

L'ÉCONOMIE & LE DROIT

LE CONTRAT DE TRAVAIL



Formation hybride
2h



Les objectifs

Mémoriser, comprendre, ..., évaluer, créer, autant d'objectifs successifs à atteindre dans la découverte et la construction des savoirs.

LES ENJEUX DE L'ENSEIGNEMENT D'ÉCONOMIE-DROIT

Proposer des clés de compréhension et d'analyse du monde professionnel, des mutations de l'économie et des métiers ; accompagner l'élève dans son parcours de formation, en explicitant les cadres juridique et économique dans lesquels il agit en tant que professionnel, consommateur et citoyen ; favoriser l'autonomie de l'élève pour qu'il devienne acteur de son avenir professionnel et de son parcours de formation tout au long de la vie.

LES COMPÉTENCES VISÉES

Niveau : classe de terminale professionnelle.

Module 5 – Le travail : quelles mutations ?

Question	Capacités	Notions	Indications complémentaires
■ Quels statuts possibles pour une relation de travail ?	■ Distinguer les différents types de contrat de travail.	■ Les types de contrat de travail : CDI, CTT, CDD	■ Le contrat de travail est une modalité courante de formalisation de la relation de travail qui lie un employeur à des personnes identifiées comme salariées.

LES MOTS-CLÉS À DÉFINIR

- Contrat à durée indéterminé
- Contrat à durée déterminée
- Contrat de travail temporaire
- Déclaration préalable à l'embauche
- Contrat d'apprentissage
- Démission
- Licenciement
- Rupture conventionnelle

LE SUPPORT RÉPONSE

Présentation libre à l'aide d'un texteur avec pour contraintes de structurer les réponses, de les numéroter, de citer et dater les sources d'information.



LES RESSOURCES DOCUMENTAIRES

Les caractéristiques du Contrat à Durée Indéterminée (CDI) :

https://www.youtube.com/watch?v=WoNfrFRjzk&ab_channel=Infonet

La déclaration préalable à l'embauche (DPAE) :

<https://www.urssaf.fr/portail/home/employeur/employer-du-personnel/les-formalites-liees-a-lembauche.html>

Les sanctions applicables en cas d'absence de DPAE :

<https://www.urssaf.fr/portail/home/employeur/employer-du-personnel/les-formalites-liees-a-lembauche/les-sanctions-applicables-en-cas/les-sanctions-applicables-si-vou.html>

La rupture du CDI :

<https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F10033>

Le Contrat à Durée Déterminée (CDD) :

<https://www.editions-tissot.fr/guide/cdd>

Les avantages et inconvénients de l'intérim pour l'entreprise :

<https://www.cityinterim.fr/avantageinterimemployeur>

Les avantages et inconvénients de l'intérim pour l'intérimaire :

<https://www.l-expert-comptable.com/a/532111-travailler-en-interim-quels-sont-les-avantages-et-inconvenients.html>

Le contrat d'apprentissage :

<https://www.cci-paris-idf.fr/fr/education/formation/apprentissage/pourquoi-apprentissage>

Guide enseignant - Éléments de corrigé



ÉLÉMENTS DE CORRIGÉ

① Présentez les caractéristiques du CDI.

Le CDI, sans limite de durée, est la forme normale du contrat de travail. Il peut être conclu à temps plein ou à temps partiel. Plus souple que le contrat à durée déterminée (CDD), le CDI ne doit pas obligatoirement faire l'objet d'un écrit. Il doit cependant comporter différentes mentions obligatoires : identité des parties, fonction du salarié, lieu et durée du travail, rémunération, congés payés, période d'essai et conditions de rupture du contrat.

② Justifiez les sanctions encourues par l'employeur en cas d'absence de déclaration préalable à l'embauche.

La déclaration préalable à l'embauche est une mesure obligatoire pour tout employeur dans le cadre d'un recrutement. Adressée à l'URSSAF dans les 8 jours précédant l'embauche, elle permet de prévenir différentes administrations (sécurité sociale, service de santé au travail, organisme d'assurance chômage...). En cas de non-respect de cette obligation déclarative, l'employeur s'expose à des sanctions civiles (régularisation des cotisations sociales non versées) et pénales pour délit de travail dissimulé (amende et peine de prison).

③ Présentez les différents types de rupture d'un CDI et listez les documents à remettre au salarié à la fin du contrat de travail.

Le CDI peut être rompu à l'initiative de l'employeur (licenciement économique ou pour motif personnel...), à l'initiative du salarié (démission, départ en retraite...) ou dans le cadre d'une rupture conventionnelle (accord entre les deux parties). L'employeur doit remettre au salarié un certificat de travail, une attestation 'France Travail' et un reçu pour solde de tout compte.

④ Précisez les motifs de recours au CDD et examinez l'intérêt de limiter son utilisation.

Le CDD est possible dans le cas d'un accroissement temporaire d'activité, d'un remplacement de salarié ou dans le cadre d'un emploi saisonnier. Son utilisation est encadrée par la loi car il entraîne une situation de précarité pour le salarié.

⑤ Appréciez les avantages et les inconvénients de l'intérim, pour l'entreprise utilisatrice et pour l'intérimaire.

	Avantages	Inconvénients
Entreprise utilisatrice	Accès à des profils qualifiés, flexibilité, gain de temps, gestion administrative simplifiée...	Coût plus élevé...
Intérimaire	Indemnité de précarité (10 %), diversité d'expériences...	Situation de précarité, refus de prêt bancaire...

⑥ Votre professeur principal vous charge de présenter à la classe les différentes poursuites d'études après le bac. Au moyen d'une diapositive « Powerpoint », exposez l'intérêt de préparer un BTS en alternance.

