

BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL « LOGISTIQUE »

**E 2 - Épreuve d'étude de situations
professionnelles**

UNITÉ : U 2

SUJET

Ce sujet comporte 16 pages numérotées de 1/16 à 16/16.

Vérifiez que cet exemplaire est complet.

S'il est incomplet, demandez un autre exemplaire au chef de salle.

« Calculatrice autorisée conformément à la circulaire n° 99-186 du 16 novembre 1999 »

Ces annexes seront à rendre avec votre copie :

- **DOSSIER A : Participer à l'implantation des structures de stockage
(pages 3/16 à 6/16)**

📁 Annexe A1-R1 : Descriptif du nouveau palettier (à rendre avec la copie – page 5/16)

📁 Annexe A2-R2 : Récapitulatif des éléments à acheter (à rendre avec la copie – page 6/16)

- **DOSSIER B : Organiser la réception (pages 7/16 à 16/16)**

📁 Annexe B1-R3 : Tableau de calcul des temps de déchargement

(à rendre avec la copie – page 9/16))

📁 Annexe B2-R4 : Planigramme des réceptions (à rendre avec la copie – page 10/16)

📁 Annexe B3-R5 : Questionnaire 5S (à rendre avec la copie – page 13/16)

📁 Annexe B4-R6 : Tableau de bord : évaluation de la zone réception

(à rendre avec la copie – page 14/16)

📁 Annexe B5-R7 : Graphique en radar (à rendre avec la copie – page 15/16)

📁 Annexe B6-R8 : Questions à choix multiples (à rendre avec la copie – page 16/16)

Baccalauréat Professionnel : LOGISTIQUE	Code : 1206-LGT 2	Session 2012	SUJET
Épreuve : E2 Épreuve d'étude de situations professionnelles	Durée : 3 H	Coefficient : 5	Page 1/16

Présentation de la situation professionnelle

Raison sociale : **TN'T**

Adresse : 6, ZI du Quentin SALON DE PROVENCE

E-Mail = www.tn't.fr

Tél : 04.90.32.67.68

Fax : 04.90.32.67.89

ACTIVITÉ : Stockage de produits multimédias
(DVD, CD, Écrans d'ordinateurs, supports multimédias variés,...)

Vous venez d'être embauché(e) chez TN'T sous l'autorité de monsieur LACHER, responsable logistique. Pendant votre période d'intégration, vous découvrez les différents services.

ATTENTION ! Chaque fois que vous intervenez, ne mettez pas votre nom mais utilisez la mention « Assistant(e) »

Baccalauréat Professionnel : LOGISTIQUE	Code : 1206-LGT 2	Session 2012	SUJET
Épreuve : E2 Épreuve d'étude de situations professionnelles	Durée : 3 H	Coefficient : 5	Page 2/16

DOSSIER A

PARTICIPER À L'IMPLANTATION DES STRUCTURES DE STOCKAGE

L'entreprise, qui dispose de surfaces libres, décide d'acquérir un nouveau palettier double afin d'y stocker une gamme des produits DVD.

Vous participez au dimensionnement de la nouvelle structure de stockage.

Pour réaliser ce travail vous disposez des documents et des annexes suivants :

Document A1 : Extrait de la recommandation INRS
Document A2 : Renseignements complémentaires
Document A3 : Extrait du Catalogue EMS

📁 Annexe A1-R1 : Descriptif du nouveau palettier (**à rendre avec la copie**)
📁 Annexe A2-R2 : Récapitulatif des éléments à acheter (**à rendre avec la copie**)

TRAVAIL À FAIRE :

- 1 - Déterminez les caractéristiques du nouveau palettier.
Exprimez tous les calculs en mm (Annexe A1-R1).
- 2 - Choisissez les éléments à commander dans le catalogue de notre fournisseur habituel (Annexe A2-R2).

