

DANS CE CADRE	Académie :	Session :
	Examen :	Série :
	Spécialité/option :	Repère de l'épreuve :
	Épreuve/sous-épreuve :	
	NOM :	
	<small>(en majuscule, suivi s'il y a du nom d'épouse)</small>	
NE RIEN ÉCRIRE	Prénoms :	N° du candidat <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>
	Né(e) le :	
	Appréciation du correcteur	
<input style="width: 200px; height: 40px;" type="text"/>		

Il est interdit aux candidats de signer leur composition ou d'y mettre un signe quelconque pouvant indiquer sa provenance.

BREVET D'ÉTUDES PROFESSIONNELLES

MÉTIERS DES SERVICES ADMINISTRATIFS

ÉPREUVE EP2

CULTURE PROFESSIONNELLE

SUJET

Durée : 1 H
Coefficient : 6
Session : 2021

Ce sujet se compose de 11 pages numérotées de 1/11 à 11/11.
Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

Le sujet est à rendre dans son intégralité.

L'usage de la calculatrice avec mode examen actif est autorisé.
L'usage de la calculatrice sans mémoire, « type collègue » est autorisé.

Aucun document ni matériel autorisé.

B.E.P. : Métiers des services administratifs	Code : NC 21SN-BEP MSA EP2	Session 2021	SUJET
Épreuve : EP2 Culture professionnelle	Durée : 1H00	Coefficient : 6	Page 1/11

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE



L'Association des parents d'élèves du groupe scolaire de Quévert est une association indépendante à but non lucratif (loi 1901).

Elle a pour but de dynamiser l'école de Quévert grâce à des événements extra-scolaires pour les enfants comme la fête de Noël, le vide grenier, les ventes de brioches et de plats à emporter, ou encore la traditionnelle kermesse qui clôture l'année scolaire.

L'argent récolté permet de financer en très grande partie toutes les sorties scolaires des enfants et ainsi diminuer très fortement la participation financière des parents. Ainsi des activités comme la voile, des sorties culturelles ou des voyages scolaires peuvent être mis en place par les professeurs.

Les fonds de l'association se composent :

- des adhésions des membres,
- des ventes diverses,
- de la subvention municipale.

Les membres du bureau de l'APE Quévert sont :

- Magalie LAISIS (présidente),
- Jacques BOZEC (trésorier),
- Nadège GOUY (assistante administrative),
- Bruno BOURDAIS (assistant administratif),
- Maryam ABOU-MERHI (assistante de gestion).

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

Fiche d'identité

Nom de l'association	Association des parents d'élèves du groupe scolaire Le Petit Prince
Adresse de l'association	1 rue du Val - 22100 QUÉVERT
Tél.	07 63 18 55 35
Courriel	apequevert@gmail.com
Siège de l'association	Association des parents d'élèves du groupe scolaire Le Petit Prince Maison des Associations 1 rue du Val 22100 QUÉVERT
Date de création	09/10/1996
Logo de l'association	
RNA	W221000028
Nombre d'adhérents	117
Domaine	Éducation et formation
Objet de l'association	Participer aux financements des projets pédagogiques des équipes enseignantes mais également de dynamiser le groupe scolaire, en créant du lien entre les parents, au travers d'évènements extrascolaires

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

Situation :

Vous effectuez votre période de formation au sein de l'association des parents d'élèves du groupe scolaire de Quévert.

Nous sommes le **07 juin 2021**, c'est votre premier jour, vous assistez madame Maryam ABOU-MERHI, assistante de gestion, dans la réalisation de différentes tâches.

Mission 1 – Identification des caractéristiques de l'organisation

Vous avez déjà effectué une période de formation en milieu professionnel au sein d'une organisation. Afin de maîtriser la différence entre une organisation privée et une association, votre tutrice vous remet différents documents et vous demande d'identifier les caractéristiques de l'association.

Travail à faire :

- À partir de la fiche d'identité de l'association des parents d'élèves du groupe scolaire de Quévert, **des documents 1 et 2**, identifiez les caractéristiques économiques et juridiques en complétant **l'annexe R1**.

Mission 2 – Gestion des demandes d'adhésion

Ce matin, accompagnée par votre tutrice, vous avez relevé les messages laissés sur le répondeur enregistreur de l'association. Il est 15h00, votre tutrice, Maryam ABOU-MERHI, se prépare à aller en réunion. Avant de partir, elle vous remet une fiche message téléphonique du jour et vous demande d'adresser un message électronique à monsieur Alain VARGAS, parent d'élèves, qui souhaite devenir adhérent.

Travail à faire :

- Prenez connaissance des annotations laissées par votre tutrice sur la fiche message téléphonique (**document 3**), d'un exemplaire de bulletin d'adhésion (**document 4**) puis préparez le plan du courriel destiné à monsieur VARGAS sur **l'annexe R2**.

