

Période concernée : ( exemple ) Du 01/09/2020.. au 15/12/2020

Nom & prénom :

classe :

### ÉTAPE 1 : DESCRIPTION DU CHEF D'OEUVRE

Intitulé du projet :

Description du projet : ( en lien avec le document de formalisation pédagogique du Chef d'œuvre )

- Quelle est la réalisation prévue :
- Quelles sont les étapes prévues :
- Quelles sont les disciplines concernées :
- Quels sont les partenaires ou intervenants prévus :
- Quelle valorisation et quelle communication sont prévues :
- Quelles sont les compétences ciblées lors de cette période :

### ÉTAPE 2 : SUIVI DES ACTIVITES, DES COMPETENCES ET DES CAPACITES MISES EN OEUVRE

Faut-il conserver les 4 paliers ou 3 ?

#### CRITERES FACILITANT LA REALISATION DU PROFIL DE L'APPRENANT

Palier 1 Débutant	Palier 2 Professionnel en devenir	Palier 3 Professionnel Compétent	Palier 4 Professionnel expert
<p>L'élève identifie les <b>principaux éléments</b> d'une <b>activité simple</b>.</p> <p>Il sait utiliser des ressources ou rechercher des procédures <b>avec de l'aide</b>.</p> <p>Il est capable de les expliquer avec de <b>l'aide</b>.</p>	<p>Le jeune sait identifier les <b>principaux éléments</b> d'une <b>activité simple</b> et est capable de les expliquer <b>en autonomie</b>.</p> <p>Le jeune sait identifier les <b>principaux éléments</b> d'une <b>activité complexe</b> et est capable de les expliquer <b>avec de l'aide</b>.</p> <p>Le jeune sait recueillir des informations, exécuter des procédures simples, tirer des conséquences avec une <b>relative autonomie</b> mais <b>sous supervision</b>.</p> <p>Le jeune sait en rendre compte en étant <b>guidé</b>.</p>	<p>Le jeune sait identifier les <b>principaux éléments d'une activité complexe</b> et est capable de les expliquer <b>en autonomie</b>.</p> <p>Le jeune sait rechercher des informations qui permettent de <b>poser un diagnostic</b> sur des situations <b>plus ou moins complexes</b> puis à <b>construire l'action</b> de façon <b>autonome</b>.</p> <p>Le jeune sait en rendre compte.</p>	<p>Le jeune sait <b>s'adapter</b> à tout type d'activité et trouver des <b>solutions</b> (analyser)</p> <p>Le jeune sait prendre des <b>initiatives</b> et être <b>force de proposition</b> pour <b>améliorer</b> les procédures.</p> <p>Le jeune peut prendre en charge un nouveau <b>collaborateur</b> et lui <b>expliquer</b> les activités à réaliser.</p> <p>Le jeune <b>prévoit</b> et <b>organise</b> son activité.</p>

#### ACTIVITES PRINCIPALES CONFIEES DANS LE CADRE DU CHEF D'OEUVRE

Apporter quelques éléments du contexte et de la complexité des activités

PALIER 1	PALIER 2	PALIER 3	PALIER 4
----------	----------	----------	----------

Compétence ou capacité rattachée : ....				
Compétence ou capacité rattachée : ....				
Compétence ou capacité rattachée : ....				
Compétence ou capacité rattachée : ....				
Compétence ou capacité rattachée : ....				

### ÉTAPE 3 : POSITIONNEMENT DE L'ÉLÈVE/APPRENTI lui-même sur le développement de ses compétences transversales

En fonction des activités réalisées et des attendus qui auront été explicités par les professeurs, l'élève/apprenti est invité à se positionner. Ces compétences ne sont pas mobilisées ni à évaluer systématiquement. Un choix pourra se faire en fonction du CDO et de la place de l'élève dans la démarche.