DOCUMENT A1 : Extrait de la recommandation INRS

[...]
La hauteur des échelles d'extrémité doit être supérieure de 1 mètre à la hauteur de dépose du dernier niveau.
[...]
Afin de faciliter les manœuvres des caristes, il est nécessaire de laisser un espace d'au moins 75 mm entre deux charges voisines ou entre une charge et un montant d'échelle. Cet espace minimal sera augmenté en fonction des cadences. Un jeu de manœuvre de 100 mm doit être observé entre le haut de la palette et le bas de la lisse située immédiatement au dessus.
[...]

Baccalauréat Professionnel : LOGISTIQUE	Code : 1206-LGT 2	Session 2012	SUJET
Épreuve : E2 Épreuve d'étude de situations professionnelles	Durée : 3 H	Coefficient : 5	Page 3/16

DOCUMENT A2 : Renseignements complémentaires

L'entreprise TNT stocke les DVD dans des cartons de dimensions 400 x 200 x 150 mm (L x l x h). Chaque colis pèse 6 kg.

L'entreprise utilise des palettes EUROPE 1 200 x 800 x 150 mm d'un poids à vide de 21 kg.

La palettisation retenue pour ce type de produits est de 8 lits de 12 cartons. Les colis sont posés à plat.

L'entreprise stocke les palettes longitudinalement.

L'entreprise dispose 3 palettes par alvéole.

La hauteur sous ferme disponible dans l'entrepôt est de 6,5 mètres. La longueur disponible pour installer un nouveau palettier est de 50 mètres.

DOCUMENT A3 : Extrait du catalogue EMS

Les lisses

(longerons) : De couleur orange, les longerons sont réglables en hauteur au pas de 50 mm :

Éléments (L x h x p) (mm)	Charge admissible (en kg)	Prix unitaire HT (la paire)	Références
3 600 x142 x 50	2 600	132,00 €	DDEA0401
3 000 x120 x 50	3 000	124,00 €	DDEA0400
2 700 x120 x 50	2 000	96,00 €	DDEA0399
2 700 x127 x 50	3 500	123,00 €	DDEA0398
2 700 x120 x50	2 500	103,00 €	DDEA0397
1 800 x 82 x 50	3 250	53,00 €	DDEA0396

Les échelles :

Les échelles sont assemblées avec des platines 120 x 140 mm d'une épaisseur de 5 mm. La face avant des montants est de 100 mm. Les montants permettent un réglage des lisses au pas de 50 mm.

HAUTEUR mm		4 800	5 400	6 000
ÉCHELLES PROFONDEUR 800 mm	FORCE Jusqu'à 9 tonnes	REF 552755 P	REF 552763 P	REF 552771 P
		84 €	95 €	104 €
	FORCE Jusqu'à 13 tonnes	REF 444588 P	REF 444596 P	REF 444618 P
		98 €	112 €	122€
		4 800	5 400	6 000
ÉCHELLES PROFONDEUR 1 000 mm	FORCE Jusqu'à 9 tonnes	REF 552844 P	REF 552852 P	REF 552860P
		87 €	98 €	107 €
	FORCE Jusqu'à 13 tonnes	REF 444669P	REF 444677 P	REF 444685 P
		102 €	116 €	126 €

Accessoires :

- protections d'angles : 45 € l'unité, réf. : A333847
- platines de fixation : 6 € l'unité (2 par échelle), réf. : A333848
- goupilles : 3 € l'unité (2 par lisse fixée), réf. : A333849
- barres transversales : 10.64 € l'unité (2 par paire d'échelles), réf. : A333850

ANNEXE A1

R1 (à rendre avec la copie)

DESCRIPTIF DU NOUVEAU PALETTIER

A. Caractéristiques d'une charge palettisée :

- Dimensions (Longueur, largeur, hauteur) :

- Poids :

B. Caractéristiques d'une lisse :

- Longueur :

- Poids maximum par alvéole :

- Type de lisses sélectionnées :

C. Hauteur des niveaux :

- Hauteur du niveau 1 :

- Ajustement au pas :

- Hauteur des niveaux supérieurs :

- Ajustement au pas :

D. Nombre de niveaux :

E. Caractéristiques des échelles :

- Profondeur :

- Hauteur des échelles d'extrémité :

- Charge par travées :

- Type d'échelles d'extrémité sélectionnée :

- Hauteur des échelles intermédiaires :

- Type d'échelles intermédiaires sélectionné :

F. Nombre de travées :

Baccalauréat Professionnel : LOGISTIQUE	Code : 1206-LGT 2	Session 2012	SUJET
Épreuve : E2 Épreuve d'étude de situations professionnelles	Durée : 3 H	Coefficient : 5	Page 5/16

ANNEXE A2

R2 (à rendre avec la copie)

RÉCAPITULATIF DES ÉLÉMENTS À ACHETER

Éléments	Références	Quantités	Justification des calculs de la quantité
Lisses			
Échelles d'extrémités			
Échelles intermédiaires			
Accessoires :			
• Protections d'angle			
• Platines de fixation			
• Goupilles			
• Barres transversales (jumelage)			

DOSSIER B

ORGANISER LA RÉCEPTION

Première partie : Le planigramme des réceptions

La planification des réceptions de demain n'a pas été réalisée par votre responsable. Celui-ci vous charge de mettre à jour le planigramme des réceptions et de préciser les heures de rendez-vous à communiquer aux transporteurs.

La réception s'effectue sur trois quais entre 6 heures et 11 heures 30. Les horaires des différentes portes sur quai sont les suivants :

- Porte n° 1 : 6 H à 10 H réservée au déchargement des fûts,
- Porte n° 2 : 6 H à 10 H 30 réservée au déchargement des palettes,
- Porte n° 3 : 6 H à 11 H 30 réservée au déchargement des colis, des caisses et des cartons.

TRAVAIL À FAIRE :

- 1 - Calculez le temps de déchargement des véhicules attendus le lendemain (Annexe B1- R3).
- 2 - Mettez à jour le planning des réceptions (Annexe B2-R4) à l'aide de l'extrait de l'agenda du lendemain.
- 3 - Fixez les heures de rendez-vous à communiquer aux différents transporteurs et complétez la colonne correspondante sur l'annexe B1-R3.

Pour ce travail, vous disposez des documents et annexes suivants :

Document B1 : Temps moyens de déchargement et de contrôle,

Document B2 : Extrait de l'agenda du lendemain.

📁 Annexe B1-R3 : Tableau de calcul des temps de déchargement (**à rendre avec la copie**),

📁 Annexe B2-R4 : Planigramme des réceptions (**à rendre avec la copie**).

DOCUMENT B1 : Temps moyens de déchargement et de contrôle

Le temps moyen de déchargement s'obtient en ajoutant au temps fixe de mise à quai et de contrôles préliminaires un temps proportionnel au nombre de colis à décharger.

Temps fixe de mise à quai et contrôle : 15 mn

Temps proportionnel de déchargement :

- Par palette 1,5 mn
- Par fût 3 mn
- Par carton, caisse ou colis 2 mn

Certains transporteurs assurant des livraisons en express de petits volumes ne se mettent pas à quai. Ils sont traités entre deux véhicules directement par le bureau. Le temps maximum imparti pour traiter ce type de livraison est de 15 minutes

Baccalauréat Professionnel : LOGISTIQUE	Code : 1206-LGT 2	Session 2012	SUJET
Épreuve : E2 Épreuve d'étude de situations professionnelles	Durée : 3 H	Coefficient : 5	Page 7/16

