**BACCALAUREAT PROFESSIONNEL LOGISTIQUE**

***-FAMILLE DES MÉTIERS DE LA GESTION ADMNISTRATIVE, DU TRANSPORT ET DE LA LOGISTIQUE-***

**FICHE D’OBSERVATIONS DURANT LA PÉRIODE DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL**

*L’évaluation formative se réalise après avoir échangé avec le(la) tuteur(rice) et complété les activités réellement réalisées sur le document intitulé « fiche de négociation et de suivi des PFMP ».*

*Les informations renseignées dans le présent document sont issues du bilan de la PFMP effectué entre l’enseignant(e) et le(la) tuteur(trice). L’apprenant(e) peut être associé(e) à tout ou partie du bilan formatif.* ***Deux à trois activités significatives*** *réalisées durant la PFMP sont identifiées.*

*Cette évaluation formative est réalisée conjointement par le(la) tuteur(trice) de l’entreprise/l’organisation et l’enseignant(e) qui assure le suivi de la PFMP de l’apprenant(e).*

*Par ailleurs, les informations retranscrites dans ce document permettent également :*

* *de suivre l’évolution de l’acquisition des compétences de l’apprenant(e) -actualisation du livret de formation de l’apprenant(e)-,*
* *de préparer le réinvestissement des activités dans l’établissement de formation,*
* *et plus globalement de personnaliser le parcours de l’élève -proposition, par l’équipe pédagogique, d’activités complémentaires en établissement de formation-.*

Nom/ prénom de l’apprenant(e) :

Période de la PFMP : PFMP n° :

Entreprise/Organisation :

Nom du(de la) tuteur(trice) :

Nom du(de la) professeur(e) responsable du suivi :

*Remarque : Une attestation est remise par le responsable de l’entreprise/organisme d’accueil à l’apprenant(e) le dernier jour de la formation en entreprise.*

**FICHE D’OBSERVATIONS SUR LES PRINCIPALES ACTIVITÉS RÉALISÉES**

**DURANT LA PFMP PAR L’APPRENANT(E)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ACTIVITÉ N°1** | Nom de l’activité :  |
| Description de l’activité (contexte, aléas, complexité) |
| Compétence(s) rattachée(s) au BAC PRO Logistique : |
| Domaine(s) de compétences communes : |
| Observations du tuteur sur l’activité (*regard technique*) : |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACTIVITÉ N°2** | Nom de l’activité :  |
| Description de l’activité (contexte, aléas, complexité) |
| Compétence(s) rattachée(s) au BAC PRO Logistique : |
| Domaine(s) de compétences communes : |
| Observations du tuteur sur l’activité (*regard technique*) : |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACTIVITÉ N°3** | Nom de l’activité :  |
| Description de l’activité (contexte, aléas, complexité) |
| Compétence(s) rattachée(s) au BAC PRO Logistique : |
| Domaine(s) de compétences communes : |
| Observations du tuteur sur l’activité (*regard technique*) : |

**FICHE D’OBSERVATIONS SUR LE POSITIONNEMENT DE L’APPRENENT(E)**

**DANS L’ENTREPRISE / L’ORGANISATION DURANT LA PFMP**

|  |
| --- |
| **Le stagiaire est capable de s’adapter.** |
| Contexte |  | Le stagiaire s’est approprié le contexte de l’organisation. | Commentaires : |
|  | Le stagiaire n’a pas toujours intégré le contexte de l’organisation. |
| Équipe |  | Le stagiaire s’est bien intégré à l’équipe. |
|  | Le stagiaire a eu des difficultés pour s’intégrer à l’équipe. |
| Code |  | Le stagiaire a respecté les règles et les codes de l’organisation. |
|  | Le stagiaire n’a pas respecté les règles et les codes de l’organisation. |

|  |
| --- |
| **Le stagiaire est capable de réaliser des tâches simples et de contrôler la qualité de son travail.** |
| Tâches simples |  | Les tâches simples ont été comprises et réalisées dans le respect des consignes, règles et procédures. | Commentaires : |
|  | Les tâches simples n’ont pas toujours été comprises et réalisées dans le respect des consignes, règles et procédures. |
| Qualité |  | Le stagiaire a contrôlé la qualité de son travail. |
|  | Le stagiaire n’a pas contrôlé la qualité de son travail. |

|  |
| --- |
| **Le stagiaire est capable de réaliser des tâches dans des situations complexes.** |
| Activités avec situations complexes |  | Les activités liées à des situations complexes ont été réalisées, les choix ont été justifiés. | Commentaires : |
|  | Les activités liées à des situations complexes ont été réalisées en nécessitant d’apporter une aide au stagiaire. |
|  | Les activités liées à des situations complexes n’ont pu être confiées au stagiaire. |

|  |
| --- |
| **Le stagiaire est capable de faire face à des imprévus et de corriger des anomalies.** |
| Imprévus et anomalies |  | Le stagiaire a été capable de faire face à des imprévus et de corriger des anomalies en prenant des initiatives adaptées et opportunes. | Commentaires : |
|  | Le stagiaire a été capable de faire face à des imprévus et de corriger des anomalies en appliquant la procédure et/ou les consignes qui lui ont été données. |
|  | Le stagiaire est resté déstabilisé par les imprévus et n’a pas su corriger les anomalies. |

|  |
| --- |
| **Le stagiaire est capable de travailler efficacement.** |
| Rigueur et organisation |  | Le stagiaire a travaillé avec rigueur, organisation. Il a produit les résultats attendus. | Commentaires : |
|  | Le stagiaire n’a pas toujours été rigoureux ni organisé. Il n’a pas systématiquement produit les résultats attendus. |
|  | Le stagiaire a travaillé sans rigueur ni organisation. Les résultats n’ont pas été conformes aux attentes. |

|  |
| --- |
| **Le stagiaire utilise un langage professionnel.** |
| Lexique professionnel |  | Le stagiaire a utilisé à bon escient un lexique professionnel adapté au contexte et aux interlocuteurs. |  |
|  | Le langage du stagiaire n’a pas été adapté au contexte professionnel et à ses interlocuteurs. |
| **Le stagiaire est capable de rendre compte et d’évaluer ses activités.** |
| Rendre compte |  | Le stagiaire a rendu compte de ses activités. |  |
|  | Le stagiaire n’a pas rendu compte de ses activités. |
| Évaluation des activités |  | Le stagiaire a su évaluer ses activités en vue de progresser. |
|  | Le stagiaire a eu des difficultés pour analyser ses activités mais a cherché à progresser. |
|  | Le stagiaire n’a pas analysé ses activités et n’a pas montré de volonté de progresser. |

**APPRÉCIATION GÉNÉRALE**

 **PERMETTANT À L’APPRENANT(E) DE PROGRESSER**

**Identification des points forts du(de la) stagiaire :**

**Identification des axes de progrès du(de la) stagiaire :**

**Appréciation générale à l’issue de la période :**

Date : Date :

Nom, cachet et signature Nom et signature
de l’évaluateur de l’organisation : de l’enseignant(e) en charge du suivi de la PFMP :