

**BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL
ASSISTANCE À LA GESTION DES ORGANISATIONS ET DE
LEURS ACTIVITÉS (AGOrA)**

ÉPREUVE E2

**Étude de situations professionnelles liées à l'organisation et au suivi de
l'activité de production**

SUJET

BÂTIR AVEC VOUS

Durée : 3 H 30

Coefficient : 4

Session 2026

Ce sujet se compose de 17 pages numérotées de 1/17 à 17/17.
Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

Le sujet se compose de 3 dossiers indépendants.

L'usage de calculatrice avec mode examen actif est autorisé.
L'usage de calculatrice sans mémoire, « type collègue » est autorisé.

Aucun document n'est autorisé.

Tous les éléments de réponse seront à composer sur la copie.

Baccalauréat Professionnel Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités	26-BCP-AGORA-U2-MEAG1	Session 2026	SUJET
Épreuve E2 - Étude de situations professionnelles liées à l'organisation et au suivi de l'activité de production	Durée : 3 H 30	Coefficient : 4	Page 1/17

SOMMAIRE	Barème indicatif sur 80 points
<p>Dossier 1 – SUIVI DES APPROVISIONNEMENTS D’UN CHANTIER</p> <p><u>Compétences principales :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Appliquer les procédures internes de gestion des approvisionnements et des stocks. - Assurer le suivi des enregistrements des factures d’achats à l’aide d’un progiciel dédié ou d’un PGI. <p><u>Tâches principales :</u></p> <p>1.1 Rédiger le courriel de l’appel d’offre au nom du responsable administratif et financier.</p> <p>1.2 Vérifier la conformité du devis.</p> <p>1.3 Contrôler l’écriture comptable de la facture n° 2501020.</p> <p>Relever les anomalies éventuelles et si besoin, proposer l’écriture comptable.</p> <p>1.4 Proposer une amélioration du plan de comptes des achats de matériaux.</p>	25 points
<p>Dossier 2 – CONSÉQUENCES FINANCIÈRES DE LA NOUVELLE ACTIVITÉ</p> <p><u>Compétences principales :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Établir un état périodique de trésorerie. - Rendre compte de l’équilibre financier et de la situation économique de l’organisation. <p><u>Tâches principales :</u></p> <p>2.1 Établir le budget de trésorerie en reproduisant le document 7 sur la copie.</p> <p>2.2 Rendre compte des prévisions d’évolutions de trésorerie du 2^{ème} semestre.</p> <p>2.3 Proposer des solutions pour éviter les éventuelles difficultés de trésorerie.</p>	25 points
<p>Dossier 3 – ADHÉSION À L’ASSOCIATION ENVIROBAT</p> <p><u>Compétences principales :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Prendre en charge les activités supports nécessaires au bon fonctionnement de l’organisation. - Actualiser et diffuser l’information interne sur le support adéquat. <p><u>Tâches principales :</u></p> <p>3.1 Préparer la note d’information.</p> <p>3.2 Rechercher et indiquer une ou plusieurs plages horaires de disponibilités.</p> <p>3.3 Rédiger un courriel de confirmation à destination d’ENVIROBAT.</p> <p>3.4 Proposer des outils et des conseils pratiques pour assurer le bon déroulement de la visioconférence.</p>	25 points
Présentation, soin, orthographe et syntaxe	5 points

Liste des documents

Document 1 – Extrait du cahier des charges – Chantier FREMONT	Page 8-9
Document 2 – Extrait du fichier fournisseurs	Page 10
Document 3 – Devis DORAS	Pages 11-12
Document 4 – Familles de produits	Page 13
Document 5 – Extrait du journal des achats	Page 13
Document 6 – Facture n°2501020 GEDIMAT	Page 14
Document 7 – Trame du budget prévisionnel de trésorerie du 2 ^{ème} semestre (à reproduire et à compléter sur la copie)	Page 14
Document 8 – Budget prévisionnel de trésorerie du 2 ^{ème} semestre	Page 15
Document 9 – Brochure ENVIROBAT	Page 16
Document 10 – Sondage des disponibilités	Page 17