DOCUMENT B2 : Extrait de l'agenda du lendemain

Agenda

Aujourd'hui



mardi, 5 juin 2012

Jour

Semaine

Mois

4 jours

Mon planning

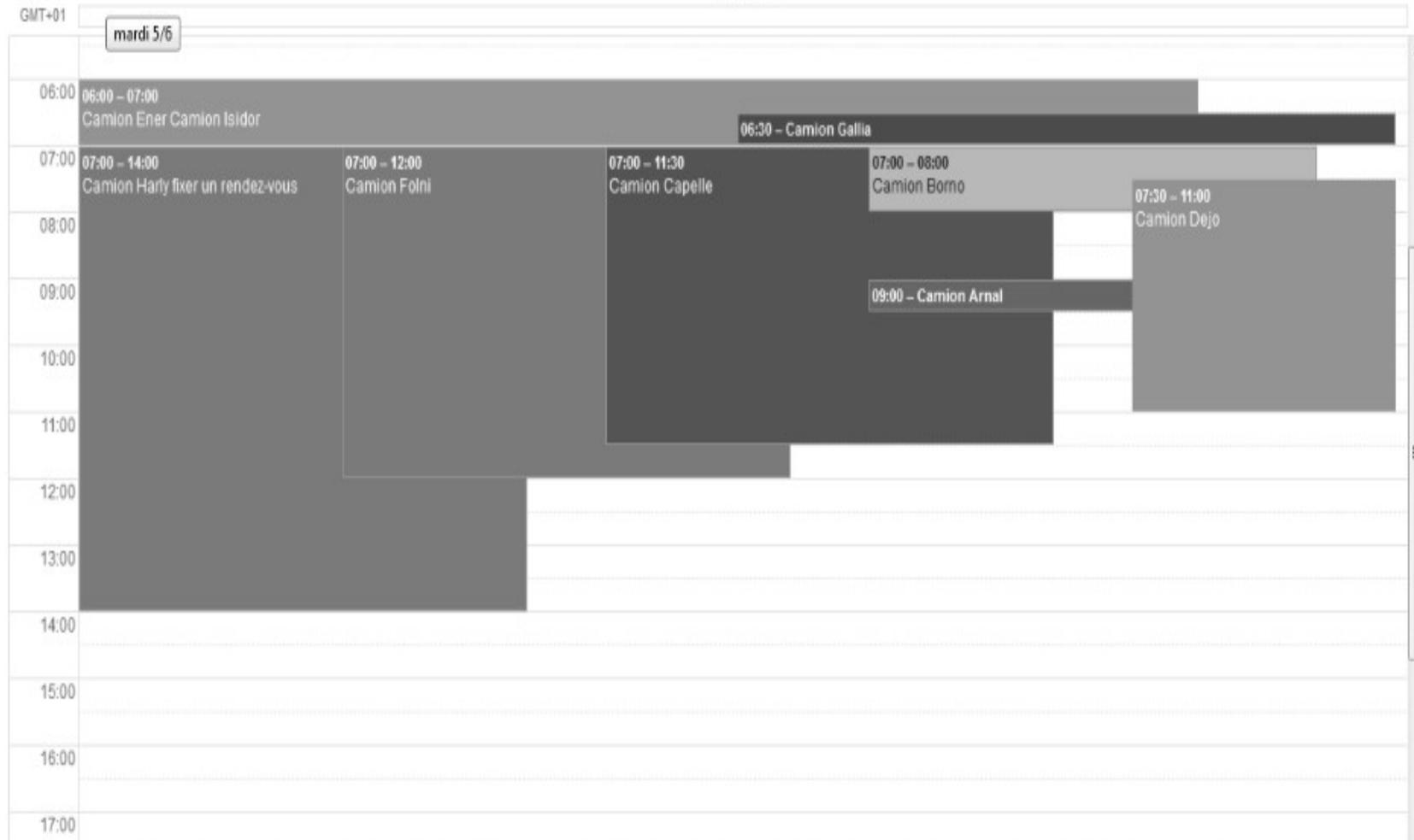
CRÉER

mardi 5/6

juin 2012 < >
L M M J V S D
28 29 30 31 1 2 3
4 5 6 7 8 9 10
11 12 13 14 15 16 17
18 19 20 21 22 23 24
25 26 27 28 29 30 1
2 3 4 5 6 7 8

