

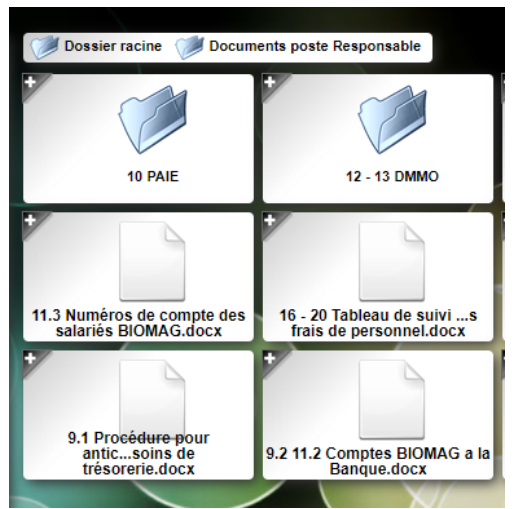
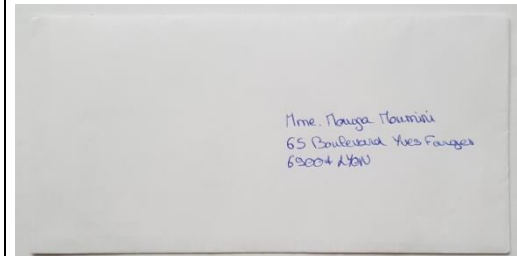
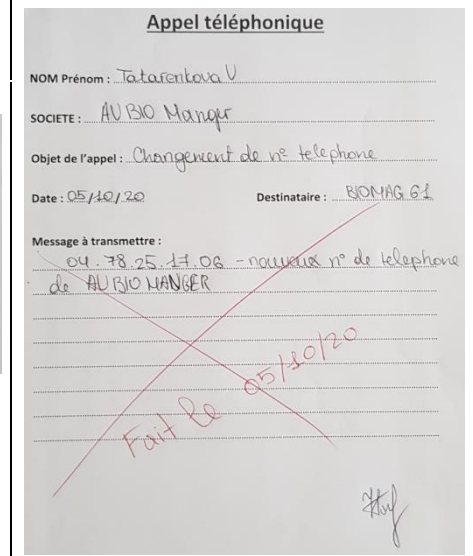
5 - GERER DES INFORMATIONS

Éléments considérés pour l'appréciation des niveaux de maîtrise de la compétence :

- Étendue de connaissances nécessaires au choix d'informations
- Esprit critique par rapport à la pertinence et la qualité de l'information traitée
- Méthodes de recherche et de transmission des informations et des données
- Gestion de la confidentialité dans la transmission

<p>Cercle 1 Identifie les informations mises à disposition pour son activité</p>	<p>Cercle 2 Vérifie la disponibilité des informations en fonction des objectifs et des circonstances de l'activité</p>	<p>Cercle 3 Evalue la pertinence de l'information et la diffuse de façon appropriée</p>	<p>Cercle 4 Assure la veille informationnelle et met à jour l'information avec discernement</p>
---	---	--	--

Indicateurs situés, supports ayant permis un échange pour une co-évaluation avec l'apprenant, illustration ou commentaire

<p>Ouverture des documents numériques et récupération des documents papiers nécessaires à l'activité</p> <p>Mails Courriers papier Documents dans casier Documents de la base documentaire...</p> 	<p>Transmission idoine des fiches de paie produites aux salariés</p> <p>Moyen de transmission des fiches de paie produites</p> 	<p>Prise en note des appels téléphoniques reçus de façon adaptée et claire puis analyse et transmission aux bons destinataires</p> <p>Fiche d'appel téléphonique remplie et transmise</p> 	<p>Mise à jour de la base documentaire</p> <p>Base documentaire</p> <p><u>Commentaire</u></p> <p>Le responsable n'a pas lui-même procédé à des mises à jour de la base documentaire</p>
--	--	--	---

Résultat de la co-évaluation

<p><input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non</p>	<p><input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non</p>
---	---	---	---