Baccalauréat Professionnel Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités	26-BCP-AGORA-U2-MEAG1	Session 2026	SUJET
Épreuve E2 - Étude de situations professionnelles liées à l’organisation et au suivi de l’activité de production	Durée : 3 H 30	Coefficient : 4	Page 2/17



BÂTIR AVEC VOUS

Votre Constructeur de Confiance à Chaumont

18 rue Jules Tréfousse 52000 CHAUMONT

Tél : 03 25 32 69 69

Courriel : contact@batiravecvous.fr - www.batiravecvous.fr

Société Anonyme

SIRET : 351 200 555 00016 APE : 4120 A

Gérant : Francis MANDE - Effectif : 25 personnes

Fondée en 1987, BÂTIR AVEC VOUS est une entreprise familiale implantée en Haute-Marne, à Chaumont. Spécialiste de la construction de maisons individuelles, elle met son savoir-faire artisanal au service des particuliers désireux de bâtir un foyer à leur image.

Sa force repose sur une équipe qualifiée complémentaire composée de maçons, charpentiers, électriciens et plombiers. Cette maîtrise complète du chantier leur permet de garantir une qualité irréprochable à chaque étape de la construction et d'adapter chaque projet aux envies et besoins spécifiques de ses clients.

Un nouvel engagement : la rénovation énergétique

Francis MANDE, PDG, diversifie les activités de l'entreprise pour répondre aux évolutions du marché et à la baisse de la demande dans le secteur de la construction. Dès le mois de juillet, il proposera de nouvelles prestations axées sur la rénovation énergétique et écologique des bâtiments : isolation thermique des combles, isolation des murs intérieurs et extérieurs, remplacement des menuiseries, pompes à chaleur, chauffe-eau thermodynamiques ou solaires, panneaux photovoltaïques, par exemple.

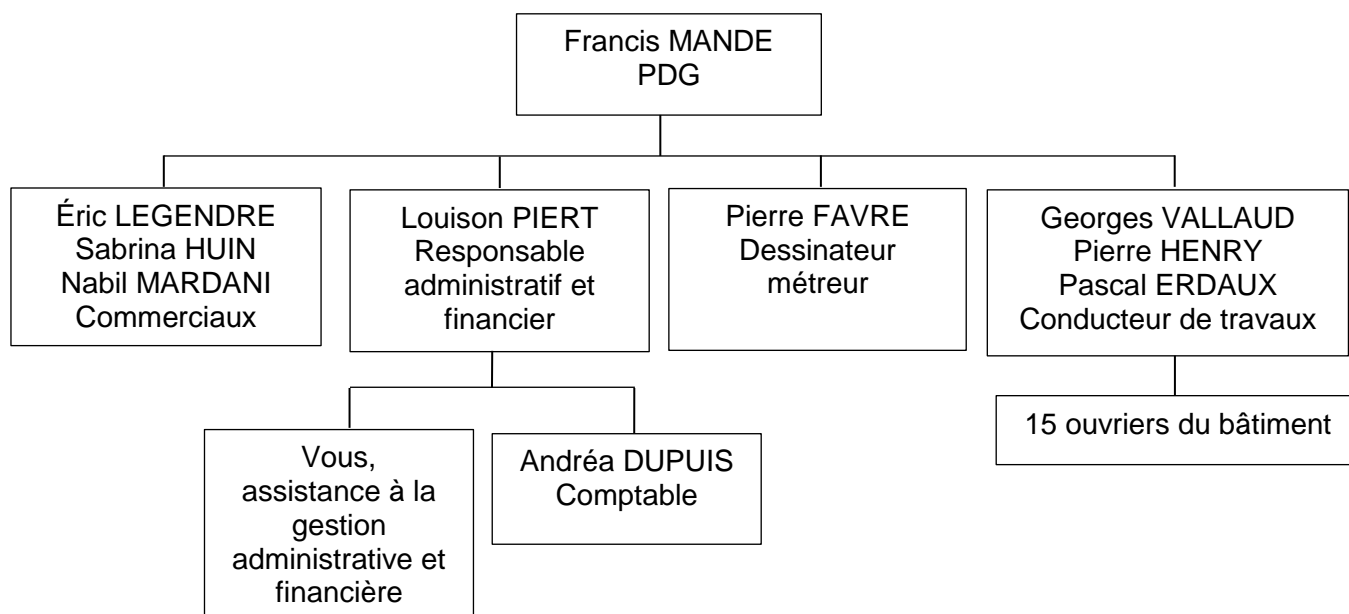
La réussite de ce projet passe par une réorganisation interne et un développement des compétences des équipes. En parallèle, l'entreprise doit établir de nouvelles relations avec des fournisseurs de matériaux innovants et des partenaires spécialisés dans l'accompagnement à la transition écologique des professionnels du bâtiment. Cette nouvelle activité aura des conséquences sur la situation financière de l'entreprise durant la phase de lancement.