Mes agendas

Autres agendas



Baccalauréat Professionnel : **LOGISTIQUE**

Code : 1206-LGT 2

Session 2012

SUJET

Épreuve : **E2 Épreuve d'étude de situations professionnelles**

Durée : 3 H

Coefficient : 5

Page 8/16

ANNEXE B1

R3 (à rendre avec la copie)

TABLEAU DE CALCUL DES TEMPS DE DÉCHARGEMENT

Transporteurs	Chargement	Détails des calculs	Temps de déchargement et de contrôle*	Heures de rendez-vous
ARNAL	30 palettes	15 + (30 x 1,5)	60	9 h
BORNO	20 palettes			
CAPELLE	20 cartons			
DEJO	27 palettes			
ENER	20 palettes			
FOLNI	12 fûts			
GALLIA	25 colis			
HARLY	32 caisses			
ISIDOR	2 colis	Transport express		

* Arrondir les temps aux cinq minutes les plus proches

Deuxième Partie : L'amélioration de la qualité du service réception

Votre responsable a constaté une augmentation des erreurs en réception et des accidents du travail. Afin d'améliorer la qualité du service, il a récapitulé ses observations et décidé d'utiliser la méthode des « 5 S » pour trouver des actions correctives.

Il vous confie le dossier et vous demande de lui transmettre les actions correctives à mener en priorité.

TRAVAIL À FAIRE :

- 1 - Complétez la partie Formaliser/Respecter du questionnaire 5S (Annexe B3-R5) à l'aide des commentaires de M. Pointilleux et des documents présentant la méthode des « 5 S » (documents B3 et B4).
- 2 - Complétez le tableau de bord d'analyse du questionnaire 5S (Annexe B4-R6). Arrondir les résultats à l'entier le plus proche si nécessaire.
- 3 - Complétez le graphique en radar (Annexe B5-R7).
- 4 - Répondez aux questions à choix multiples (Annexe B6-R8).
- 5 - Proposez, à votre responsable, au moins deux actions correctives à mener pour améliorer le tri des déchets dans l'entreprise. Vous indiquerez votre réponse sur la copie.

Pour effectuer ce travail vous disposez des documents et des annexes suivants :

Document B3 : Méthode 5S

Document B4 : Commentaire de M. Pointilleux

📁 Annexe B3-R5 : Questionnaire 5S (**à rendre avec la copie**)

📁 Annexe B4-R6 : Tableau de bord : évaluation de la zone réception
(à rendre avec la copie)

📁 Annexe B5-R7 : Graphique en radar (**à rendre avec la copie**)

📁 Annexe B6-R8 : Questions à choix multiples (**à rendre avec la copie**)

Baccalauréat Professionnel : LOGISTIQUE	Code : 1206-LGT 2	Session 2012	SUJET
Épreuve : E2 Épreuve d'étude de situations professionnelles	Durée : 3 H	Coefficient : 5	Page 11/16

DOCUMENT B3 : Méthode 5S

La méthode 5S fait partie des outils de gestion de la qualité dont l'objectif est d'optimiser les conditions et le temps de travail.

Elle ne s'applique pas à un processus, mais à un milieu physique (magasin, bureau, poste de travail...). La démarche 5S constitue régulièrement la 1^{ère} étape de toute démarche qualité.

Elle vise à garantir la propreté et la bonne organisation du poste de travail. La méthode des 5S tire son origine de la première lettre de chacun des 5 mots japonais / opérations qui la composent :

Mot Japonais	Traduction	Interprétation
Seiri	Débarras	Trier
Seiton	Rangement	Ranger
Seiso	Nettoyage	Nettoyer
Seiketsu	Ordre	Conservé en ordre et propre
Shitsuke	Rigueur	Formaliser et respecter

Source : <http://www.logistiqueconseil.org>

DOCUMENT B4 : Commentaires de M. Pointilleux

NOTE

Entreprise TNT

De M. Pointilleux

À Adjoint(e)

Voici mes commentaires concernant la zone réception afin de compléter la partie Formaliser/Respecter, du questionnaire 5S.