Mission 3 – Mise à jour des stocks

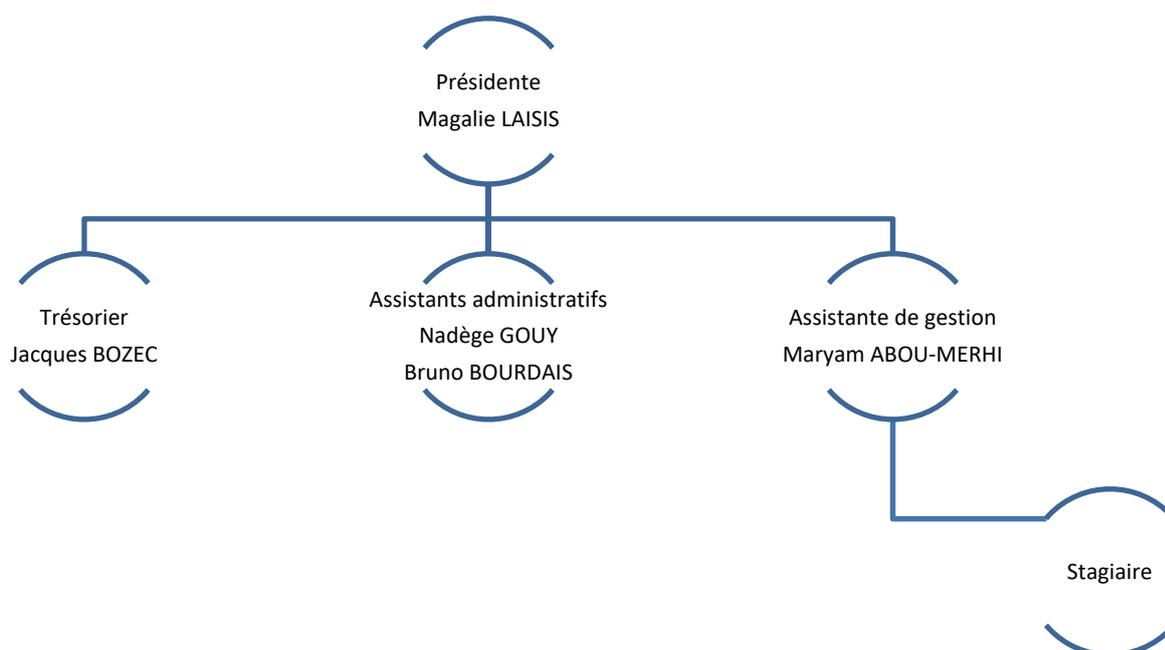
Cet après-midi, votre responsable vous charge de participer à la préparation de la kermesse prévue le 23 juin 2021. Afin de préparer au mieux cet événement, Maryam ABOU-MERHI vous demande d'effectuer un inventaire des stocks de boissons.

Travail à faire :

- Prenez connaissance de l'état des stocks (**document 5**) puis déterminez les quantités à commander afin de les ramener à leur niveau maximum et ainsi éviter la rupture de stock et **l'annexe R3**.

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

Document 1 : Organigramme de l'association



Document 2 - Agenda des événements de l'APE

Afin de soutenir financièrement les projets de l'école, plusieurs manifestations ont été programmées :

MANIFESTATIONS PROGRAMMÉES pour l'année scolaire 2020/2021

Manifestations	Date prévue	Réalisée
Vente de brioches	15/10/20	<input checked="" type="checkbox"/>
Halloween Party	30/10/20	<input checked="" type="checkbox"/>
Vente de sapins de Noël	08/12/20	<input checked="" type="checkbox"/>
Arbre de Noël	08/12/20	<input checked="" type="checkbox"/>
Vente de gâteaux	25/03/21	<input checked="" type="checkbox"/>
Repas dansant	30/03/21	<input checked="" type="checkbox"/>
Vide grenier	03/04/21	<input checked="" type="checkbox"/>
Vente de gâteaux	17/06/21	<input type="checkbox"/>
Kermesse	23/06/21	<input type="checkbox"/>

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

Document 3 - Message téléphonique

📞 Fiche téléphonique – Message reçu 📞	
Date : 07 juin 2021	Heure : 11h35
Destinataire : Responsable	
Service :	
Message de	
Nom : VARGAS Alain	
Société :	
Service :	
Téléphone : 06 10 30 17 36	
A téléphoné <input checked="" type="checkbox"/>	Rappellera <input type="checkbox"/>
Est venu vous voir <input type="checkbox"/>	Veuillez rappeler <input type="checkbox"/>
Objet : <ul style="list-style-type: none">- Souhaiterait adhérer à l'association,- Ses enfants seront scolarisés au groupe scolaire Public « Le Petit Prince » à la prochaine rentrée,- La directrice de l'école lui a donné les coordonnées de l'association,- En formation toute la journée, il veut une réponse par courriel : alain.vargas@gmail.com.	
Noté par :	Stagiaire

Envoyer un courriel à monsieur VARGAS accompagné du bulletin d'adhésion :

- Documents (cf. bulletin) à fournir pour valider l'adhésion,
- Montant de la cotisation fixée à 30 euros car deux enfants,
- Règlement par chèque à l'ordre de l'association des parents d'élèves du groupe scolaire « Le Petit Prince ».

