



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

IGÉSR

**INSPECTION GÉNÉRALE
DE L'ÉDUCATION, DU SPORT
ET DE LA RECHERCHE**

LES ACQUIS D'APPRENTISSAGE LES TRACES DE L'ACTIVITÉ DES ÉLÈVES LE PORTFOLIO

Rappel des éléments de juin 2020

savoirsfaire
validation
savoirstransversaux
compétences
suivi capacités
traces
passerport
aptitudes savoirs
portfolio
professionnel

Principes à retenir

- Le passeport professionnel disparaît des référentiels de certification pour tous les diplômes professionnels.
- **L'adoption d'un support pour rassembler les « traces » de l'élève est nécessaire pour la certification** mais elle relève de la liberté pédagogique de l'enseignant ou de l'équipe pédagogique.
- Les supports à disposition étant nombreux, il n'est pas possible d'en prescrire un plutôt qu'un autre au niveau national.

SOMMAIRE

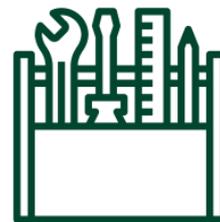
**1- les acquis
d'apprentissage, cadre
scientifique**



**2- Les usages
pédagogiques du
répertoire des travaux
effectués pendant la
formation**



**3- Des outils
numériques de
portfolio**





**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

IGÉSR

**INSPECTION GÉNÉRALE
DE L'ÉDUCATION, DU SPORT
ET DE LA RECHERCHE**

1- LES ACQUIS DE L'APPRENTISSAGE, CADRE SCIENTIFIQUE

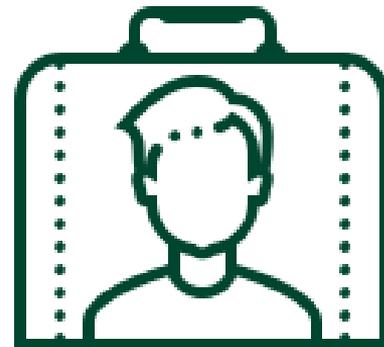
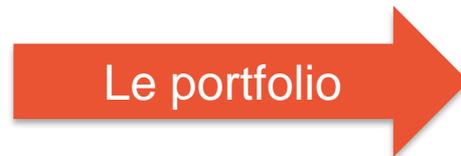




« Learning outcomes » ou acquis d'apprentissage

Notion internationale attribuable au processus de Lisbonne de 2000 sur l'enseignement et la formation professionnels

Répertoire des
travaux
effectués,
preuves des
compétences
développées en
formation