Vous assurez les missions d'assistance à la gestion administrative et financière, sous la responsabilité de Louison PIERT, responsable administratif et financier.

Les travaux sont effectués le 2 juin 2026.

Baccalauréat Professionnel Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités	26-BCP-AGORA-U2-MEAG1	Session 2026	SUJET
Épreuve E2 - Étude de situations professionnelles liées à l'organisation et au suivi de l'activité de production	Durée : 3 H 30	Coefficient : 4	Page 3/17

Organigramme de l'entreprise



Extrait du plan de comptes

Comptes	Intitulés	Comptes	Intitulés
601000	Achats matières premières	621100	Honoraires d'architectes et bureaux d'études
602100	Achats de petits outillages (perceuses, meuleuses, scies, etc.)	624100	Transport et livraison de matériaux
602200	Achats de consommables (vis, chevilles, colles, mastics...)	626100	Assurances spécifiques aux chantiers
602300	Achats de matériel de sécurité (EPI, casques, gants, harnais, etc.)	445661	TVA déductible sur achats de matériaux 20 %
609000	Rabais, remises et ristournes obtenus sur achats	704100	Travaux à 10 %
612000	Études et diagnostics avant travaux (diagnostic amiante, performance énergétique etc.)	704200	Travaux à 20 %
613000	Location de matériel (échafaudages, nacelles, camions bennes...)		

Baccalauréat Professionnel Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités	26-BCP-AGORA-U2-MEAG1	Session 2026	SUJET
Épreuve E2 - Étude de situations professionnelles liées à l'organisation et au suivi de l'activité de production	Durée : 3 H 30	Coefficient : 4	Page 4/17

DOSSIER 1 – SUIVI DES APPROVISIONNEMENTS D'UN CHANTIER

BÂTIR AVEC VOUS a été sollicitée par le client FREMONT désireux d'améliorer les performances énergétiques de sa maison. Son objectif est de privilégier des matériaux respectueux de l'environnement. À la suite d'un diagnostic réalisé par un bureau d'études thermiques, une sélection de matériaux a été recommandée pour ce projet. Un cahier des charges a été élaboré pour déterminer notamment les matériaux utiles à la rénovation. Vous êtes en charge du suivi des approvisionnements nécessaires à ce chantier. Louison PIERT doit recenser, parmi les fournisseurs actuels, les fournisseurs offrant des matériaux innovants.

1.1 Rédiger le courriel de l'appel d'offre au nom du responsable administratif et financier.

Une proposition commerciale du fournisseur DORAS a été reçue concernant l'achat des autres matériaux pour ce chantier (fenêtres, portes, etc.).

1.2 Vérifier la conformité du devis.

1.3 Contrôler l'écriture comptable de la facture n° 2501020. Relever les anomalies éventuelles et si besoin, proposer l'écriture comptable.

Francis MANDE souhaite disposer d'une information plus détaillée sur les achats de matériaux afin de connaître précisément le montant pour chaque famille de produits. Actuellement, l'ensemble des achats de matériaux est enregistré dans un compte général : 601000 - Achats de matières premières. Ceci ne permet pas de distinguer les différentes catégories de produits achetés. Une adaptation du plan de comptes doit être réalisée pour ventiler les achats par familles de produits, en respectant la logique de la codification existante.

