

# Le secours à personne

## La réanimation-cardio-pulmonaire

Bac pro métiers de la sécurité	
Fonction 3 : le secours à personne	
Activité 3.1 : Assurer les missions de secours et d'assistance aux victimes, seul ou en équipe	
Activité 3.2 : Maintenir la capacité opérationnelle des matériels	
Compétences	Tâches
A3.1C1 Assurer la sécurité du sauveteur, de la victime et des tiers. A3.1C2 Alerter les services de secours compétents A3.1C3 Assister et porter secours aux victimes A3.1C4 Garder la maîtrise de soi A3.1C5 Renseigner les secours organisés A3.2C1 Assurer la remise en conformité des matériels	A3.1T1 Donner et recevoir l'alerte A3.1T2 Sécuriser le lieu : supprimer ou limiter le risque de sur-accident A3.1T4 Établir un bilan de premier secours A3.1T6 Réaliser les gestes de premiers secours A3.1T7 Utiliser les matériels à disposition A3.1T8 Accueillir et guider les secours A3.2T1 Reconditionner les matériels A3.2T2 Gérer les déchets
Fonction 2 : la sécurité incendie	
Activité 2.4 Rédiger des écrits professionnels et communiquer oralement	
Compétences	Tâches
A2.4C1 Identifier et hiérarchiser les informations A2.4C2 Rédiger des écrits professionnels	A2.4T1 Sélectionner et organiser les informations à communiquer A2.4T2 Rédiger et formaliser les écrits professionnels
Fonction 4 : la prévention, la protection des personnes, des biens et de l'environnement	
Activité 4.1 Assurer la surveillance des lieux et des accès dans des sites (ERP, IGH, ITGH, industriels, autres)	
Compétences	Tâches
A4.1C5 Organiser le fonctionnement d'un PCS A4.1C6 Rendre compte	A4.1T5 Diriger et exploiter le poste de sécurité A4.1T11 Communiquer avec sa hiérarchie et/ou son client

**Durée de réalisation** : de 2h à 4h.

**Objectifs** – Tu dois être capable de....

- D'assurer les missions de secours et d'assistance aux victimes en équipe,
- De maintenir la capacité opérationnelle des matériels,
- De Rédiger des écrits professionnels et communiquer oralement,
- D'assurer la surveillance des lieux dans un ERP.



## Le contexte professionnel général

Le centre commercial « pied des gouttes » est un établissement recevant du public de type M, N et W de 1<sup>ère</sup> catégorie, pouvant recevoir 3 450 personnes (public et personnel confondus). L'établissement est implanté sur la commune de Montbéliard, au 8 avenue Maréchal de Tassigny.

Horaires d'ouvertures : 08h00 – 20h00.

Des travaux sont réalisés dans le local TGBT (tableau général de basse tension) par l'entreprise TOUTÉLEC-25. Deux salariés de l'entreprise réalisent les travaux. Ils ont le numéro de téléphone du PC sécurité en cas de nécessité.

## Le contexte professionnel particuliers à chacun

### Agents de sécurité

Vous êtes agent de sécurité incendie pour la société LPH sécurité, prestataire de service dans la sécurité privée, pour le compte du centre commercial « pied des gouttes ». Vos missions consistent à assurer la sécurité des personnes et des biens et à secourir les victimes dans l'enceinte du centre commercial.

### Chef de poste

Vous êtes chef de poste dans la société LPH sécurité, prestataire de service dans la sécurité privée, pour le compte du centre commercial « pied des gouttes ». Vos missions consistent à gérer le poste central de sécurité, à assurer la sécurité des personnes et des biens et secourir les victimes dans l'enceinte du centre commercial.

### **PROBLÉMATIQUE**

**Vous allez intervenir sur une situation d'accident de travail pour porter assistance à une victime.  
Vous devrez adopter une conduite appropriée en respectant les procédures et gestes technique de secours.**



## L'organisation des rôles

Mise en situation professionnelle = 6 élèves

- **1** élève joue le **chef de poste**
- **2** élèves jouent les **agents de sécurité**
- **2** élèves jouent les **salariés** de l'entreprise TOUTÉLEC-25 :  
*Dont 1 élève joue la victime*
- **1** élève joue le **témoin de l'accident** : il alerte le PC par téléphone, sans donner de précisions sur l'évènement (fonction, localisation, circonstances).  
*L'élève au PC réceptionne l'alerte et pose les questions.*
- **1** élève joue le **sapeur-pompier** au Centre de Traitement de l'Alerte (CTA) pour réceptionner le message d'alerte du PCS.  
*Cet élève ne devra pas se trouver dans la même salle que le PC.*

## Documents à disposition

- 1- Fiche réflexe chef de poste – secours à personne
- 2- Main courante manuscrite
- 3- Traitement de l'alerte CTA
- 4- Mon auto-évaluation post-action agent de sécurité
- 5- Mon auto-évaluation post-action chef de poste
- 6- Grille de critères



# FICHE RÉFLEXE CHEF DE POSTE

## SECOURS À PERSONNES

---

### 1. Réceptionner l'alerte interne :

**Qui ?** Nom, prénom, fonction (si personnel de l'établissement)

**Où ?** Le lieu doit être exact, nom ou numéro du bâtiment, étage, nom ou numéro du local. Si le requérant ne connaît pas les lieux lui demander ce qu'il voit autour de lui.

