**Le contrôle des comptes clients**

**Atelier 1-3**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mon atelier** **pour** **m’entrainer à…** | * Lettrer le compte de tiers
* Relever et justifier les éléments non pointés
* Définir les actions à mener suite au lettrage
 |

[Cette photo](http://pngimg.com/download/87479) par Auteur inconnu est soumise à la licence [CC BY-NC](https://creativecommons.org/licenses/by-nc/3.0/)

**Contrôler le plus rapidement possible un compte client !**

https://dgxy.link/wpEdt

⏩ Infographie ⏪

 En lettrant le compte (annexe 1)

En justifiant les valeurs non pointées et en déterminant

les actions à mener (annexe 2)

 En renseignant la page web

« Atelier1-3 – Le contrôle d’un compte client »

**(1)Aide utile à l’annexe 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Type** | **Que dois-je faire ?** | **Comptes comptables****de régularisation** |
| Facture non régléeFacture réglée avec arrondiFacture sous escompte de règlementRèglement sous escompteRèglement arrondi Erreur de compte de tiersErreur de saisie de la valeurErreur d’imputation débit/Crédit | Relancer le clientAttendre l’échéance de la factureAttendre la réception du règlement (échéance récente)Passer l’écriture comptable de régularisationNe rien faire – Régularisation comptable lors du règlementNe rien faire – Régularisation comptable autre compte | 411xxx Compte client correspondant658000 Charges diverses de gestion courante665000 Escomptes accordés758000 Produits divers de gestion courante765000 Escomptes obtenus |

**Annexe 1 – Compte client**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | **411VIE10 Client Vie Claire Bio** |   |
|   | Conditions de règlement : au comptant à réception de la facture |   |
|   | **Date** | **LibéIle** | **Débit** | **Lt** | **Crédit** | **Solde** |   |
| 1 | 1/6 | Reprise du solde | 2 100,51 |  |  | 2 100,51 |   |
| 2 | 12/6 | Facture 12540 - Vie Claire Bio | 5 412,36 |  |  | 7 512,87 |   |
| 3 | 15/6 | Chèque n° 12100210 |  |  | 7 512,80 | 0,07 |   |
| 4 | 18/6 | Facture 12580 Vie - Claire Bio | 8 745,66 |  |  | 8 745,73 |   |
| 5 | 1/7 | Avoir A 541 |  |  | 450,52 | 8 295,21 |   |
| 6 | 3/7 | Cheque n° 12100225 |  |  | 8 295,14 | 0,07 |   |
| 7 | 6/7 | Facture 12612 - Claire Bio | 4 585,78 |  |  | 4 585,85 |   |
| 8 | 15/7 | Avoir A 574 - Claire Bio |  |  | 541,26 | 4 044,59 |   |
| 9 | 19/7 | Chèque n° 12100233 |  |  | 4 044,00 | 0,59 |   |
| 10 | 20/7 | Facture 12654 - Claire Bio | 9 555,95 |  |  | 9 556,54 |   |
| 11 | 5/8 | Facture 12669 - Claire Bio | 12 541,90 |  |  | 22 098,44 |   |
| 12 | 12/8 | Chèque n° 12100410 |  |  | 12 541,90 | 9 556,54 |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

Date de lettrage : 16 août – Dernier lettre utilisée AA

**Annexe 2 – Justification du solde et actions à mener**

|  |  |
| --- | --- |
| **Justification du solde** | **Actions à mener** |
| Libellé de l’opération comptable | Montant | Échéance OuDate règlement | Type(1) | Écart de valeur | Que dois-je faire ? | Compte comptablede régularisation |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |