**LES DISPOSITIFS DE FORMATION 2 h**

**Acquérir de nouvelles compétences, maintenir son employabilité, se reconvertir… Les salariés ont de nombreuses raisons de se former. Quels sont les différents types de formation professionnelle ? Quels en sont les enjeux ? Comment l’entreprise peut-elle mettre en œuvre son plan de formation ?**

À vous de le découvrir en répondant aux consignes de 1 à 6.

L’icône donne accès aux sources d’information. Rédigez des réponses argumentées.

Vous êtes en PFMP.

Votre tuteur souhaiterait une note dans

laquelle vous listez les étapes permettant

d’élaborer un plan de développement des compétences

Examinez l’utilité d’un bilan de compétences.

Expliquez le fonctionnement du Compte Personnel de Formation (CPF).

En quoi le Projet de Transition Professionnel (PTP)

peut-il aider un salarié dans son objectif de reconversion ?

Présentez les enjeux de la formation

pour les salariés et pour les employeurs.

Citez les différents types de formation professionnelle

**6**

**Créer**





**Évaluer**





**5**



**Analyser**



**4**



**Appliquer**

**3**





**Comprendre**

**2**





**Mémoriser**

**1**



**Les mots clés à définir**

 Formation initiale et continue /e-learning

Plan de développement des compétences

 Bilan de compétences

Validation des acquis de l’expérience

Compte personnel de formation