**Achats de services**

**Niveau 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mon atelier**  **pour**  **m’entrainer à…** | * Identifier le compte de charge correspondant à la dépense à l’aide de comptes |



[Cette photo](http://pngimg.com/download/87479) par Auteur inconnu est soumise à la licence [CC BY-NC](https://creativecommons.org/licenses/by-nc/3.0/)

**Trouver le plus rapidement possible les comptes comptables !**

**Activité de l’entreprise**

* Vente et pose des revêtements de sol et de murs

https://dgxy.link/frais-generaux

⏩ Suivre le lien ⏪



 En complétant le tableau de recherche (annexe) à l’aide de l’extrait du plan comptable (document)

 En renseignant la page web pour contrôler le travail précédent

« N1-1 – Les charges » à partir de l’intitulé du compte

« N1-2 – Les charges » à partir de l’intitulé du numéro de compte

**Document – Extrait du plan comptable**

|  |  |
| --- | --- |
| 611000 Sous-traitance générale  612000 Redevances de crédit-bail  613000 Locations  615100 Entretien et réparations  615600 Maintenance  616000 Primes d’assurances  618300 Documentation technique  621100 Personnel intérimaire  622600 Honoraires  623100 Annonces et insertions | 623400 Cadeaux à la clientèle  623600 Catalogues et imprimés  623800 Divers (pourboires, dons courants)  624100 Transports sur achats  624200 Transports sur ventes  625100 Voyages et déplacements  625600 Missions  626000 Frais postaux et de télécommunication  627600 Location de coffres  628200 Frais de télésurveillance, sécurité, gardiennage |

**Annexe – Tableau de recherche des comptes comptables**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **NATURE DE L’OPÉRATION D’ACHAT** | **NUMÉRO** | **INTITULÉ DU COMPTE** |
| 1 | Achat d’une documentation sur la pose de revêtements |  |  |
| 2 | Location d’un utilitaire pour répondre à la demande de livraison |  |  |
| 3 | Souscription d’une assurance perte d’exploitation |  |  |
| 4 | Note d’honoraires de notre expert-comptable |  |  |
| 5 | Insertion d’une publicité sur un site internet spécialisé |  |  |
| 6 | Intervention d’un technicien pour une panne de connexion à internet |  |  |
| 7 | Achat de timbres postaux |  |  |
| 8 | Frais de port liés à la livraison de notre fournisseur concernant le sol stratifié |  |  |
| 9 | Réception de la facture concernant l’impression de nos catalogues publicitaires |  |  |
| 10 | Réception de la facture concernant l’intérimaire |  |  |
| 11 | Versement d’un pourboire au livreur |  |  |
| 12 | Souscription d’un contrat de maintenance concernant notre climatisation |  |  |
| 13 | Réception de la facture concernant la location de notre coffre-fort dans notre banque |  |  |
| 14 | Paiement du taxi commandé pour le gérant |  |  |
| 15 | Souscription d’un contrat de crédit-bail pour un bien d’équipement à usage professionnel |  |  |
| 16 | Achat de stylos à billes publicitaires gravés au nom et au logo de l’entreprise |  |  |
| 17 | Facture d’un tiers qui a livré un revêtement PVC chez un de nos clients |  |  |
| 18 | Comptabilisation des notes de restaurant et d’hôtel de nos commerciaux |  |  |
| 19 | Réception de la facture de notre entreprise de télésurveillance |  |  |
| 20 | Facture reçue de notre sous-traitant |  |  |