

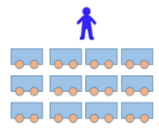
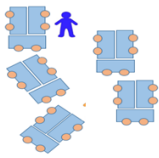
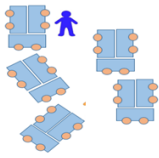
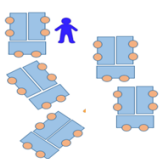
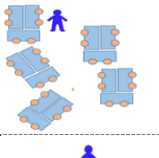
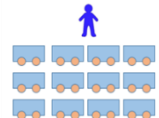
PROPOSITION DE DÉROULÉ

FICHE DESCRIPTIVE DU DÉROULÉ DE L'ACTIVITÉ

Salle / Lieu : Salle munie de postes informatique et d'un vidéoprojecteur

Décrivez la mise en situation professionnelle problématisée envisagée

L'assistante metteuse en scène demande de réaliser une présentation pour rendre compte des missions effectuées.

Actes	Script	Mise en scène	Observation
Acte 1	Lancement de la séquence : Envoie du mail de la metteuse en scène Reformulation de la problématique		Peut être réalisé en classe entière si l'élève peut avoir accès à ses mails (téléphone, tablette)
Acte 2	MAJ du plan de travail : Ordonnancement des tâches de l'activité : <ul style="list-style-type: none"> Choisir les documents à présenter Expliquer les documents Réaliser un plan de présentation Choisir un logiciel adapté et un modèle de présentation Réaliser la présentation 		Travail individuel Correction individuelle ou collective en fonction du degré d'autonomie de la classe
Acte 3	Choisir et expliquer les documents à présenter : Au brouillon les équipes recherchent les documents et confrontent leurs explications pour en trouver une commune.		Peut être réalisé en classe entière si l'élève peut avoir accès à des documents numériques Travail en équipe de 3 élèves Accompagner chaque équipe, proposer des pistes
Acte 4	Réaliser un plan de présentation : En équipe à soumettre au professeur ou à l'assistante metteuse en scène par mail.		Peut être réalisé en classe entière si l'élève peut avoir accès à des documents numériques Travail en équipe de 3 élèves Accompagner chaque équipe, proposer des pistes, répondre au mails
Acte 5	Réaliser la présentation : Sur un logiciel de présentation type CANVA ou GENIALLY présenter les missions effectuées.		A réaliser en salle informatique. Faire le lien avec la méthodologie des comptes rendus Confrontation des résultats obtenus en équipe.
Acte 6	Présenter le travail en équipe : Une présentation par équipe plus des explications soit orales (avec répartition du temps de parole) soit enregistrées sur la présentation, soit écrites.		En équipe
Acte 5	Mettre à jour le plan de travail Commenter le plan de travail (retour réflexif sur l'organisation et la planification du travail)		Travail individuel