



# Le suivi d'un compte client

## Atelier 1-1



Je lettre le compte du client au 1er juillet ? ?

### Activités de l'entreprise

- Vente de plantes en pot et bouquets achetées à des horticulteurs
- Vente de cartes de vœux, objets de décoration et d'engrais
- Création de compositions florales sur mesure à base de feuillages et de fleurs coupées  
*Les compositions, rangées par catégorie, sont présentées sur catalogue numérique aux clients*

### Compte - 411BIO04 Client Bio Béarn PAU

Conditions de règlement : chèque sous 15 jours

Dates	Documents	Débit ?	Lt ?	Crédit ?	Solde ?	
05/03	Facture 202203033	14 258,52	A		14 258,52	■
15/03	Facture 202203055	25 365,25	C		39 623,77	■
21/03	Chèque		A	14 258,52	25 365,25	■
28/03	Facture 202203102	14 512,22	B		39 877,47	■
19/04	Chèque		B	14 512,22	25 365,25	■
25/04	Facture 202204053	9 874,51	D		35 239,76	■
28/04	Facture 202204059	8 998,30			44 238,06	
12/05	Chèque BPSO55263		C	25365,25	18 872,81	■
21/05	Chèque		D	9 874,51	8 998,30	■
30/05	Facture 202204089	14 321,20	E		23 319,50	■
05/06	Facture 202204095	9 998,87	F		33 318,37	■
15/06	Chèque		E	14 321,20	18 997,17	■
24/06	Facture 202204102	12 584,55			31 581,72	
30/06	Règlement espèces		F	9 998,87	21 582,85	■

Vérification



Je relève et je justifie les éléments non pointés en respectant la chronologie  
Je définis l'action à mener

Justification du solde				Action à mener	
LIBELLÉ DE L'OPÉRATION COMPTABLE	Montant non lettré	Échéance ou Date du règlement	Type	Que dois-je faire ?	Compte de régularisation
Facture 202204059	8998.30	13/05	Facture non réglée	Relancer le client	...
Facture 202204102	12584.55	09/07	Facture non réglée	Attendre la réception du règlement	...

Vérification



Imprimer en PDF