1.4 Proposer une amélioration du plan de comptes des achats de matériaux.

Ressources à disposition :

Document 1 – Extrait du cahier des charges - Chantier FREMONT
Document 2 – Extrait du fichier fournisseurs
Document 3 – Devis DORAS
Document 4 – Familles de produits
Document 5 – Extrait du journal des achats
Document 6 – Facture n° 2501020 GÉDIMAT

Baccalauréat Professionnel Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités	26-BCP-AGORA-U2-MEAG1	Session 2026	SUJET
Épreuve E2 - Étude de situations professionnelles liées à l'organisation et au suivi de l'activité de production	Durée : 3 H 30	Coefficient : 4	Page 5/17

DOSSIER 2 – CONSÉQUENCES FINANCIÈRES DE LA NOUVELLE ACTIVITÉ

En juillet, le lancement de l'activité de rénovation de maisons augmentera à la fois le chiffre d'affaires et les charges de l'entreprise.

L'élaboration d'un budget prévisionnel de trésorerie est indispensable pour anticiper d'éventuelles difficultés et éviter les tensions financières. Il conviendra de mesurer les conséquences du lancement de la nouvelle activité sur la trésorerie afin de prendre les décisions de gestion appropriées.

Le budget prévisionnel de trésorerie du 2^{ème} semestre est en cours d'élaboration. La trésorerie mensuelle des six mois à venir reste à déterminer (trésorerie en début de mois, encaissements, décaissements, trésorerie en fin de mois).

Le montant de la trésorerie fin juin est estimé à 95 000 euros.

2.1 Établir le budget de trésorerie en reproduisant le document 7 sur la copie.

2.2 Rendre compte des prévisions d'évolutions de trésorerie du 2^{ème} semestre.

2.3 Proposer des solutions pour éviter les éventuelles difficultés de trésorerie.

Ressources à disposition :

Document 7 – Trame du budget prévisionnel de trésorerie du 2^{ème} semestre (**à reproduire et à compléter sur la copie**)

Document 8 – Budget prévisionnel de trésorerie du 2^{ème} semestre

Baccalauréat Professionnel Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités	26-BCP-AGORA-U2-MEAG1	Session 2026	SUJET
Épreuve E2 - Étude de situations professionnelles liées à l'organisation et au suivi de l'activité de production	Durée : 3 H 30	Coefficient : 4	Page 6/17

DOSSIER 3 – ADHÉSION À L'ASSOCIATION ENVIROBAT

Dans le cadre de son engagement dans une activité plus respectueuse de l'environnement, l'entreprise souhaite s'engager dans une démarche de construction durable et responsable. L'entreprise a récemment adhéré à ENVIROBAT, une association qui accompagne les professionnels du bâtiment dans le développement et l'adoption de pratiques plus durables. Cette adhésion vise à renforcer son image responsable, à anticiper les évolutions réglementaires du secteur, à améliorer les conditions de travail et à impliquer davantage les salariés.

Afin d'associer les collaborateurs, Francis MANDE souhaite diffuser une note d'information présentant les motivations de l'adhésion à ENVIROBAT et les avantages attendus pour l'entreprise et les salariés.

3.1 Préparer la note d'information.

Dans le prolongement de cette communication, une réunion d'information en visioconférence sera organisée. Animée par un représentant d'ENVIROBAT, cette réunion d'une durée de deux heures est obligatoire pour :

- le PDG ;
- les trois conducteurs de travaux ;
- au moins un commercial ;
- et la comptable.

Un sondage en ligne des disponibilités de chacun a été diffusé pour déterminer le créneau horaire le plus adapté.