Merci

Maryam

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

Document 4 - Bulletin d'adhésion



BULLETIN D'ADHÉSION 2021/2022

Association des parents d'élèves du groupe scolaire Le Petit Prince
1 rue du Val – 22100 QUÉVERT

Association soumise à la loi du 01 juillet 1901 et au décret du 16 août 1901

À remplir par l'adhérent (exemplaire à conserver par l'Association)

Nom : Prénom :
Date de naissance []/[]/[]
Adresse :
Code postal : [] Ville :
☎ : [] ☎ : []
Mél : @.....

Je déclare par la présente souhaiter devenir membre de l'Association des parents d'élèves du groupe scolaire de Quévert.
À ce titre, je déclare reconnaître l'objet de l'Association, et en avoir accepté les statuts ainsi que le règlement intérieur qui sont mis à ma disposition dans les locaux de l'Association. J'ai pris bonne note des droits et des devoirs des membres de l'Association, et accepte de verser ma cotisation due pour l'année en cours.

Je fournis pour mon inscription les documents demandés suivants :

- Photocopie pièce identité Règlement
 Justificatif de domicile Enveloppe timbrée avec adresse adhérent
 Certificat(s) de scolarité de(s) enfant(s)

Le montant de la cotisation est de€ payable par chèque uniquement.

Fait à le []/[]/[]

Signature (faire précéder de la mention « Lu et approuvé »)

Les informations recueillies sont nécessaires pour votre adhésion. Conformément à la loi « informations et libertés » du 06 janvier 1978, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification aux données personnelles vous concernant. Pour l'exercer, adressez-vous au secrétariat de l'association.

✂

REÇU POUR ADHÉSION

À remplir par l'Association (exemple à remettre à l'adhérent) :

Je soussignée, Magalie LAISIS, déclare par la présente avoir reçu le bulletin d'adhésion de :

Nom : Prénom : ainsi que sa cotisation et l'ensemble des documents demandés.

L'adhésion du membre susnommé est ainsi validée. Ce reçu confirme la qualité de membre du postulant, et ouvre droit à la participation à l'assemblée générale de l'association et le cas échéant à l'avantage fiscal prévu à l'article 199 du Code général des impôts pour lequel un reçu fiscal sera adressé.

Fait à Le []/[]/[]

La présidente (ou son représentant)

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

Document 5 – État des stocks

État des stocks de boissons en unités au 07 juin 2021 (bouteille / canette)			
Désignation	Stock réel	Stock minimum	Stock maximum
Catégorie Eau de source			
Eau de source Jolival Bouteille de 50 cl	160	150	300
Eau de source Cristalline Bouteille de 50 cl	96	150	300
Eau de source bouchon sport Cristalline Bouteille de 33 cl	120	150	300
Eau minérale Évian Bouteille de 1l	170	150	300
Catégorie Soda			
Soda Coca cola light Canette de 33 cl	80	100	200
Soda Coca cola classic Canette de 33 cl	95	100	200
Soda 7UP régular Canette de 33 cl	135	100	200
Soda Schweppes agrumes Canette de 33 cl	126	100	200
Soda Orangina Bouteille de 25 cl	80	100	200
Catégorie Boissons aux fruits			
Boisson Ice tea Lipton pêche Canette de 33 cl	80	100	200
Boisson tropical Fruit Shoot Bouteille de 20 cl	130	100	200
Boisson aux fruits Oasis orange Canette de 33 cl	68	100	200

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

Annexe R1 - Identification des caractéristiques (À compléter)

Caractéristiques	Réponses
Raison sociale de l'organisation	
Type d'organisation	<input type="checkbox"/> Entreprise <input type="checkbox"/> Organisation publique <input type="checkbox"/> Organisation à but non lucratif
Activité de l'organisation	
Quelles sont les manifestations non encore réalisées ?	
Dirigeant de l'organisation	
Nombre d'adhérents	
Principales ressources de l'organisation	
Qui sont les subordonnés de Magalie LAISIS ?	

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

Annexe R2 – Courriel (À compléter)

De

A

Cc

Cci

Objet

PJ



Options ▾

Plan du courriel



NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

Annexe R3 – Quantités à commander (À compléter)

Désignation	Quantité à commander en unité	Pack de	Quantité à commander en pack
Catégorie Eau de source			
Eau de source Jolival Bouteille de 50 cl		6 bouteilles	
Eau de source Cristalline Bouteille de 50 cl		12 bouteilles	
Eau de source bouchon sport Cristalline Bouteille de 33 cl		12 bouteilles	
Eau minérale Évian Bouteille de 1l		6 bouteilles	
Catégorie Soda			
Soda Coca cola light Canette de 33 cl		6 canettes	
Soda Coca cola classic Canette de 33 cl		15 canettes	
Soda 7UP régular Canette de 33 cl		6 canettes	
Soda Schweppes agrumes Canette de 33 cl		6 canettes	
Soda Orangina Bouteille de 25 cl		8 bouteilles	
Catégorie Boissons aux fruits			
Boisson Ice tea Lipton pêche Canette de 33 cl		12 bouteilles	
Boisson tropical Fruit Shoot Bouteille de 20 cl		9 bouteilles	
Boisson aux fruits Oasis orange Canette de 33 cl		6 canettes	