

BACCALAUREAT PROFESSIONNEL LOGISTIQUE
-FAMILLE DES MÉTIERS DE LA GESTION ADMINISTRATIVE, DU TRANSPORT ET DE LA LOGISTIQUE-
FICHE D'OBSERVATIONS DURANT LA PÉRIODE DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

L'évaluation formative se réalise après avoir échangé avec le(la) tuteur(ric)e et complété les activités réellement réalisées sur le document intitulé « fiche de négociation et de suivi des PFMP ».

Les informations renseignées dans le présent document sont issues du bilan de la PFMP effectué entre l'enseignant(e) et le(la) tuteur(ric)e. L'apprenant(e) peut être associé(e) à tout ou partie du bilan formatif. **Deux à trois activités significatives** réalisées durant la PFMP sont identifiées.

Cette évaluation formative est réalisée conjointement par le(la) tuteur(ric)e de l'entreprise/l'organisation et l'enseignant(e) qui assure le suivi de la PFMP de l'apprenant(e).

Par ailleurs, les informations retranscrites dans ce document permettent également :

- de suivre l'évolution de l'acquisition des compétences de l'apprenant(e) -actualisation du livret de formation de l'apprenant(e)-,
- de préparer le réinvestissement des activités dans l'établissement de formation,
- et plus globalement de personnaliser le parcours de l'élève -proposition, par l'équipe pédagogique, d'activités complémentaires en établissement de formation-.

Nom/ prénom de l'apprenant(e) :

Période de la PFMP :

PFMP n° :

Entreprise/Organisation :

Nom du(de la) tuteur(ric)e :

Nom du(de la) professeur(e) responsable du suivi :

Remarque : Une attestation est remise par le responsable de l'entreprise/organisme d'accueil à l'apprenant(e) le dernier jour de la formation en entreprise.

**FICHE D'OBSERVATIONS SUR LES PRINCIPALES ACTIVITÉS RÉALISÉES
DURANT LA PFMP PAR L'APPRENANT(E)**

ACTIVITÉ N°1	Nom de l'activité :
Description de l'activité (contexte, aléas, complexité)	
Compétence(s) rattachée(s) au BAC PRO Logistique :	
Domaine(s) de compétences communes :	
Observations du tuteur sur l'activité (<i>regard technique</i>) :	

ACTIVITÉ N°2	Nom de l'activité :
Description de l'activité (contexte, aléas, complexité)	
Compétence(s) rattachée(s) au BAC PRO Logistique :	
Domaine(s) de compétences communes :	
Observations du tuteur sur l'activité (<i>regard technique</i>) :	

ACTIVITÉ N°3	Nom de l'activité :
Description de l'activité (contexte, aléas, complexité)	
Compétence(s) rattachée(s) au BAC PRO Logistique :	
Domaine(s) de compétences communes :	
Observations du tuteur sur l'activité (<i>regard technique</i>) :	

**FICHE D'OBSERVATIONS SUR LE POSITIONNEMENT DE L'APPRENT(E)
DANS L'ENTREPRISE / L'ORGANISATION DURANT LA PFMP**

Le stagiaire est capable de s'adapter.			
Contexte	<input type="checkbox"/>	Le stagiaire s'est approprié le contexte de l'organisation.	Commentaires :
	<input type="checkbox"/>	Le stagiaire n'a pas toujours intégré le contexte de l'organisation.	
Équipe	<input type="checkbox"/>	Le stagiaire s'est bien intégré à l'équipe.	
	<input type="checkbox"/>	Le stagiaire a eu des difficultés pour s'intégrer à l'équipe.	
Code	<input type="checkbox"/>	Le stagiaire a respecté les règles et les codes de l'organisation.	
	<input type="checkbox"/>	Le stagiaire n'a pas respecté les règles et les codes de l'organisation.	

Le stagiaire est capable de réaliser des tâches simples et de contrôler la qualité de son travail.

Tâches simples		Les tâches simples ont été comprises et réalisées dans le respect des consignes, règles et procédures.	Commentaires :
		Les tâches simples n'ont pas toujours été comprises et réalisées dans le respect des consignes, règles et procédures.	
Qualité		Le stagiaire a contrôlé la qualité de son travail.	
		Le stagiaire n'a pas contrôlé la qualité de son travail.	

Le stagiaire est capable de réaliser des tâches dans des situations complexes.

Activités avec situations complexes		Les activités liées à des situations complexes ont été réalisées, les choix ont été justifiés.	Commentaires :
		Les activités liées à des situations complexes ont été réalisées en nécessitant d'apporter une aide au stagiaire.	
		Les activités liées à des situations complexes n'ont pu être confiées au stagiaire.	

Le stagiaire est capable de faire face à des imprévus et de corriger des anomalies.

Imprévus et anomalies		Le stagiaire a été capable de faire face à des imprévus et de corriger des anomalies en prenant des initiatives adaptées et opportunes.	Commentaires :
		Le stagiaire a été capable de faire face à des imprévus et de corriger des anomalies en appliquant la procédure et/ou les consignes qui lui ont été données.	
		Le stagiaire est resté déstabilisé par les imprévus et n'a pas su corriger les anomalies.	

Le stagiaire est capable de travailler efficacement.

Rigueur et organisation		Le stagiaire a travaillé avec rigueur, organisation. Il a produit les résultats attendus.	Commentaires :
		Le stagiaire n'a pas toujours été rigoureux ni organisé. Il n'a pas systématiquement produit les résultats attendus.	
		Le stagiaire a travaillé sans rigueur ni organisation. Les résultats n'ont pas été conformes aux attentes.	

Le stagiaire utilise un langage professionnel.

Lexique professionnel		Le stagiaire a utilisé à bon escient un lexique professionnel adapté au contexte et aux interlocuteurs.	
		Le langage du stagiaire n'a pas été adapté au contexte professionnel et à ses interlocuteurs.	

Le stagiaire est capable de rendre compte et d'évaluer ses activités.

Rendre compte		Le stagiaire a rendu compte de ses activités.	
		Le stagiaire n'a pas rendu compte de ses activités.	
Évaluation des activités		Le stagiaire a su évaluer ses activités en vue de progresser.	
		Le stagiaire a eu des difficultés pour analyser ses activités mais a cherché à progresser.	
		Le stagiaire n'a pas analysé ses activités et n'a pas montré de volonté de progresser.	

**APPRÉCIATION GÉNÉRALE
PERMETTANT À L'APPRENANT(E) DE PROGRESSER**

Identification des points forts du(de la) stagiaire :

Identification des axes de progrès du(de la) stagiaire :

Appréciation générale à l'issue de la période :

Date :

Nom, cachet et signature
de l'évaluateur de l'organisation :

Date :

Nom et signature
de l'enseignant(e) en charge du suivi de la PFMP :