium
Santiago Calatrava

15. **Cocher** dans le tableau ci-dessous les caractéristiques visuelles de chaque document (2 réponses attendues par visuel) :

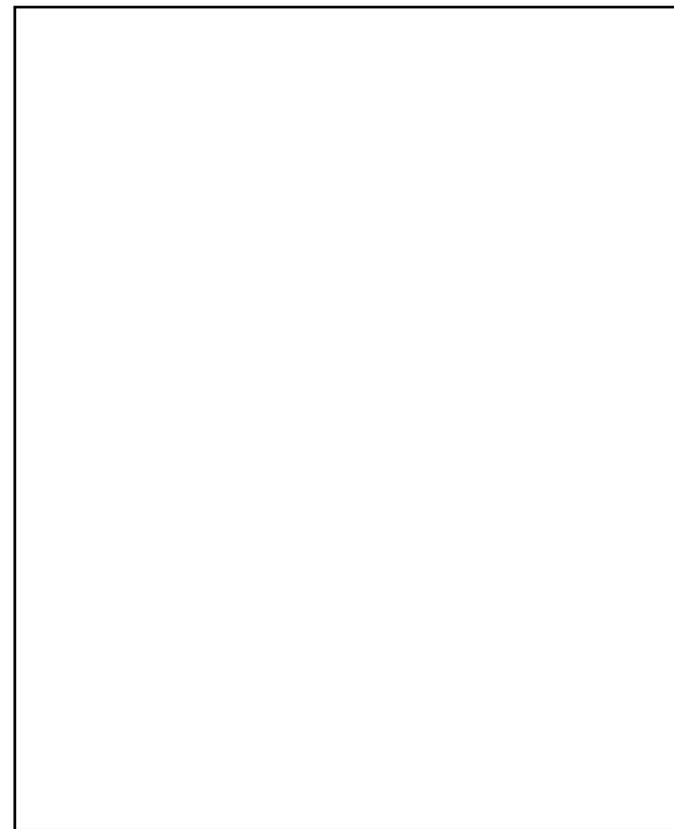
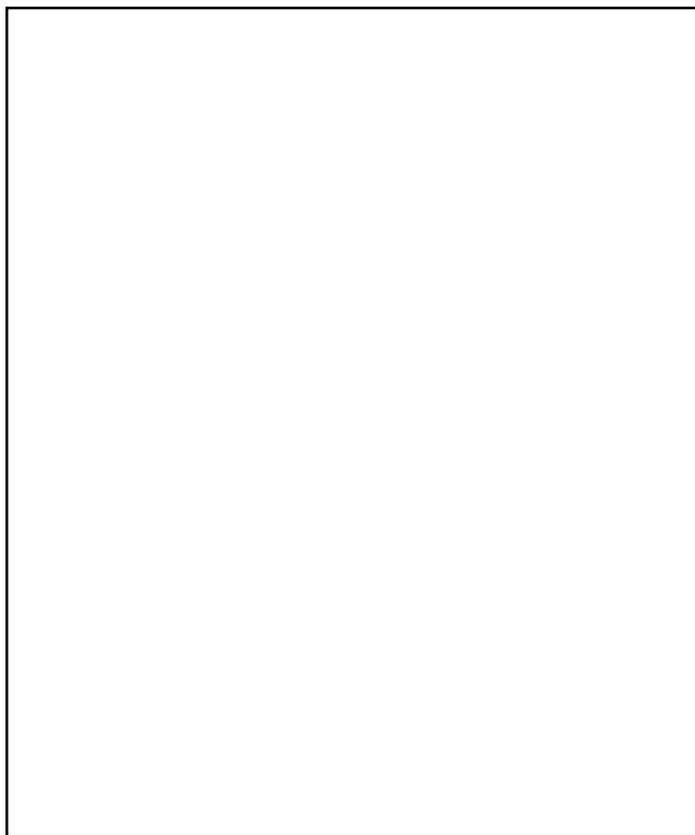
	1	2	3	4	5	6	7	8
Orientation								
Vertical								
Rayonnant								
Concentrique								
Type de ligne								
Droit								
Courbe								

16. **Proposer** dans les cadres de la page suivante (13/21) deux solutions différentes de fleurissement de la cloison végétalisée. Les végétaux pourront être fixés à l'aide de fils bindwire ou tontinés selon l'espèce.