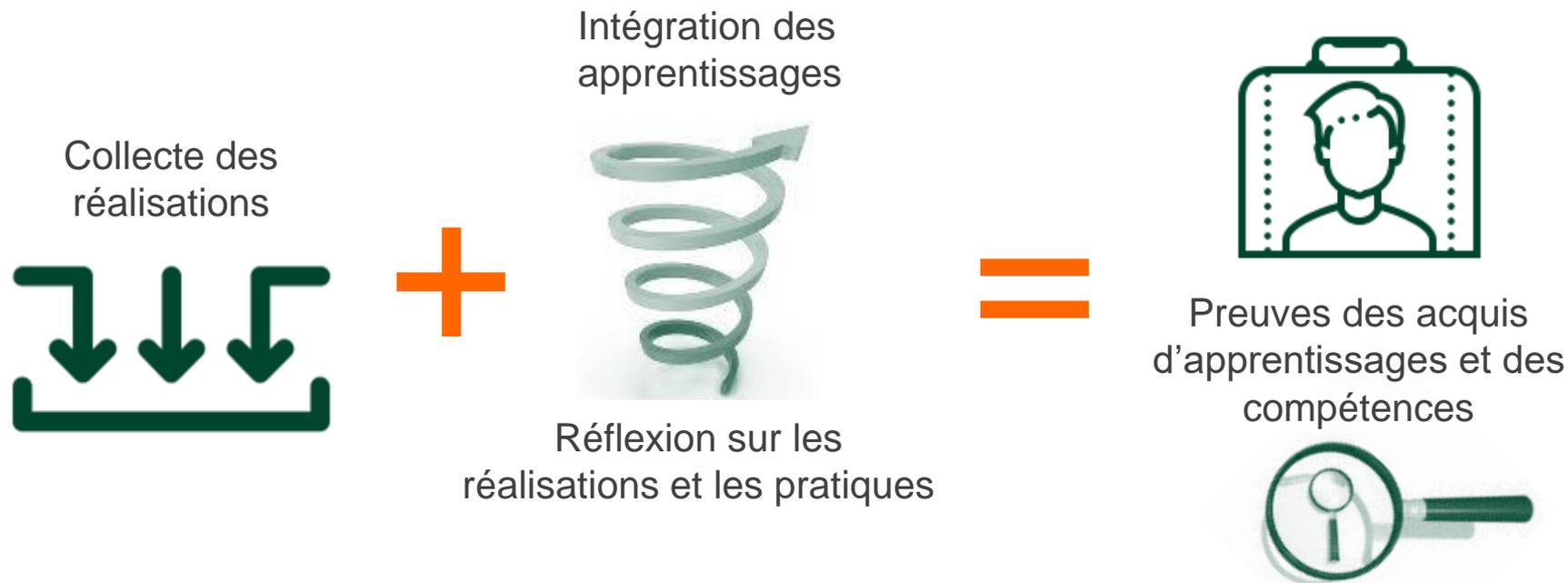


Définition de l'UE

« ce que l'apprenant sait, comprend et est capable de démontrer au terme de son parcours de formation »



La démarche dans un cadre éducatif



LE RÉPERTOIRE DES TRAVAUX EFFECTUÉS =

Outil de la collecte des réalisations de l'apprenant et de réflexion sur ses apprentissages



Une présentation évolutive de l'auteur(e), personnelle et professionnelle



**LE RÉPERTOIRE DES
TRAVAUX EFFECTUÉS
DURANT LA FORMATION**



Principes du portfolio

- Il est élaboré par l'apprenant et constitue une preuve des apprentissages de l'auteur(e) et de ses compétences, apportée par lui(elle)-même
- Il engage l'auteur(e) dans une démarche réflexive de développement professionnel
- Il est un support aux entretiens professionnels organisés par l'équipe pédagogique tout au long de la formation



Recommandations pour une démarche optimale

Une routine à installer dans le processus de formation



- Une élaboration encadrée par une planification cohérente et des consignes précises
- Des séances communes entre l'équipe enseignante et les élèves pour échanger et conseiller sur la rédaction du portfolio.

Un suivi régulier



- Les enseignants consignent les traces des entretiens (commentaires et positionnements)
- Les élèves consignent leurs notes sur l'évolution de leurs apprentissages

Année 1...

Année 2...

Année 3...

Un témoin du parcours de formation

Un levier pour une nouvelle forme de relation enseignant/élève

2- LES USAGES PÉDAGOGIQUES DU RÉPERTOIRE DES TRAVAUX EFFECTUÉS PENDANT LA FORMATION- PORTFOLIO





Objectifs pédagogiques **pour les élèves**



LE RÉPERTOIRE DES TRAVAUX EFFECTUÉS DURANT LA FORMATION



- **consigner par écrit ce que l'on sait faire** dans un cadre professionnel
- **relier les activités avec les compétences** métier du référentiel et les savoirs associés
- **faire évoluer ses descriptions** au fur et à mesure de la formation et des échanges formatifs avec les enseignants
- **s'engager dans un processus de métacognition** : comprendre ce que l'on a fait, pourquoi et comment, pour qui
- **mieux se connaître soi-même** pour favoriser et construire son projet professionnel
- **visualiser ses progrès** dans son parcours de professionnalisation et d'orientation
- **exporter des traces d'activités professionnelles pour servir à la valorisation de son parcours**, faciliter la poursuite d'études ou l'insertion professionnelle

Collecter les traces de ses réalisations lors du parcours de formation



Objectifs pédagogiques **pour les enseignants**



**LE RÉPERTOIRE
DES TRAVAUX EFFECTUÉS
DURANT LA FORMATION**



- **visualiser le parcours de professionnalisation** de chaque élève, de la classe
- **utiliser le portfolio** de compétences de l'élève **comme support à des entretiens formatifs** pour établir des bilans intermédiaires et pour organiser une remédiation éventuelle (explicitation, feed-back)
- **aider l'élève à prendre conscience du chemin parcouru**, de ses points forts et de ses axes de progrès
- **participer à la construction du projet** de l'élève (poursuite d'études ou insertion professionnelle)



Guider l'élève vers la verbalisation



- Rendre l'élève conscient de son processus cognitif
- Aider l'élève à passer d'une action concrète à une notion abstraite



Le compte rendu d'activité

- situer son action dans un processus
- prendre conscience de ses méthodes et de son fonctionnement
- visualiser ce qui est fait et découvert
- enrichir la maîtrise du langage et travailler le lexique

Les entretiens formatifs

(basé sur un questionnement d'explicitation)

- permettre un retour réflexif sur le fonctionnement cognitif dans la réalisation d'une tâche et sur le vécu d'une pratique professionnelle (vécu de l'action).
- s'informer, à la fois de ce qui s'est réellement passé ainsi que des connaissances implicites inscrites dans cette action.



le compte rendu d'activité au service de la réflexivité

Organisation professionnelle

Dans quelle organisation as-tu réalisée cette activité ?

