Le contrôle des comptes clients
Atelier 1-3

Mon atelier pour m'entrainer à…

- Lettrer le compte de tiers
- Relever et justifier les éléments non pointés
- Définir les actions à mener suite au lettrage



Contrôler le plus rapidement possible un compte client !



En lettrant le compte (annexe 1)
En justifiant les valeurs non pointées et en déterminant les actions à mener (annexe 2)



En renseignant la page web
« Atelier1-3 – Le contrôle d'un compte client »

[(1)]Aide utile à l'annexe 2

Type	Que dois-je faire ?	Comptes comptables de régularisation
Facture non réglée Facture réglée avec arrondi Facture sous escompte de règlement Règlement sous escompte Règlement arrondi Erreur de compte de tiers Erreur de saisie de la valeur Erreur d'imputation débit/Crédit	Relancer le client Attendre l'échéance de la facture Attendre la réception du règlement (échéance récente) Passer l'écriture comptable de régularisation Ne rien faire – Régularisation comptable lors du règlement Ne rien faire – Régularisation comptable autre compte	411xxx Compte client correspondant 658000 Charges diverses de gestion courante 665000 Escomptes accordés 758000 Produits divers de gestion courante 765000 Escomptes obtenus

Annexe 1 – Compte client

411VIE10 Client Vie Claire Bio

Conditions de règlement : au comptant à réception de la facture

	Date	Libélle	Débit	Lt	Crédit	Solde
1	1/6	Reprise du solde	2 100,51			2 100,51
2	12/6	Facture 12540 - Vie Claire Bio	5 412,36			7 512,87
3	15/6	Chèque n° 12100210			7 512,80	0,07
4	18/6	Facture 12580 Vie - Claire Bio	8 745,66			8 745,73
5	1/7	Avoir A 541			450,52	8 295,21
6	3/7	Cheque n° 12100225			8 295,14	0,07
7	6/7	Facture 12612 - Claire Bio	4 585,78			4 585,85
8	15/7	Avoir A 574 - Claire Bio			541,26	4 044,59
9	19/7	Chèque n° 12100233			4 044,00	0,59
10	20/7	Facture 12654 - Claire Bio	9 555,95			9 556,54
11	5/8	Facture 12669 - Claire Bio	12 541,90			22 098,44
12	12/8	Chèque n° 12100410			12 541,90	9 556,54

Date de lettrage : 16 août – Dernier lettre utilisée AA

Annexe 2 – Justification du solde et actions à mener

Justification du solde					Actions à mener	
Libellé de l'opération comptable	Montant	Échéance Ou Date règlement	Type[(1)]	Écart de valeur	Que dois-je faire ?	Compte comptable de régularisation