Respecter le cahier des charges suivant :

- **Choisir** pour chaque proposition une orientation (vertical, rayonnant ou concentrique) et **sélectionner** un type de ligne (droit ou courbe) observés ;
- **Utiliser** 4 ou 5 des végétaux que vous trouverez dans le document 1 page 16/21 ;
- **Respecter** les proportions des végétaux par rapport à la cloison en se référant à la silhouette donnée.
- **Annoter** les croquis avec le nom des végétaux

CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE FLEURISTE	2006-CAP FLEUR EP1	
EP1 (UP1) : Préparation et confection d'une production florale	Session 2020	
Épreuve écrite : 2 heures 30	Coefficient : 6	Page 12/21



Proposition 1

Orientation :

Type de ligne :

Proposition 2

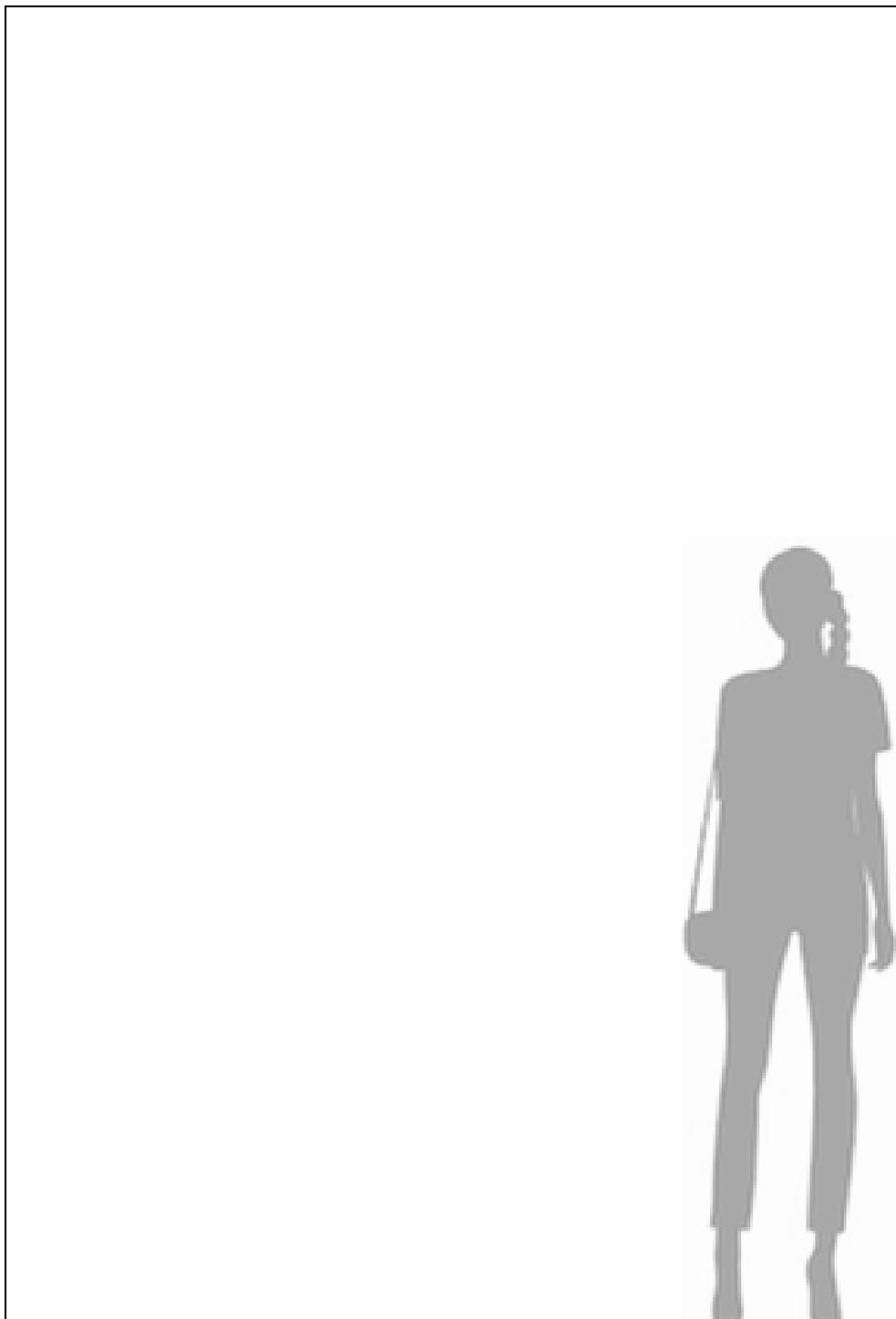
Orientation :

