

DANS CE CADRE	Académie :	Session :
	Examen :	Série :
	Spécialité/option :	Repère de l'épreuve :
	Épreuve/sous-épreuve :	
	NOM :	
	<small>(en majuscule, suivi s'il y a du nom d'épouse)</small>	
Prénoms :	N° du candidat	<input type="text"/>
Né(e) le :	<small>(le numéro est celui qui figure sur la convocation ou liste d'appel)</small>	
NE RIEN ÉCRIRE	Appréciation du correcteur	
	<input type="text" value="Note :"/>	

*Il est interdit aux candidats de signer leur composition ou d'y mettre un signe quelconque pouvant indiquer sa provenance.*

## BACCALAUREAT PROFESSIONNEL « LOGISTIQUE »

### E2 : Epreuve d'étude de situations professionnelles UNITE : U2

## Sujet

Durée : 3 heures  
Coefficient : 5  
Session : 2019

Ce sujet est composé de **20** pages numérotées de 1/20 à 20/ 20  
Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

**Le sujet est à rendre dans son intégralité.**

**« L'usage de tout modèle de calculatrice, avec ou sans mode examen, est autorisé »**

Aucun document autorisé.

**ATTENTION ! Chaque fois que vous intervenez, ne mettez pas votre nom mais utilisez la mention « Stagiaire ».**

Baccalauréat professionnel Logistique	Code : 1906-LGT 2	Session 2019	<b>SUJET</b>
Épreuve E2 : Épreuve d'étude de situations professionnelles	Durée : 3H	Coefficient : 5	Page 1/20

**NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE**

## **MISE EN SITUATION**



### **ENTREPRISE BEAULIFAGUI OUTILLAGE « Le bel outil »**

18, rue de Normandie

62100 Calais

Tél. : 03 45 98 21 58

Email [beaulifaui@gmail.com](mailto:beaulifaui@gmail.com)

**L'entreprise est spécialisée dans l'outillage de jardin au niveau régional.**

**Vous effectuez une PFMP au service logistique de l'entreprise BEAULIFAGUI OUTILLAGE sous l'autorité de Monsieur DUPONT, responsable logistique.**

**Différentes missions vous sont confiées :**

- **Les coûts de gestion des stocks**
- **La préparation de commandes**
- **La gestion des tournées de livraison**

**NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE**

**DOSSIER A**

**Les coûts de gestion des stocks**

Votre tuteur, M. DUPONT, souhaite mettre à jour l'ensemble de ses indicateurs de gestion des stocks qui lui permettront de facturer les prestations fournies aux différents clients de l'entrepôt de Calais.

A cet effet, il doit disposer d'un certain nombre de données, parmi lesquelles principalement le taux de possession du stock (Tp) ainsi que le coût de passation d'une commande (A).

Il vous confie une première mission qui consiste à effectuer la répartition des charges entre coût de possession et coût d'acquisition.

Pour réaliser ce travail, vous disposez des documents et annexes suivants :

Document A1 : Charges liées au personnel et répartition

Document A2 : Informations complémentaires

Annexe A1-R1 : Tableau de répartition des charges (à rendre avec la copie)

Annexe A2-R2 : Tableau de calcul des indicateurs de gestion (à rendre avec la copie)

**TRAVAIL A FAIRE :**

A partir des documents A1 et A2 :

1. Complétez le tableau de répartition des charges (Annexe A1-R1 à rendre avec la copie),
2. Complétez le tableau de calcul des indicateurs de gestion (annexe A2-R2 à rendre avec la copie).

**NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE**

**Document A1 : Charges liées au personnel et répartition**

<b>Poste</b>	<b>Rémunération mensuelle*</b>	<b>Renseignements complémentaires</b>
1 responsable de l'entrepôt	4 400 €	Il consacre 40 % de son temps à l'approvisionnement et le reste à la gestion des stocks.
1 responsable des achats	4 300 €	
1 chef magasinier	3 900 €	
2 réceptionnaires	2 800 €	Par réceptionnaire.
2 préparateurs de commandes	3 000 €	Par préparateur.
1 cariste	2 900 €	1/3 du temps en réception et le reste en stockage, préparation de commandes et expéditions.
1 secrétaire	2 800 €	80 % du temps est dédié aux achats et le reste du temps est dédié à la gestion des stocks.

\* *Charges comprises.*

## NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

### Document A2 : Informations complémentaires

- ❖ Les frais de timbres sont de 0.95 € par commande
- ❖ Les frais de téléphone concernent le service « achats » : 780 € par an
- ❖ Budget annuel de déplacement du service achat, pour prospection, négociation chez les fournisseurs, etc est de 8 000 € pour l'année
- ❖ Charges annuelles d'éclairage et de chauffage :
  - entrepôt : 18 500 €
  - bureaux achats : 3 800 €
- ❖ Stock moyen de l'entreprise : 1 800 000 € ; Pertes constatées : 1 800 € pour l'année
- ❖ L'entreprise a passé 7 200 commandes en année « n » qui ont engendré 9 500 réceptions
- ❖ Le coût de traitement informatique par commande est de : 0.60 €
- ❖ Le coût de traitement informatique des factures fournisseurs (une par réception) est de 0.55 €
- ❖ Le coût de traitement informatique des stocks est de 7 500 € par an
- ❖ Frais divers de gestion des stocks : 7 500 € annuel, 10 % concernent la réception, le reste concerne la mise en stock et la préparation de commandes
- ❖ Amortissement annuel du bâtiment est de 30 000 € : 5 % sont affectés aux achats et à la réception, le reste au stockage, à la préparation de commande et à l'expédition
- ❖ Amortissement annuel des matériels de stockage et de manutention :
  - Mise en stock et préparation de commandes : 8 000 €
  - Réception : 3 000 €.
- ❖ Amortissement annuel du matériel informatique est de 4 500 € réparti comme suit : 15 % pour l'approvisionnement et 85 % pour le stockage, la préparation de commandes et les expéditions.

**NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE**

**Annexe A1-R1 : Tableau de répartition des charges (à compléter)**

Eléments	Coût d'acquisition		Coût de possession	
	Détail des calculs	Coût	Détail des calculs	Coût
Responsable de l'entrepôt				
Responsable des achats				
Chef magasinier				
Réceptionnaires				
Préparateurs de commandes				
Cariste				
Secrétaire				
Affranchissement				
Téléphone				
Frais de déplacement				
Frais d'éclairage et de chauffage				
Pertes constatées				
Coût de traitement informatique des commandes				
Coût de traitement informatique des factures fournisseurs				
Coût de traitement informatique des stocks				
Frais divers gestion des stocks				
Amortissement du bâtiment				
Amortissements des matériels de stockage et de manutention				
Amortissements matériel informatique et bureaux achats				
<b>Total des charges :</b>				
<b>Coût de gestion :</b>				

**NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE**

**Annexe A2-R2 : Tableau de calcul des indicateurs de gestion des stocks (à compléter)  
Détaillez les calculs**

	<b>Coût passation d'une commande</b>	<b>Coût de possession du stock</b>
Coût total		
Nombre de commandes		
Stock moyen		
Coût de passation d'une commande (A)*		
Taux de possession du stock en pourcentage (Tp) **		

\*Arrondir au centième le plus proche

\*\*Arrondir au centième le plus proche

Détail des calculs (A et Tp)

**NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE**

**DOSSIER B**

**La préparation de commande**

Votre tuteur, M. DUPONT vous demande de participer à la préparation de commandes.  
Pour réaliser ce travail, vous disposez des documents et annexes suivants :

Document B1 : Bon de commande

Document B2 : Présentation des palettiers de l'entrepôt

Document B3 : Informations complémentaires

Document B4 : Plan de l'entrepôt

Annexe B1-R3 : Bon de préparation (à rendre avec la copie)

Annexe B2-R4 : QCM (à rendre avec la copie)

**TRAVAIL A FAIRE :**

1. A l'aide des documents B1 à B4, repérez les adresses de stockage des produits à prélever afin de compléter le bon de préparation (Annexe B1-R3 : à rendre avec la copie).
2. Votre tuteur souhaite vérifier vos connaissances et vous demande de compléter l'annexe B2-R4 (à rendre avec la copie).



**NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE**



**DOCUMENT B1**

**ENTREPRISE BEULIFAGUI OUTILLAGE**

« Le bel outil »

18, rue de Normandie

62100 Calais

Tél. : 03 45 98 21 58

Email [beulifagui@gmail.com](mailto:beulifagui@gmail.com)

Délai de livraison : 3 jours

Mode d'expédition : ROUTE

AU JARDIN FLEURI

45 Route d'Amiens

62400 BETHUNE

**BON DE COMMANDE N° 3520**

Du 20/05/2019

Référence	Désignation	Unité	Quantité	Observation
6974 D	Scie métaux Dexter 300 mm	4	20	
8762 P	Pistolet à colle filaire Dexter Power 12 mm	5	17	
8524 N	Lot de 5 lames pour scie métaux coupe fine	1	36	
1258 S	Serre-joint 1 main Dexter 150 mm	10	25	
7892 M	Agrafeuse manuelle Dexter	10	5	
6947 Q	Agrafeuse/cloueuse électrique sans fil Rapid BTX 530	1	6	
2599 Q	Lot de 1800 agrafeuses fil fin Fisher Darex A8	30	10	
3215 R	Cloueuse pneumatique Rapid PB 131	1	6	
6852 O	Massette matériau composite Dexter 1,5 kg	1	23	
6987 A	Lot de marteaux bois Dexter	1	43	
5278Z	Jeu de tournevis Dexter PRO	15	50	
3687U	Set de vissage Dexter	10	36	

**NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE**

**DOCUMENT B2 : PRESENTATION DES PALETTIERS DE L'ENTREPÔT**

**Palettier 1**

	TRAVEE 1	TRAVEE 2	TRAVEE 3	TRAVEE 4
Niveau 3	6974D	4880P	1302H	1107P
Niveau 2	9006N	2346P	8762P	7925A
Niveau 1	1116M	4978N	2584K	3497I

**Palettier 2**

	TRAVEE 1	TRAVEE 2	TRAVEE 3	TRAVEE 4
Niveau 3	8911P	2326P	7514C	6947Q
Niveau 2	4911A	5278Z	6627G	9900N
Niveau 1	7892M	2282N	2599Q	2366P

**Palettier 3**

	TRAVEE 1	TRAVEE 2	TRAVEE 3	TRAVEE 4
Niveau 3	3687U	88021K	7777L	8854R
Niveau 2	9625D	7102Q	6547Q	6987A
Niveau 1	9510A	3215R	8752E	6521Y

**Palettier 4**

	TRAVEE 1	TRAVEE 2	TRAVEE 3	TRAVEE 4
Niveau 3	6852O	1258S	9865R	8524S
Niveau 2	8564Z	8547K	9524L	8524N
Niveau 1	8569P	5821F	6532F	8745W

**NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE**

### **DOCUMENT B3 : INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES**

L'aire de stockage de l'entrepôt est composée de 4 zones :

- Zone A : Outillage à la main
- Zone B : Protection du bricoleur
- Zone C : Outillage électroportatif
- Zone D : Outillage spécialisé

Chaque palettier compte 4 travées et 3 niveaux

Sur chaque niveau de la travée, on positionne 3 palettes.