Les règles de tri sélectif ne sont pas du tout respectées, ceci est inacceptable car notre entreprise s'engage pour la protection de l'environnement.

Les instructions pour les accès ne sont pas suffisamment respectées. Il faudra les revoir, c'est insatisfaisant.

Les panneaux d'affichage sont accessibles, même si parfois il y a des encombrements.

La signalétique n'est pas en état, ceci est un danger pour les employés.

Il semble que certaines vitres ne soient pas remplacées suite à la tempête de l'hiver dernier. De plus des trous sont apparus sur le sol, il faudra prévoir l'intervention d'un expert, car ce critère n'est pas satisfaisant.

Les palettiers et le mobilier sont très bien entretenus.

Les chariots de manutention sont en bon état, malgré quelques rayures et des chocs visibles sur la carrosserie, c'est acceptable.

Pas de problème concernant l'éclairage de la zone

Le matériel de sécurité mérite d'être revu car certains sont obsolètes et méritent d'être changés, l'ensemble est insatisfaisant.

ANNEXE B3

R5 (à rendre avec la copie)

Entreprise POMPERBIKE		QUESTIONNAIRE 5S				Date: date de l'examen		
Zone: RÉCEPTION		Responsable: M. Pointilleux		Responsable évaluation : Adjoint(e)				
Niveaux de conformité : 0 = satisfaisant - 1 = acceptable - 2 = insatisfaisant - 3 = inacceptable								
N° 1	TRIER / ÉLIMINER (Seiri)				0	1	2	3
1.01	Objets inutiles ou inutilisables au sol, sur les murs, autour des piliers, dans les racks, à l'intérieur ou autour des armoires, étagères bureaux et tables				x			
1.02	Objets/mobiliers/appareils cassés, rouillés, dégradés, bricolés, inutilisables					x		
1.03	Câbles, connectiques inutiles ou dégradés				x			
1.04	Réparations de fortune (scotch, fil de fer...)						x	
1.05	Documents affichés (instructions, notes, étiquettes...) inutiles ou périmés							x
N° 2	RANGER (Seiton)				0	1	2	3
2.01	Les palettes sont rangées aux endroits prévus à cet effet							x
2.02	Les consommables sont rangés aux endroits prévus à cet effet						x	
2.03	Le matériel informatique (douchette, batteries de recharge..) est rangé aux endroits prévus à cet effet							x
2.04	Les chariots de manutention sont rangés aux endroits prévus à cet effet						x	
2.05	Classeurs, dossiers... sont rangés sur bureau/table/poste aux endroits prévus à cet effet							x
2.06	Bureaux rangés					x		
2.07	Les documents sont correctement affichés : pas de document à l'envers ou se chevauchant				x			
2.08	Les allées de circulation et les issues de secours sont dégagées et aucun carton ou aucun bac palette au sol							x
N° 3	NETTOYER (Seiso)				0	1	2	3
3.01	Chariot de manutention, matériel bureautique, téléphonique, mobiliers, climatisation, chauffage, plafonniers propres					x		
3.02	Les supports de document et les tableaux d'affichage sont propres : pas de morceaux de scotch, de tâches, poussières...						x	
3.03	Sols (zone de circulation, picking, quais...) sont propres				x			
3.04	Murs, plafonds, portes, vitres, interrupteurs, protections bleues, traverses orange... sont propres (absence de toiles d'araignées, tâches, scotch...)						x	
3.05	Abords extérieurs sont propres (clôture, parking, pelouse...)				x			
3.06	Poubelles, containers propres					x		
N° 4	ORDONNER/STANDARDISER (Seiketsu)				0	1	2	3
4.01	Zones matérialisées et identifiées selon standard				x			
4.02	Les endroits dangereux sont signalés (plaques, affiches...)				x			
4.03	Le matériel de sécurité est signalé				x			
N° 5	FORMALISER/RESPECTER (Shitsuke)				0	1	2	3
5.01	Les règles de tri sélectif des déchets sont respectées							
5.02	Les instructions concernant les accès sont respectées (fermeture obligatoire, passage interdit)							
5.03	Les panneaux et tableaux d'affichage sont accessibles							
5.04	La signalétique est en état							
5.05	Sols (fissures, trous...), murs, plafonds, portes (poignées, fermeture..), vitres, interrupteurs, protections.. sont en état							
5.06	Les racks et le mobilier sont en état							
5.07	Les chariots de manutention sont en état							
5.08	L'éclairage est en état							
5.09	Le matériel de sécurité est conforme							