**Quoi ?**

- Nature de l'intervention
- État des victimes
- Circonstances
- Action(s) réalisées

**Rester en ligne avec le requérant jusqu'à l'arrivée du premier secouriste sur les lieux**

### 2. Demander une levée de doute (L.D.D)

- À un agent de sécurité
- À défaut à un personnel de l'établissement formé S.S.T (voir la liste des personnels)

### 3. Attendre le résultat de la L.D.D

### 4. Transmettre les consignes

**Exemple :** réaliser une P.L.S, des compression thoraciques, D.A.E à portée de vue, si D.A.E non visible pensez à faire acheminer le D.A.E du PC et les sacs de secours.

### 5. Alerter (alerte externe)

- Identité et fonction,
- Localisation précise
- Nature de l'intervention
- Circonstances
- État des victimes
- Action(s) réalisée(s)

### 6. Faire appliquer / appliquer les consignes transmises par les secours

7. Organiser l'accueil et le guidage des secours : ouverture du portail, trousseau de clef, plans d'interventions ...

### 8. Rendre compte oralement à la hiérarchie dès que possible

7. Rédiger un compte-rendu écrit aux agents ayant participé à l'intervention à la fin de l'intervention

*Lorsque la situation le permet, rédiger les événements au propre sur la main-courante. Dans le cas contraire, noter les heures et les événements sur un brouillon.*





# FICHE CENTRE DE TRAITEMENT DE L'ALERTE (CTA)

Identité du requérant	
Nom :	Prénom :
Fonction :	

Localisation du sinistre	
Commune :	Rue :
N° :	Niveau : RDC / sous-sol / étage
Consigne accès :	

Nature de l'intervention	
<input type="radio"/> Incendie	<input type="radio"/> Secours à personne
<input type="radio"/> Accident de la circulation	Nombre de victime(s) :

Précisions	
<input type="radio"/> Véhicule léger	<input type="radio"/> Véhicule deux roues
<input type="radio"/> Chute de hauteur	<input type="radio"/> Malaise
<input type="radio"/> Noyade	<input type="radio"/> Électrisation
<input type="radio"/> Accouchement	<input type="radio"/> Autres :

État des victimes	
<input type="radio"/> Consciente et répond aux questions	<input type="radio"/> Inconsciente qui respire
<input type="radio"/> ACR	<input type="radio"/> Hémorragie
<input type="radio"/> Incarcérée	<input type="radio"/> Piégée

Action(s) réalisées	
<input type="radio"/> Arrêt hémorragie, technique :	<input type="radio"/> P.L.S
<input type="radio"/> R.C.P avec / sans D.A.E	<input type="radio"/> Évacuation
Autres :	

Engin(s) engagé(s)	
<input type="radio"/> V.S.A.V	<input type="radio"/> F.P.T.G.P
<input type="radio"/> V.S.R	<input type="radio"/> V.T.U



# MON AUTO-ÉVALUATION POST-ACTION

## AGENT DE SÉCURITÉ

NOM Prénom \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

Thème de la M.S.P. \_\_\_\_\_


### Fonction(s) visée(s)


#### Fonction 3 : le secours à personne


- Activité 3.1 : Assurer les missions de secours et d'assistance aux victimes, seul ou en équipe
- Activité 3.2 : Maintenir la capacité opérationnelle des matériels

#### Fonction 2 : la sécurité incendie

- Activité 2.4 Rédiger des écrits professionnels et communiquer oralement

<b>OBSERVER LA SITUATION</b>  	Ce que j'ai compris de la situation	
	Axe(s) de progression	

<b>ANALYSER LES RISQUES</b>  	Ce que j'ai considéré comme dangereux	
	Axe(s) de progression	

<b>DÉCIDER DES ACTIONS</b>  	Ce que j'ai fait ou fait faire	
	Axe(s) de progression	



Compétence évaluée	Niveau			
	MI	MF	MS	TBM
A3.1C1 Assurer la sécurité du sauveteur, de la victime et des tiers.				
A3.1C3 Assister et porter secours aux victimes				
A3.1C4 Garder la maîtrise de soi				
A3.1C5 Renseigner les secours organisés				
A3.2C1 Assurer la remise en conformité des matériels				
A2.4C1 Identifier et hiérarchiser les informations				
A2.4C2 Rédiger des écrits professionnels				





# MON AUTO-ÉVALUATION POST-ACTION

## CHEF DE POSTE

NOM Prénom \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

Thème de la M.S.P. \_\_\_\_\_

### Fonction(s) visée(s)

#### Fonction 2 : la sécurité incendie


- Activité 2.4 Rédiger des écrits professionnels et communiquer oralement


#### Fonction 3 : le secours à personne


- Activité 3.1 : Assurer les missions de secours et d'assistance aux victimes, seul ou en équipe

#### Fonction 4 : la prévention, la protection des personnes, des biens et de l'environnement

- Activité 4.1 Assurer la surveillance des lieux et des accès dans des sites (ERP, IGH, ITGH, industriels, autres)

<b>OBSERVER LA SITUATION</b>  	Ce que j'ai compris de la situation	
	Axe(s) de progression	

<b>ANALYSER LES RISQUES</b>  	Ce que j'ai considéré comme dangereux	
	Axe(s) de progression	

<b>DÉCIDER DES ACTIONS</b>  	Ce que j'ai fait ou fait faire	
	Axe(s) de progression	



Compétence évaluée	Niveau			
	MI	MF	MS	TBM
A3.1C2 Alerter les services de secours compétents				
A4.1C5 Organiser le fonctionnement d'un PCS				
A4.1C6 Rendre compte				
A2.4C1 Identifier et hiérarchiser les informations				
A2.4C2 Rédiger des écrits professionnels				