**Ce modèle permet au jeune d'évaluer, reconnaître et expliciter ses compétences au regard des situations professionnelles traversées.**

		PALIER 1	PALIER 2	PALIER 3	PALIER 4
1. Organiser son activité	Pôle organisationnel	Identifie les éléments nécessaires à la réalisation de son activité	Applique les éléments nécessaires à la réalisation de son activité	Adapte les éléments nécessaires à la réalisation de son activité ou à ses aléas	Prévoit les éléments nécessaires à la réalisation de son activité
2. Prendre en compte les règlements		Identifie les procédures de la structure	Applique avec de l'aide les procédures de la structure	Applique en autonomie les procédures de la structure	Analyse et propose des axes d'amélioration sur les procédures de la structure
3. Travailler en équipe		Identifie les modalités de fonctionnement de l'équipe	Situe le rôle des participants et sa position dans le groupe	Prend en compte les avis des membres de l'équipe et fait des propositions	Participe activement au travail de l'équipe et sait s'adapter au changement.
4. Mobiliser des ressources mathématiques		Effectue des calculs simples avec de l'aide	Effectue des calculs simples en autonomie et avec une procédure pour les calculs complexes	Réalise un raisonnement mathématique avec de l'aide.	Réalise un raisonnement mathématique en autonomie dans des situations diversifiées
5. Gérer les informations	Pôle réflexif actionnel	Identifie les informations mises à disposition	Vérifie la disponibilité des informations nécessaires à son activité.	Sélectionne des informations en fonction des objectifs et des circonstances de l'activité.	Evalue la pertinence de l'information et la diffuse de façon appropriée.
6. Agir face aux imprévus		Identifie et alerte sur la présence d'un problème ou d'un événement imprévu.	Identifie la procédure et propose une solution aux imprévus.	Met en oeuvre la procédure adaptée aux problèmes courants liés à son activité.	Résout des problèmes courants dans son activité
7. Communiquer à l'oral	Pôle Communicationnel	Communique très partiellement (réponse brève et incomplète) en situation d'échange et respecte les codes sociaux	Communique dans des interactions dans des situations simples et respecte les codes sociaux	Communique dans des situations variées.	Prends l'initiative de communiquer à bon escient dans des interactions multiples y compris celles à fort enjeu
8. Communiquer à l'écrit		Identifie les éléments clés d'un écrit informatif très court.	Identifie les informations pertinentes dans des textes courts de son	Utilise la plupart des écrits nécessaires à son activité. Rédige des documents relatifs	Gère et traite des textes complexes et variés. Produit des écrits élaborés.

		Ecrit quelques mots relatifs à son contexte.	environnement. Ecrit des textes informatifs courts relatifs à son contexte.	à son activité et à son contexte.	
9. Prendre en compte les usages sociaux		Identifie les usages et codes élémentaires liés à son environnement professionnel	Applique les usages et codes de son environnement professionnel habituel avec de l'aide	Applique les usages et codes de son environnement professionnel habituel en autonomie	S'adapte aux évolutions des usages sociaux de l'environnement professionnel
10. Ressources numériques		Réalise des tâches élémentaires sur ou avec un outil numérique connu.	Utilise les fonctions de base de quelques outils numériques.	Utilise régulièrement les ressources numériques en fonction de l'activité et du contexte.	Personnalise les ressources numériques au service de sa situation et de ses besoins.
11. Construire son parcours professionnel	Pôle réflexif personnel	Emet une ou plusieurs idées pour son projet professionnel	Confronte son projet professionnel aux réalités des métiers visés.	Définit et explique son projet professionnel.	Planifie la ou les étapes de mise en œuvre de son parcours professionnel.
12. Actualiser des savoirs et des modes d'apprentissage		Suis les prescriptions et consignes reçues. Pose des questions	Pose des questions, prend des notes, et sait remobiliser ses connaissances	Sélectionne ce qui peut être utile d'apprendre parmi des propositions qui lui sont faites	Recherche et applique ce qui pourrait combler les lacunes qu'il a constaté

Source Guide AEFA / RECTEC 2019

#### ÉTAPE 4 : Analyse par l'élève/apprenti de son activité et de ses apprentissages

Elève doit être capable de décrire et d'analyser sa démarche dans le cadre du Chef d'œuvre : ( Feedback)

- Expliciter sa démarche
- Expliciter les difficultés rencontrées et les solutions proposées
- Expliciter ses apprentissages (qu'est-ce que j'ai appris et qu'est-ce que je retiens)
- Et si c'était à refaire ?

#### ÉTAPE 5 :

Analyse du professeur sur l'activité de l'élève lors de cette période.