3.2 Rechercher et indiquer une ou plusieurs plages horaires de disponibilités.

3.3 Rédiger un courriel de confirmation à destination d'ENVIROBAT.

3.4 Proposer des outils et des conseils pratiques pour assurer le bon déroulement de la visioconférence.

Ressources à disposition :

Document 9 – Brochure ENVIROBAT

Document 10 – Sondage des disponibilités

Baccalauréat Professionnel Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités	26-BCP-AGORA-U2-MEAG1	Session 2026	SUJET
Épreuve E2 - Étude de situations professionnelles liées à l'organisation et au suivi de l'activité de production	Durée : 3 H 30	Coefficient : 4	Page 7/17

Document 1- Extrait du cahier des charges – Chantier FREMONT

Client

Nom / Raison sociale : FREMONT Camille
Adresse : 12 chemin de la Voie Verte -
Code postal / Ville : 52000 JONCHERY
Téléphone : 06 41 41 52 52 - Email : fremontcamille@gmail.com

Listes des matériaux innovants

- **Matériaux isolants : isolation en fibre de bois – 500 m²**

Résistance thermique $R > 3,7 \text{ m}^2 \text{ K/W}$.
Panneaux rigides de 100 mm d'épaisseur.
Certification environnementale requise (**FSC, Nature Plus ou équivalent**).

- **Matériaux de finition : enduit écologique à base de chaux et chanvre – 300 m²**

Perméabilité à la vapeur d'eau élevée.
Sans COV (Composés Organiques Volatils).
Couleur naturelle ou teintée sur demande.

Modalités de réponse à l'appel d'offre n° 18

- les fournisseurs doivent envoyer une proposition sous **10 jours par mail à l'entreprise en indiquant dans l'objet : « réponse appel d'offre – matériaux écologiques »** ;
- la proposition doit inclure un **devis détaillé** et **des informations sur les matériaux** ;
- toute offre ne respectant pas les critères de conformité aux exigences techniques et au délai de livraison sera écartée. Les tarifs les plus compétitifs départageront les offres restantes.

Conditions de livraison pour tous les matériaux

- livraison impérative sous **30 jours maximum** ;
- livraison sur le **chantier à l'adresse du client**.

Baccalauréat Professionnel Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités	26-BCP-AGORA-U2-MEAG1	Session 2026	SUJET
Épreuve E2 - Étude de situations professionnelles liées à l'organisation et au suivi de l'activité de production	Durée : 3 H 30	Coefficient : 4	Page 8/17

Document 1- Extrait du cahier des charges – Chantier FREMONT (suite)

Listes des autres matériaux

Destination	Désignation	Gamme	Dimensions Hauteur x Largeur	Qté
Salle d'eau	Fenêtre 1 vantail oscillo-battant	AKOR	950 mm x 600 mm	1
Local technique	Fenêtre 1 vantail oscillo-battant	AKOR	650 mm x 400 mm	1
Cuisine	Porte coulissante 2 vantaux 2 rails	BOUVET/ TWINEA	950 mm x 1 400 mm	1
Chambres	Fenêtre 2 vantaux oscillo-battant	EFFYBELLE	1 250 mm x 1 200 mm	2
Séjour-Salon	Coulissant 2 vantaux 2 rails	EFFYBELLE	2 150 mm x 2 000 mm	2
Porte de garage	Porte de garage couleur noire	EUROPRO EVOLUTION	2 000 mm x 2 375 mm	1

Baccalauréat Professionnel Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités	26-BCP-AGORA-U2-MEAG1	Session 2026	SUJET
Épreuve E2 - Étude de situations professionnelles liées à l'organisation et au suivi de l'activité de production	Durée : 3 H 30	Coefficient : 4	Page 9/17