Baccalauréat Professionnel : LOGISTIQUE	Code : 1206-LGT 2	Session 2012	SUJET
Épreuve : E2 Épreuve d'étude de situations professionnelles	Durée : 3 H	Coefficient : 5	Page 14/16

ANNEXE B4

R6 (à rendre avec la copie)

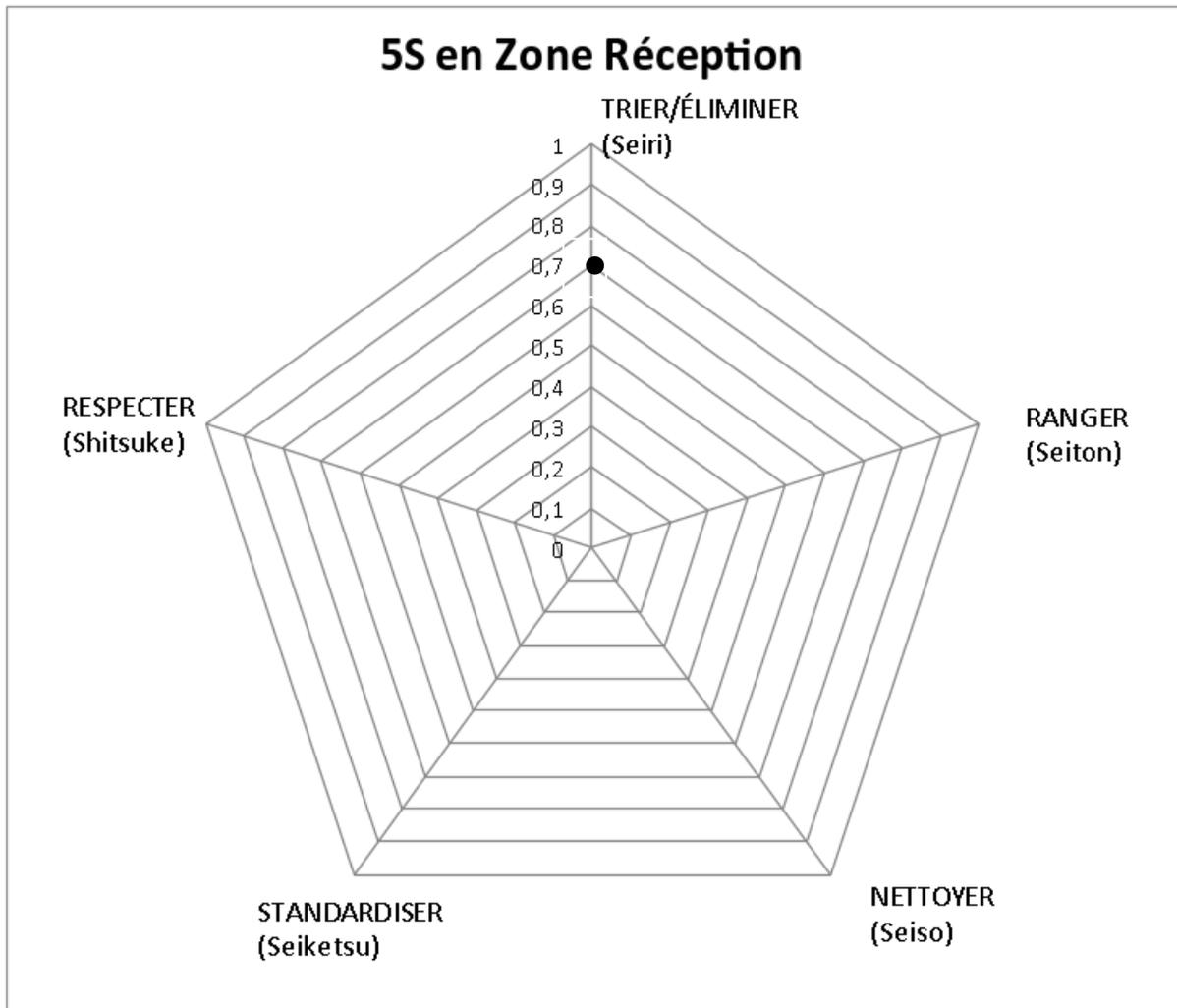
TABLEAU DE BORD : ÉVALUATION DE LA ZONE RÉCEPTION