Type de ligne :

CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE FLEURISTE	2006-CAP FLEUR EP1	
EP1 (UP1) : Préparation et confection d'une production florale	Session 2020	
Épreuve écrite : 2 heures 30	Coefficient : 6	Page 13/21

17. **Choisir** une des deux propositions de fleurissement de cloison et **indiquer** son numéro.

- La **réaliser** en volume et en couleur.
- **Respecter** les couleurs naturelles des végétaux



Proposition N°

CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE FLEURISTE	2006-CAP FLEUR EP1	
EP1 (UP1) : Préparation et confection d'une production florale	Session 2020	
Épreuve écrite : 2 heures 30	Coefficient : 6	Page 14/21

Document 1



Lierre panaché



Orchidée phalaenopsis



Clématite



Mitsumata



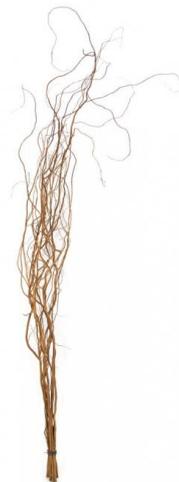
Fleur de coton



Amarante



Vanda



Saule tortueux



Jasmin



Scindapsus



Noisetier tortueux



Xanadu

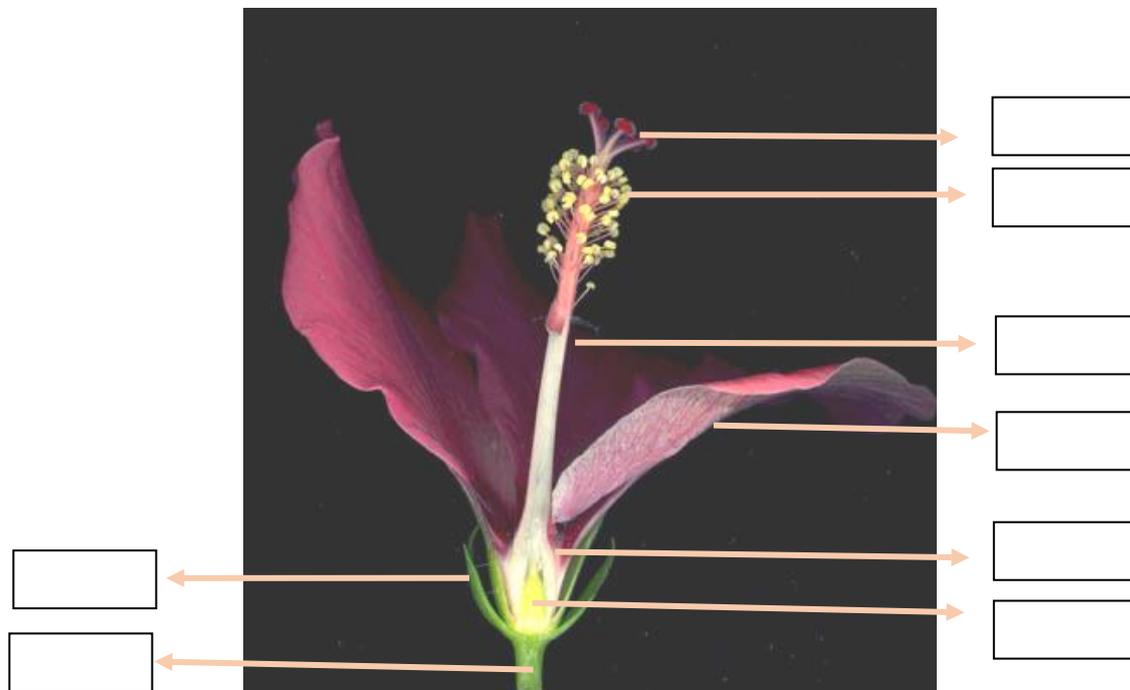
CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE FLEURISTE	2006-CAP FLEUR EP1	
EP1 (UP1) : Préparation et confection d'une production florale	Session 2020	
Épreuve écrite : 2 heures 30	Coefficient : 6	Page 15/21