Document 2 - Extrait du fichier fournisseurs

N° de compte	Raison sociale	Civilité	Contact Prénom	Contact Nom	Adresse	CP	Ville	Mode de règlement
401BIG	BIGMAT	Madame	Nathalie	RIVIERE	4 rue du Moulin	52310	BOLOGNE	Virement à 30 jours fin de mois
401DOM	DOMUS MATERIAUX	Monsieur	PIERT	CHARIC	28 rue de la Liberté	52500	FAYL BILLOT	Virement 30 jours fin de mois
401GED	GEDIMAT	Monsieur	Loic	PARTY	5 allée du Parc de Chaumont	52000	CHAUMONT	Virement 30 jours
401POI	POINT.P	Monsieur	Dorian	MARTINOT	3 rue Diderot	52200	LANGRES	Virement 30 jours
401DOR	DORAS	Monsieur	Ludovic	DESBOIS	6 rue Antoine Becquerel	52300	ROLAMPONT	Virement 30 jours fin de mois
401CHA	CHAMPION MATÉRIAUX	Madame	Louison	LEMAIRE	12 avenue des Tilleuls	52100	SAINT-DIZIER	Virement 30 jours
401BTP	BTP SERVICES	Monsieur	Yannick	MOREAU	7 rue des Entrepreneurs	52270	ECOT-LA-COMBE	Chèque fin de mois
401MEN	MENUISERIES FRANÇAISES	Madame	Clara	FONTAINE	19 rue du Stade	52400	BOURBONNE-LES-BAINS	Virement 30 jours
401UNI	UNIVERS MATÉRIAUX	Monsieur	Paul	GIRAUD	2 chemin des Peupliers	52220	MONTIER-ENDER	Chèque à 30 jours fin de mois
401BAT	BATI FRANCE	Madame	Emma	RICHARD	10 impasse du Cèdre	52130	WASSY	Virement fin de mois

Baccalauréat Professionnel Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités	26-BCP-AGORA-U2-MEAG1	Session 2026	SUJET
Épreuve E2 - Étude de situations professionnelles liées à l'organisation et au suivi de l'activité de production	Durée : 3H30	Coefficient : 4	Page 10/17

Document 3 – DEVIS DORAS



DORAS
MATERIAUX DE CONSTRUCTION
DORAS ROLAMPONT
6 RUE ANTOINE BECQUEREL
52300 ROLAMPONT
Tél. : 03 25 42 33 00

DEVIS N° 38797

Date : 15/05/2026

Code Client : 61123864C

Tél. : +33 3 25 32 69 69

E-mail : contact@batiravecvous.fr



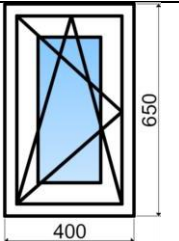

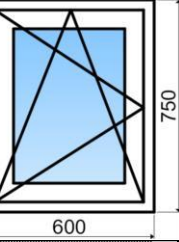

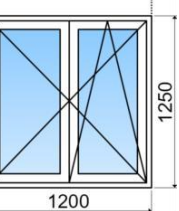

BÂTIR AVEC VOUS
18 RUE JULES TRÉFOUSSE
52000 CHAUMONT

Votre contact : DESBOIS Ludovic 07 85 79 26 00

ludovic-desbois@doras.fr

Délai de livraison : De 2 à 4 semaines à la signature du devis

Adresse de livraison : BÂTIR AVEC VOUS – 18 rue Jules Tréfousse – 52000 CHAUMONT

	DÉSIGNATION	QTÉ	PU HT	TOTAL HT	TVA
	<p>référence 1318987 Porte de garage PORTE SECTIONNELLE EUROPRO EVOLUTION L 9016 Couleur sable Haut 2 000 mm x Larg 2 375 mm dont éco-contribution REPPMCB :4,96 € HT</p> <p> Fabrication française</p>	1	660,00	660,00	1
	<p>référence INIES 20230233349 Local technique : Fenêtre 1 vantail oscillo-battant Gamme AKOR Haut 650 mm x Larg 400 mm dont éco-contribution REP PMCB : 2,25 € HT</p> <p> Fabrication française</p>	1	169,39	169,39	1
	<p>référence INIES 20230233351 Salle d'eau : Fenêtre 1 vantail oscillo-battant Gamme AKOR Haut 750 mm x Larg 600 mm dont éco-contribution REPPMCB :2,25 € HT</p> <p> Fabrication française</p>	1	226,29	226,29	1
	<p>référence INIES 20230233355 Chambre : Fenêtre 2 vantaux avec 1 oscillo-battant Gamme EFFYBELLE Haut 1 250 mm x Larg 1 200 mm dont éco-contribution REPPMCB :4,96 € HT</p> <p> Fabrication française</p>	2	693,62	1 387,24	1

