

ORGANISER UNE TOURNÉE ET CALCULER SON COÛT

LES INTENTIONS PÉDAGOGIQUES

FICHE D'INTENTION DE L'ACTIVITE

Objectifs :

Organiser une tournée avec des contraintes de temps et de distances et calculer le coût de cette tournée

Situation professionnelle :

L'élève est missionné par une compagnie de théâtre : Kairos Compagnie pour réaliser des activités de gestion administrative en l'absence de la chargée de production.

Contexte professionnel problématisé envisagé

La compagnie doit organiser la tournée d'été de son nouveau spectacle, l'élève doit trouver 3 dates en fonction de contraintes et calculer son coût.

Compétences, visées dans le référentiel d'enseignement professionnel du diplôme

BLOC 2 – Organiser et suivre l'activité de production (de biens ou de services)

2.1. Suivi administratif de l'activité de production

- Suivi des formalités administratives avec les partenaires spécifiques au secteur d'activité
- Suivi de la coordination d'activités relevant d'un service ou d'un projet

Compétences :

- Prendre en compte les contraintes réglementaires liées à l'activité de production de l'organisation

Mettre à disposition des plannings d'activité actualisés

Bloc de compétences 3 – Administrer le personnel

3.2. Suivi organisationnel et financier de l'activité du personnel

- Suivi des temps de travail des personnels
- Préparation et suivi des déplacements des personnels
- Préparation et suivi de la paie et des déclarations sociales

Compétences

- Planifier les temps de présence et de congés des personnels en fonction des contraintes de l'organisation
- Organiser les déplacements des personnels
- Déterminer les éléments nécessaires à l'établissement du bulletin de paie

Savoirs associés :**Savoirs de gestion :**

- La relation « client » dans les organisations
- Les outils de planification des tâches
- Le fonctionnement de l'organisation
- La gestion des agendas
- Les budgets
-

Savoirs liés à la communication et au numérique :

- La communication « client »
- La gestion de l'information
- La communication avec les fournisseurs et les autres partenaires



Autres compétences travaillées

Compétences PIX

- 1.2 Gérer les données
- 1.3 Traiter les données
- 3.3 Adapter les documents à leur finalité
- 2.2. Partager et publier
- 5.2 Évoluer dans un environnement numérique

Compétences transversales (RECTEC)

- Organiser son activité
- Travailler en équipe
- Mobiliser des ressources mathématiques
- Gérer des informations
- Communiquer à l'écrit
- Agir face aux imprévus

Compétences psycho-sociales

Compétences cognitives :

- Savoir résoudre des problèmes
- Savoir prendre des décisions constructives

Compétences émotionnelles :

- Savoir gérer son stress

Compétences sociales :

- Savoir communiquer efficacement
- Être habile dans les relations interpersonnelles