De retour en boutique, vous êtes affecté(e) à la vente pour l'après-midi.

Une cliente observe un bel hibiscus devant votre boutique. Elle aimerait en disposer un sur sa terrasse pour cet été. Elle souhaite en savoir davantage sur la fleur qu'elle trouve magnifique.

Vous lui présentez une fleur et lui apportez les informations demandées.

18. **Légender** le schéma de la fleur d'hibiscus.



19. **Préciser** la fonction principale d'une fleur.

.....

20. **Identifier** la substance de couleur jaune visible sur la photo.

.....

21. **Cocher** le type de fécondation relatif à la fleur d'hibiscus :

- directe croisée

Justifier votre réponse :

CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE FLEURISTE	2006-CAP FLEUR EP1	
EP1 (UP1) : Préparation et confection d'une production florale	Session 2020	
Épreuve écrite : 2 heures 30	Coefficient : 6	Page 16/21

Au moment de choisir un feuillage pour agrémenter son bouquet, une autre cliente vous interroge sur les caractéristiques de végétaux présentés.

22. **Identifier** les caractéristiques des feuilles du tableau ci-dessous (cocher les réponses correctes).

				
Feuille	<input type="checkbox"/> simple <input type="checkbox"/> composée			
Nervation	<input type="checkbox"/> pennée <input type="checkbox"/> palmée <input type="checkbox"/> parallèle			

En fin d'après-midi, vous recevez Diane et Clément dont le mariage a lieu la semaine prochaine. Ils ont déjà commandé l'ensemble des fleurs chez vous, mais désirent ajouter une boutonnière et un petit bouquet de corsage pour les témoins. Ils ont une préférence pour les végétaux suivants :

			
astilbe	lisianthus	chrysanthème santini	asparagus plumosus

CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE FLEURISTE	2006-CAP FLEUR EP1	
EP1 (UP1) : Préparation et confection d'une production florale	Session 2020	
Épreuve écrite : 2 heures 30	Coefficient : 6	Page 17/21

Vous commencez à réfléchir à la fabrication des montages floraux.

23. **Lister** les matériels, outils, matériaux nécessaires à la réalisation de la boutonnière et du bouquet de corsage.