Nom

Adresse

Domaine d'activité

Service ou j'ai travaillé

Nom de mon tuteur

Fonction de mon tuteur

Site internet

Insérer l'organigramme (PDF, JPG)



Compétences professionnelles et savoirs associés

Identifier les compétences travaillées et savoirs rencontrés pendant la réalisation de l'activité

Compte rendu d'activité

Quelle activité as-tu réalisé ?

1- Quand et où l'activité s'est déroulée

Inscrire l'action dans son contexte et sa temporalité
Ancrer l'action dans une réalité dans une expérience

2- Comment l'élève a réalisé l'activité

Rassembler les éléments factuels de l'action pour en déterminer la procédure

3- Ce que l'élève savait de ce qu'il fallait qu'il fasse

Faire émerger les savoirs rencontrés

4- Ce que l'élève voulait faire

Donner du sens à l'action et engager dans un regard de métacognition

5- Ce que l'élève pense de ce qu'il a fait

Aider au contrôle de son travail, se situer dans le Référentiel



Quelle utilisation du portfolio par les enseignants dans le cadre de la formation ?



« L'important est ce que les élèves apprennent et pas ce que nous enseignons. »
Marianne Poumay

Apprendre à l'élève à collecter des traces

- Prise de notes
- Rédaction de compte rendu d'activités

Organiser, favoriser des temps d'échanges entre pairs, tutorat

Proposer des situations de travail de complexité variable pour raisonner, guider la penser et l'action

S'intéresser à l'ensemble des ressources cognitives mobilisées par l'élève : Connaissances et capacités

Organiser des temps d'échanges réguliers et de feed-back, formels ou informels, individuels ou collectifs avec les élèves



Proposition d'idées et de structuration des traces de l'activité de l'élève



Présentation personnelle

Compétences numériques
(Avancement sur PIX)

Compétences transversales (AEFA, ...)

Projet professionnel
(se projeter durant la formation en terme d'insertion professionnelle et/ou poursuite d'études, les formations qui m'intéressent, ...)



Organisations d'accueil ou d'immersion :
carctéristiques, activités, ...

Comptes rendus d'activités professionnelles
(compétences et savoirs rencontrés en classe, en PFMP, lors du chef d'œuvre)



Tableau de bord
du suivi des activités réalisées et des compétences travaillées

Espace de mutualisation entre pairs
(outils, savoirs, ...)



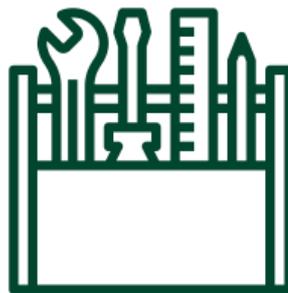
RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

*Liberté
Égalité
Fraternité*

IGÉSR

INSPECTION GÉNÉRALE
DE L'ÉDUCATION, DU SPORT
ET DE LA RECHERCHE

3- DES OUTILS NUMÉRIQUES DE PORTFOLIO



Des outils numériques de portfolio dans les nuages

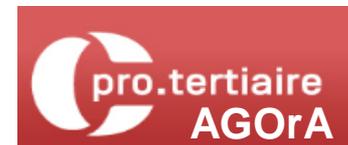
Outils développés par des éditeurs de site web et blogues libres
(liste non exhaustive)

Organisation du contenu à construire par l'auteur du portfolio



Outil développé par un opérateur du MEN

Organisation du contenu guidé pour l'auteur du portfolio





Références

- **Le processus de Lisbonne : focus**, https://www.europarl.europa.eu/summits/lis1_fr.htm
- **Recommandation du Parlement européen et du Conseil du 18 juin 2009 relative à l'établissement d'un cadre européen de référence pour l'assurance de la qualité dans l'enseignement et la formation professionnels**, [Journal officiel de l'union européenne du 8/7/2009 C155/1](#)
- **Recommandation concernant le cadre européen des certifications de l'apprentissage tout au long de la vie**, [Journal officiel de l'union européenne](#) pages 15 à 19
- **Les portfolios : vers une évaluation plus intégrée et plus cohérente avec la notion complexe de compétence**, Marianne Poumay et Christelle Maillart (2014) <https://orbi.uliege.be/handle/2268/169667>
- **Conférence sur l'évaluation des acquis d'apprentissage** par le Pr. Marianne Poumay https://www.youtube.com/watch?v=26_acybKto8
- **Différents types de Classes inversées pour varier les apprentissages**, Conférence de Marcel Lebrun <https://www.youtube.com/watch?v=U8J24T-eYOU>
- **Évaluer des compétences**, Philippe Perrenoud, https://www.unige.ch/fapse/SSE/teachers/perrenoud/php_main/php_2004/2004_01.html
- **L'entretien d'explicitation**, P. Vermersch, 2006, Éditions ESF
- **La métacognition, une clé pour des apprentissages scolaires réussis**, Michel Grangeat , 2014, [lien vers l'article](#)