

				CRITÈRES DE REUSSITE	NOVICE DÉBUTANT (-)	DÉBROUILLÉ FONCTIONNEL (-+)	MAITRISE (+)	EXPERT (++)
A2.4 Rédiger des écrits professionnels et communiquer oralement	A2.4 C1 Identifier et hiérarchiser les informations	T1	Sélectionner et organiser les informations à communiquer	Les informations recueillies et transmises sont pertinentes et indispensables.	Rend compte seulement sur ordre.	Rend compte partiellement.	Rend compte de manière pertinente.	Maîtrise les comptes rendus oraux, écrits et les rapports.
	A2.4 C2 Rédiger des écrits professionnels	T2	Rédiger et formaliser les écrits professionnels	Le formalisme des écrits professionnel (main courante / compte rendu) est respecté. Le langage professionnel est maîtrisé.	Document non conforme. Absence de langage professionnel.	Document conforme. Les verbes qui doivent être à l'infinif ne le sont pas. Aucuns accords en genres et en nombres. Le langage professionnel est utilisé partiellement.	Document conforme. Les verbes qui doivent être à l'infinif le sont. Les accords en genres et en nombres sont fait. Le langage professionnel est présent	Document conforme, propre et lisible. Conjugaisons et orthographe correcte. Les écrits sont rédigés en langage professionnel dans l'ensemble du document.