-
-
-
-

24. **Relier** la technique de montage adaptée aux végétaux sélectionnés :

lisianthus	■	■ en crochet
chrysanthème santini	■	■ en boucle
asparagus plumosus	■	■ en croix

CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE FLEURISTE	2006-CAP FLEUR EP1	
EP1 (UP1) : Préparation et confection d'une production florale	Session 2020	
Épreuve écrite : 2 heures 30	Coefficient : 6	Page 18/21

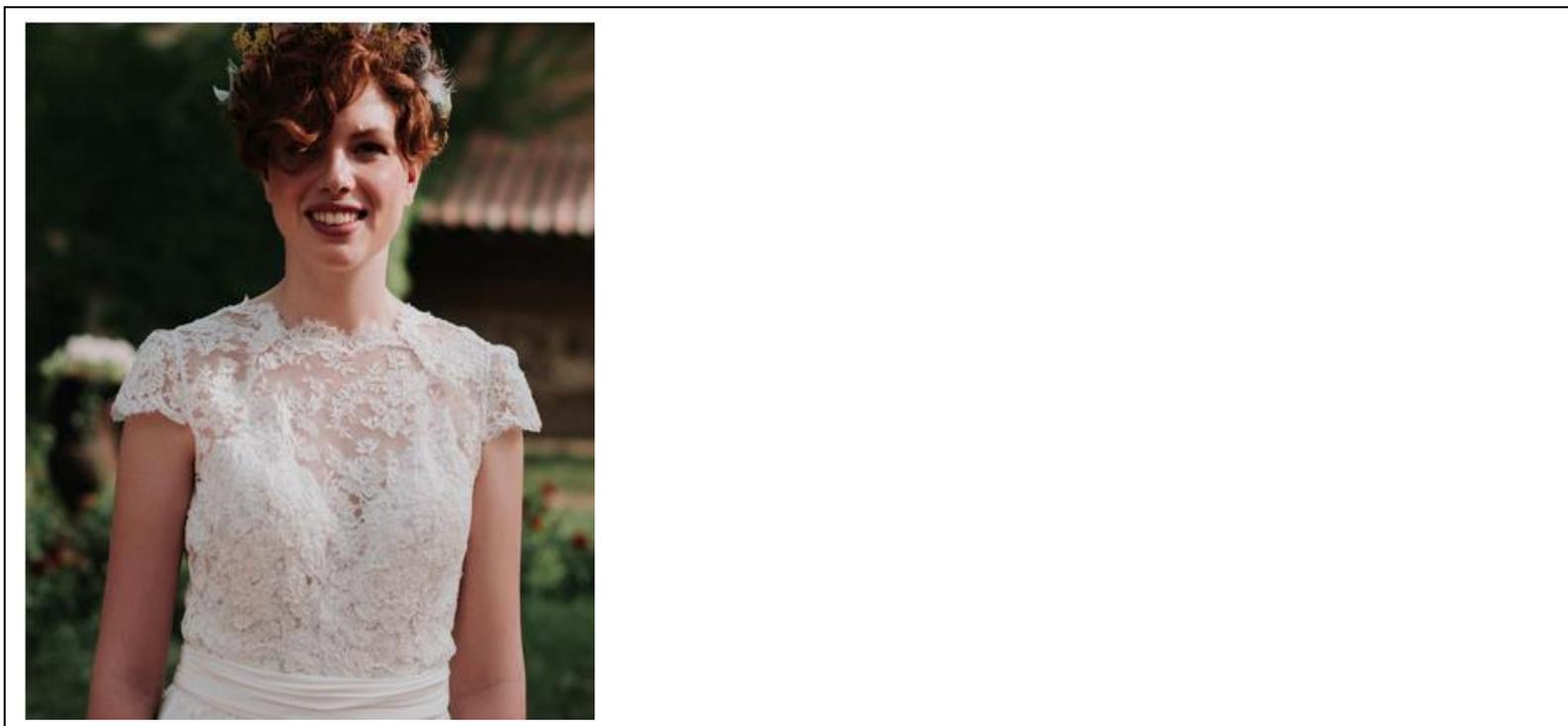
La future mariée vous demande de faire un croquis afin de visualiser le bouquet de corsage achevé.

25. **Réaliser** le croquis dans l'encadré ci-dessous.