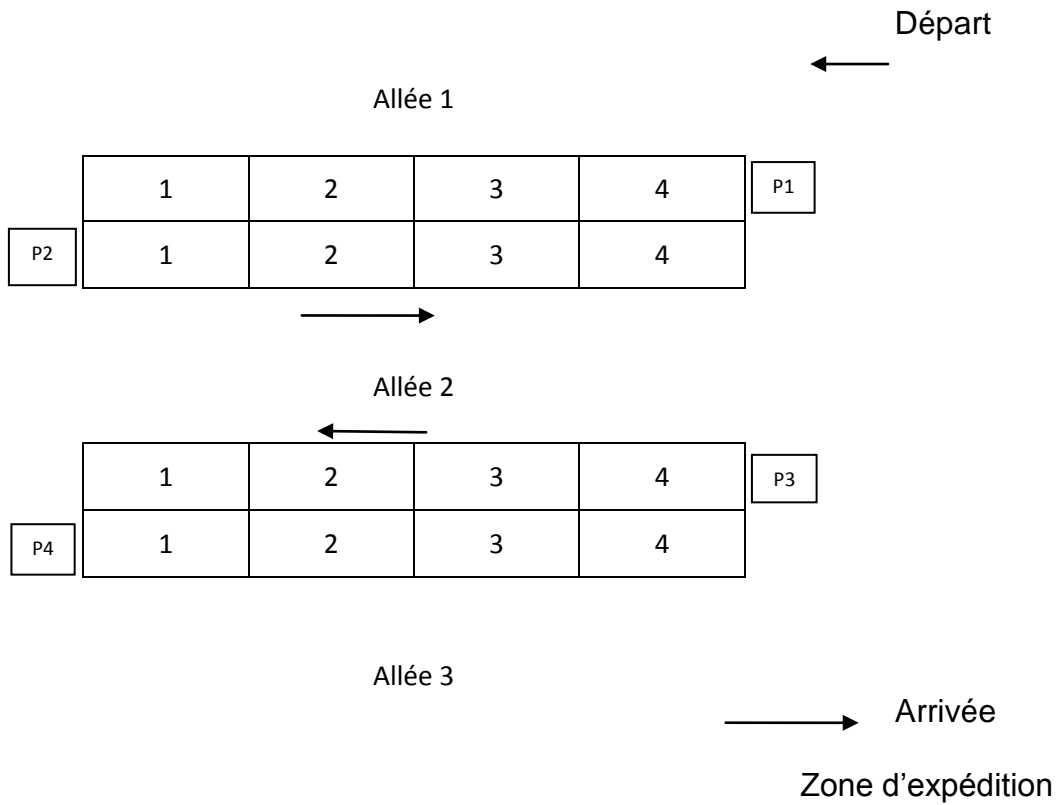
La codification suit le principe suivant :

- le 1<sup>er</sup> caractère correspond à la zone
- le 2<sup>ème</sup> caractère correspond au numéro du palettier
- le 3<sup>ème</sup> correspond au numéro de la travée
- le 4<sup>ème</sup> correspond au niveau de stockage

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DOCUMENT B4

## PLAN DE L'ENTREPÔT- ZONE A





**NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE**

## **ANNEXE B2-R4**

### **Questions à choix multiples Plusieurs réponses sont possibles**

1 - L'inventaire est l'opération qui consiste à :

- Compter le nombre de produits présents en stock
- Saisir les entrées de marchandises en stock
- Saisir les sorties de marchandises du stock
- Modifier les adresses de stockage

2 - L'inventaire tournant :

- Concerne toutes les références présentes en stock
- Concerne seulement quelques références ciblées

3 - En fin de préparation de commande, je vérifie le contenu de la palette en comptant le nombre de colis; celui-ci ne correspond pas au total du bon de préparation. Dans un premier temps,

- Je défais la palette pour rechercher l'erreur
- Je recompte les colis une deuxième fois
- Je ne perds pas de temps et j'expédie la palette telle quelle

4 - Comment placer mes produits sur la palette ?