N° du critère	0	1	2	3	Total sur 20	Calculs	Total en pourcentage
1.01	④	3	2	1			
1.02	4	③	2	1			
1.03	④	3	2	1			
1.04	4	3	②	1			
1.05	4	3	2	①			
Total	8	3	2	1	14	...14 x 100 / 20....	70 %
N° du critère	0	1	2	3	Total sur 32	Calculs	Total en pourcentage
2.01	4	3	2	1			
2.02	4	3	2	1			
2.03	4	3	2	1			
2.04	4	3	2	1			
2.05	4	3	2	1			
2.06	4	3	2	1			
2.07	4	3	2	1			
2.08	4	3	2	1			
Total
N° du critère	0	1	2	3	Total sur 24	Calculs	Total en pourcentage
3.01	4	3	2	1			
3.02	4	3	2	1			
3.03	4	3	2	1			
3.04	4	3	2	1			
3.05	4	3	2	1			
3.06	4	3	2	1			
Total
N° du critère	0	1	2	3	Total sur 12	Calculs	Total en pourcentage
4.01	4	3	2	1			
4.02	4	3	2	1			
4.03	4	3	2	1			
Total
N° du critère	0	1	2	3	Total sur 36	Calculs	Total en pourcentage
5.01	4	3	2	1			
5.02	4	3	2	1			
5.03	4	3	2	1			
5.04	4	3	2	1			
5.05	4	3	2	1			
5.06	4	3	2	1			
5.07	4	3	2	1			
5.08	4	3	2	1			
5.09	4	3	2	1			
Total

ANNEXE B5

R7 (à rendre avec la copie)

GRAPHIQUE EN RADAR



ANNEXE B6

R8 (à rendre avec la copie)

QUESTIONS À CHOIX MULTIPLES

a) Indiquez l'intervalle dans lequel se situe le taux moyen de satisfaction en zone de réception :

- En dessous de 50 %
- De 50 % à 80 %
- Au-delà de 80 %

b) Cochez les deux critères sur lesquels l'entreprise doit apporter des actions correctives en priorité :

- Trier – éliminer – Seiri
- Ranger – Seiton
- Nettoyer – Seiso
- Ordonner – Standardiser – Seiketsu
- Formaliser – Respecter – Shitsuke

c) Pour quelle(s) raison(s) est-il important de mettre en place un outil de mesure de la qualité dans la zone concernée ?

- Améliorer la qualité des conditions de travail des employés
- Payer moins d'impôts sur le revenu
- Gagner du temps dans l'organisation du travail
- Améliorer l'image de l'entreprise vis-à-vis des visiteurs extérieurs

d) Quels sont les types de déchets qui existent dans l'entrepôt :

- Déchets industriels spécifiques
- Déchets industriels banals
- Déchets industriels spéciaux
- Déchets industriels bonifiés

Baccalauréat Professionnel : LOGISTIQUE	Code : 1206-LGT 2	Session 2012	SUJET
Épreuve : E2 Épreuve d'étude de situations professionnelles	Durée : 3 H	Coefficient : 5	Page 17/16