Respecter le cahier des charges suivant :

- **Utiliser** entre 1 et 3 fleurs de chaque espèce choisie par la future mariée
- **Accrocher** le bouquet à la bretelle de la robe de soirée de la témoin
- **Adapter** le type de végétal à la morphologie de la mariée
- **Utiliser** un point focal apparent

Votre croquis doit être suffisamment détaillé afin de reconnaître les fleurs sélectionnées par la future mariée.



CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE FLEURISTE	2006-CAP FLEUR EP1	
EP1 (UP1) : Préparation et confection d'une production florale	Session 2020	
Épreuve écrite : 2 heures 30	Coefficient : 6	Page 19/21

En fin de journée, votre responsable vous demande de gérer l'ensemble des déchets collectés.

26. **Trier** les déchets suivants dans les bacs correspondant à leur nature. Relier le déchet à la poubelle correspondante.



CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE FLEURISTE	2006-CAP FLEUR EP1	
EP1 (UP1) : Préparation et confection d'une production florale	Session 2020	
Épreuve écrite : 2 heures 30	Coefficient : 6	Page 20/21

En réalisant le tri des déchets, vous vous blessez avec un morceau de verre souillé de terre.

27. Préciser deux soins à réaliser immédiatement.

-
-

28. Indiquer quel risque vous encourez suite à cette blessure.

.....

29. Indiquer la précaution à prendre pour limiter ce risque.

.....

Vous avez en charge la fermeture du magasin.

30. Citer au moins trois tâches à réaliser avant la fermeture de la boutique.

-
-
-

CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE FLEURISTE	2006-CAP FLEUR EP1	
EP1 (UP1) : Préparation et confection d'une production florale	Session 2020	
Épreuve écrite : 2 heures 30	Coefficient : 6	Page 21/21

Session 2020

CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE

FLEURISTE

EP1

PREPARATION ET CONFECTION D'UNE PRODUCTION FLORALE

PARTIE PRATIQUE

SUJET

Durée : 3 H 00

Ce sujet se compose de 4 pages numérotées de **1/4** à **4/4**
Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

Conformément aux exigences du référentiel, la liste des végétaux est établie pour l'ensemble des épreuves. Le candidat doit répartir la matière d'œuvre pour chaque réalisation en respectant les contraintes données pour la réalisation de l'épreuve "Montage, remontage et collage"

Aucun document n'est autorisé

L'usage de la calculatrice n'est pas autorisé.

Le sujet se compose de 3 dossiers sujets indépendants :

- Montage, remontage et collage (page 2/4) 1 h 30 maximum
- Bouquet lié à la main, de style décoratif (page 3/4) 00 h 30 maximum
- Arrangement piqué **OU** raciné de style décoratif
- et son emballage (page 4/4) 1 h 00 maximum

CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE FLEURISTE	2006-CAP FLEUR EP1	
EP1 (UP1) : Préparation et confection d'une production florale	Session 2020	
Épreuve pratique : 3 heures	Coefficient : 6	Page 1/4

Session 2020

EP1 – Préparation et confection d'une production florale

MONTAGE, REMONTAGE ET COLLAGE

Durée 1 h 30 maximum

Vous travaillez chez un artisan fleuriste de quartier, « **Passionnement Fleurs** », qui possède une boutique au cœur de la ville de Charleville-Mézières, dans une rue très commerçante.

Le responsable, M. VANNIER, dirige une équipe composée de 2 salariés, 2 apprentis CAP et 1 apprenti BP.

La boutique est dotée d'une surface de vente de 60 m² et d'un atelier de fabrication de 20 m².

La zone extérieure, assez conséquente, permet de mettre en avant une partie des produits commercialisés par l'enseigne.

La saison des mariages arrive et, aujourd'hui, vous devez réaliser plusieurs pièces pour le mariage de Diane et Clément. Ils rêvent d'un mariage romantique et souhaitent personnaliser leur union en portant des accessoires fleuris. Ils ont une idée du bonheur toute simple semée de quelques touches de couleurs.