- Je place les produits au fur et à mesure que je les prélève en essayant de placer un maximum de charge sur la palette
- Je place les produits au fur et à mesure que je les prélève en évitant tout débordement, en essayant d'équilibrer la charge.

5 - La préparation des commandes s'effectue en suivant l'ordre :

- de référence des produits
- des adresses de stockage
- du plan de rangement
- du catalogue

6 – Un emplacement banalisé correspond à :

- un emplacement aléatoire
- un emplacement affecté

**NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE**

**DOSSIER C**  
**La gestion des tournées de livraison**

L'entreprise BEULIFAGUI OUTILLAGE située à CALAIS dans le Pas de Calais dessert onze succursales, avec un tonnage régulier pour chacune d'elles. Les communes desservies sont définies par une lettre, exemple : Calais est définie par la lettre O.

Pour cette 1<sup>ère</sup> activité, vous disposez des documents et annexes suivants :

- Document C1 : Succursales et tonnages
- Document C2 : Distancier
- Annexe C1-R5 : Tableau des tournées de livraison (à rendre avec la copie)
- Annexe C2-R6 : Carte Pas de Calais / Nord (à rendre avec la copie)
- Annexe C3-R7 : Taux de remplissage des véhicules en tonnage (à rendre avec la copie)

On dispose de 3 véhicules de respectivement 6 t, 7,5 t et 10 t de charge utile.

**TRAVAIL A FAIRE :**

En vous aidant des documents C1 et C2,

- 1/ Complétez l'annexe C1-R5 à rendre avec votre copie.
- 2/ Tracez sur la carte (annexe C2-R6 à rendre avec votre copie) les trois tournées de livraison en utilisant la lettre correspondant à chaque localité.
- 3/ Complétez le tableau de calcul du taux de remplissage des véhicules (annexe C3-R7 à rendre avec la copie).
- 4/ Commentez vos résultats (annexe C3-R7 à rendre avec la copie)

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

**DOCUMENT C1 SUCCURSALE ET TONNAGES**

	SUCCURSALES DANS LE NORD	TONNAGE
A	GRAVELINES	1,5 t
B	DUNKERQUE	2,5 t

	SUCCURSALES PAS DE CALAIS	TONNAGE
C	SAINTE MARIE KERQUE	1 t
D	EPERLECQUES	1,5 t
E	ARDRES	2,5 t
F	ESCALLES	2,5 t
G	MARQUISE	1,5 t
H	AUDRUICQ	1,5 t
I	GUINES	2,5 t
J	FIENNES	2,5 t
K	VIEILLE-EGLISE	2 t



**NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE**

**Distancier (en km)**

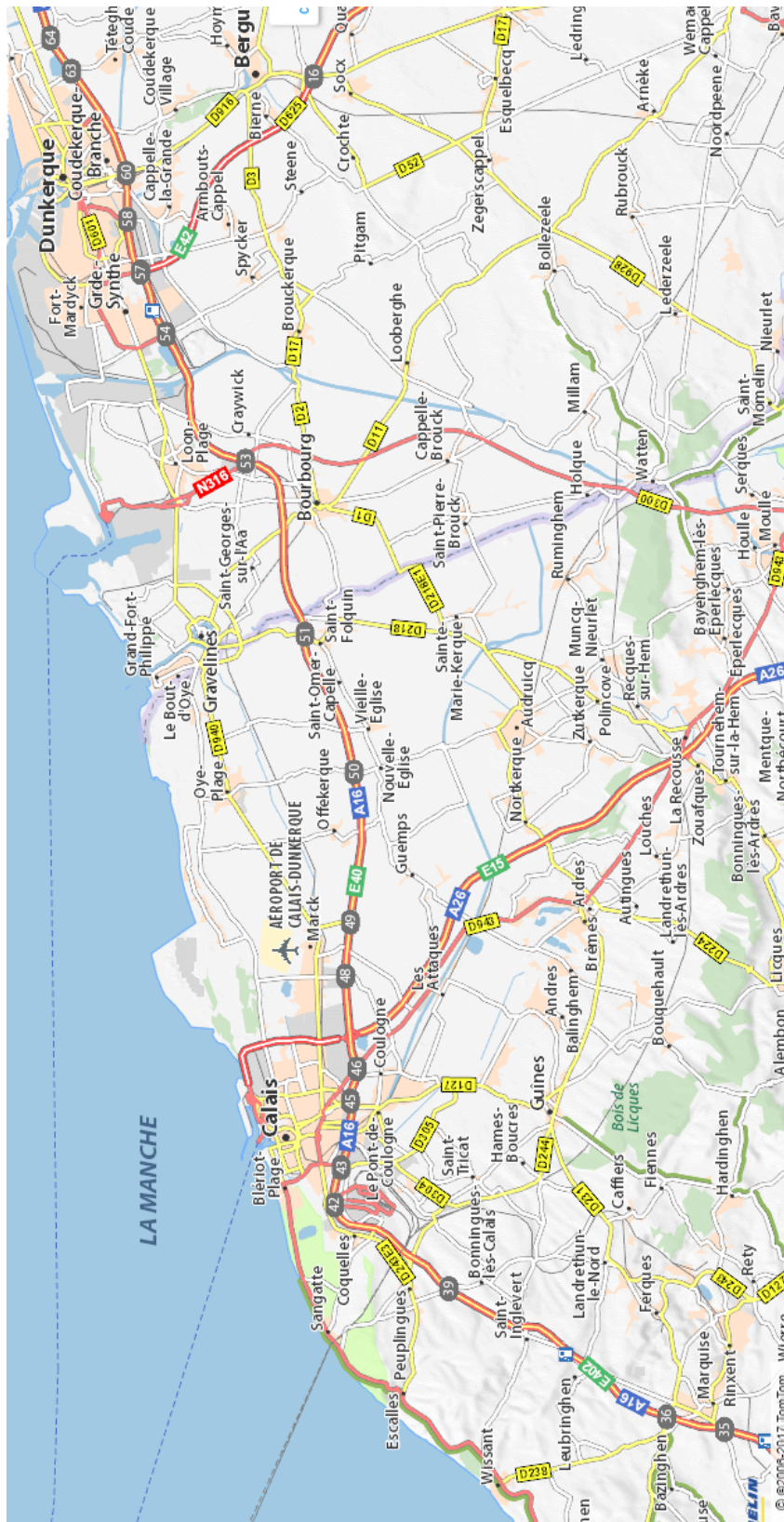
**DOCUMENT C2 DISTANCIER**

	GRAVELINES	DUNKERQUE	EPERLECCQUES	ARDRES	ESCALLES	MARQUISE	AUDRUICQ	GUINES	FIENNES	VIEILLE-EGLISE	SAINTE MARIE KERQUE
CALAIS	30	45	32	26	16	25	24	18	20	25	30
GRAVELINES		25	25	25	36	50	18	30	38	9	15
DUNKERQUE			35	43	55	65	35	50	59	32	30
EPERLECCQUES				25	38	40	18	30	31	20	15
ARDRES					25	26	10	10	15	16	17
ESCALLES						18	32	15	16	32	40
MARQUISE							40	15	15	38	40
AUDRUICQ								20	25	8	10
GUINES									12	21	26
FIENNES										28	33
VIEILLE-EGLISE											8



NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

ANNEXE C2-R6 CARTE PAS-DE-CALAIS / NORD (à rendre avec la copie)



**NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE**

**ANNEXE C3- R7 : TAUX DE REMPLISSAGE DES VEHICULES EN TONNAGE (à rendre avec la copie)**

	Tournée 1	Tournée 2	Tournée 3
Tonnage			
Charge utile du véhicule choisi			
Calcul du taux de remplissage			
Résultats *			

\*Résultats arrondis à l'unité supérieure

Commentez vos résultats :