

Le contrôle des comptes clients

Atelier 1-1

- Mon atelier pour m'entraîner à...**
- Lettrer le compte de tiers
 - Relever et justifier les éléments non pointés
 - Définir les actions à mener suite au lettrage



Contrôler le plus rapidement possible un compte client !
Date du jour : 1^{er} juillet



En lettrant le compte en commençant par la lettre A (annexe 1)
En justifiant les valeurs non pointées et en déterminant les actions à mener (annexe 2)



En renseignant la page web
« Atelier1-1 – Le contrôle d'un compte client »

» Infographie «



<https://dgxy.link/wpEdt>

Aide utile à l'annexe 2

Type	Que dois-je faire ?	Comptes comptables de régularisation
Facture non réglée	Relancer le client	411xxx Compte client correspondant
Arrondi de règlement	Attendre l'échéance de la facture	658000 Charges diverses de gestion courante
Erreur de compte	Attendre la réception du règlement (échéance récente)	665000 Escomptes accordés
Erreur de saisie de la valeur	Passer l'écriture comptable de régularisation	758000 Produits divers de gestion courante
Erreur d'imputation débit/Crédit	Ne rien faire – Régularisation comptable lors du règlement	765000 Escomptes obtenus
Facture sous escompte de règlement		
Règlement sous escompte	Attendre le règlement	



Annexe 1 – Compte client

411BIO04 Client Bio Béarn PAU					
Conditions de règlement : chèque sous 15 jours					
	Date	Libellé	Débit	Lt	Crédit
1	05 mars	Facture 202203033	14 258,52		
2	15 mars	Facture 202203055	25 365,25		
3	21 mars	Chèque			14 258,52
4	28 mars	Facture 202203102	14 512,22		
5	19 avril	Chèque			14 512,22
6	25 avril	Facture 202204053	9 874,51		
7	28 avril	Facture 202204059	8 998,30		
8	12 mai	Chèque BPSO55263			25 365,25
9	21 mai	Chèque			9 874,51
10	30 mai	Facture 202204089	14 321,20		
11	05 juin	Facture 202204095	9 998,87		
12	15 juin	Chèque			14 321,20
13	24 juin	Facture 202204102	12 584,55		
14	30 juin	Règlement espèces			9 998,87
			TOTAUX	109 913,42	88 330,57
			SOLDE	21 582,85	

Annexe 2 – Justification du solde et actions à mener

Justification du solde				Actions à mener	
Libellé de l'opération comptable	Montant	Échéance Ou Date de règlement	Type ⁽¹⁾	Que dois-je faire ?	Compte comptable de régularisation