Diane vous demande de réaliser un petit bouquet de demoiselle d'honneur. Vous lui avez soumis une proposition à partir d'un croquis qu'elle a validé.

Clément opte pour une boutonnière assortie à sa tenue, un beau complet beige en lin.

Confectionner :

- Le bouquet de demoiselle d'honneur en utilisant la technique du montage-remontage.
- La boutonnière en utilisant la technique du collage.

Pour cette réalisation, vous choisissez les végétaux mis à votre disposition.

CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE FLEURISTE	2006-CAP FLEUR EP1	
EP1 (UP1) : Préparation et confection d'une production florale	Session 2020	
Épreuve pratique : 3 heures	Coefficient : 6	Page 2/4

Session 2020

EP1 – Préparation et confection d'une production florale

BOUQUET LIÉ À LA MAIN, DE STYLE DÉCORATIF

Durée 00 h 30 maximum

Vous travaillez chez un artisan fleuriste de quartier, « **Passionnement Fleurs** », qui possède une boutique au cœur de la ville de Charleville-Mézières, dans une rue très commerçante.

Le responsable, M. VANNIER, dirige une équipe composée de 2 salariés, 2 apprentis CAP et 1 apprenti BP.

La boutique est dotée d'une surface de vente de 60 m² et d'un atelier de fabrication de 20 m².

La zone extérieure, assez conséquente, permet de mettre en avant une partie des produits commercialisés par l'enseigne.

À l'issue de la cérémonie de mariage, Diane et Clément recevront leur famille et amis dans une grande salle de réception.

La maman de Diane aimerait disposer un beau bouquet sur un guéridon situé dans l'entrée de la salle.

Ce bouquet de style décoratif sera généreux, romantique et de couleur pastel.

- **Réaliser** ce bouquet lié de style décoratif

Le candidat réalisera le bouquet en utilisant les éléments (végétaux et accessoires) mis à sa disposition en début d'épreuve (20 tiges de fleurs minimum plus le feuillage).

CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE FLEURISTE	2006-CAP FLEUR EP1	
EP1 (UP1) : Préparation et confection d'une production florale	Session 2020	
Épreuve pratique : 3 heures	Coefficient : 6	Page 3/4

Session 2020

EP1 – Préparation et confection d'une production florale

ARRANGEMENT PIQUE DE STYLE DÉCORATIF ET SON EMBALLAGE

Durée 1 h 00 maximum

Vous travaillez chez un artisan fleuriste de quartier, « **Passionnement Fleurs** », qui possède une boutique au cœur de la ville de Charleville-Mézières, dans une rue très commerçante.

Le responsable, M. VANNIER, dirige une équipe composée de 2 salariés, 2 apprentis CAP et 1 apprenti BP.

La boutique est dotée d'une surface de vente de 60 m² et d'un atelier de fabrication de 20 m².

La zone extérieure, assez conséquente, permet de mettre en avant une partie des produits commercialisés par l'enseigne.

Le jour du mariage est aussi le jour de l'anniversaire de la grand-mère de Clément, résidente d'une maison de retraite. Elle ne sera pas présente à la cérémonie.

Pour l'occasion, Clément souhaite néanmoins célébrer cet anniversaire et lui offrir une composition florale.

Il vous informe que la chambre de sa grand-mère n'est pas très grande et que cette réalisation ne devra pas être trop encombrante.

- **Confectionner** un assemblage piqué de style décoratif. Pour cette réalisation, vous choisissez les végétaux mis à votre disposition.
- **Emballer** cet assemblage à l'aide du matériel mis à votre disposition.

CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE FLEURISTE	2006-CAP FLEUR EP1	
EP1 (UP1) : Préparation et confection d'une production florale	Session 2020	
Épreuve pratique : 3 heures	Coefficient : 6	Page 4/4