DORAS ROLAMPONT 6-6 RUE ANTOINE BECQUEREL-52 300 ROLAMPONT-DORAS

Tél.:03 25 42 33 00-www.doras.fr

SAS au capital de 8 001 980 Euros- 01585179300016- APE 4673A-TVA FR74015851793

Assurances décennales produits et pose :ACTEiard Groupe CAMACTE 14 avenue de l'Europe 67300 SCHILTIGHEIM-Contratsn°2717813et n° 2717895.Zone de couverture :France Métropolitaine et DROM

Baccalauréat Professionnel Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités	26-BCP-AGORA-U2-MEAG1	Session 2026	SUJET
Épreuve E2 - Étude de situations professionnelles liées à l'organisation et au suivi de l'activité de production	Durée : 3H30	Coefficient : 4	Page 11/17

Document 4 – Familles de produits


Intitulés
Matériaux de gros œuvre (béton, briques, parpaings, mortier...)
Bois et menuiseries (poutres, planches, fenêtres, portes...)
Matériaux d'isolation (laine de verre, polystyrène, isolants biosourcés...)
Matériaux de couverture (tuiles, ardoises, zinguerie...)
Éléments de plomberie et chauffage (tuyaux, chaudières, chauffe-eau...)
Éléments électriques (câblage, tableaux électriques, luminaires...)
Revêtements de sols et murs (carrelage, parquet, peintures, enduits...)

Document 5 – Extrait du journal des achats

EXTRAIT DU JOURNAL DES ACHATS						
Entreprise : BÂTIR AVEC VOUS				Période : 01/06/2026 au 02/06/2026		
Date	Journal	Compte	Pièce	Libellé	Débit	Crédit
02/06/2026	AC	601000	Fact 2501020	Achats matières premières	6 422,50	
		445661		TVA déductible sur achats	1 156,05	
		609000		Rabais, remises et ristournes obtenus sur achats		642,25
		401POI		Fournisseur POINT.P		6 936,30

Baccalauréat Professionnel Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités	26-BCP-AGORA-U2-MEAG1	Session 2026	SUJET
Épreuve E2 - Étude de situations professionnelles liées à l'organisation et au suivi de l'activité de production	Durée : 3 h 30	Coefficient : 4	Page 13/17

Document 6 – Facture n° 2501020 GÉDIMAT

		FACTURE N° 2501020		
5 allée du Parc de Chaumont 52000 CHAUMONT Tél : 03.84.65.65.22 – accueil.chaumont@gedimat.fr		Date : 02/06/2026		
Livraison : 1 ^{er} juin 2026 12 chemin de la Voie Verte 52000 JONCHERY Règlement sous 30 jours par virement – Échéance : 02/07/2026		BÂTIR AVEC VOUS 18 rue Jules Tréfousse 52000 CHAUMONT		
Référence et Description	Qté	Prix unitaire HT	Prix total HT	TVA
52-162D Tuiles	500	9,92	4 960,00	20%
52-15586 Poutrelle béton	5	52,00	260,00	20%
52-40120 Laine de verre en rouleaux	30	23,45	703,50	20%
52-301819 Chauffe-eau OLYMPIC	1	499,00	499,00	20%
			Sous-total	6 422,50
			Remise 10 %	- 642,25
			Total HT	5 780,25
			TVA 20%	1 156,05
			TOTAL TTC	6 936,30
Le client déclare avoir pris connaissance des CGV incluant une réserve de propriété et les accepter				
Numéro SIRET : 98521258714411 RCS Chaumont 985212587 Code APE : 4673A - TVA Intracommunautaire : FR65488515422				

Document 7 – Trame du budget prévisionnel de trésorerie du 2^{ème} semestre
(À reproduire et à compléter sur la copie)

	Juillet	Août ¹	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Trésorerie initiale	95 000					
Encaissements						
Décaissements						
Trésorerie du mois						

¹ Fermeture de l'entreprise 3 premières semaines d'août

Baccalauréat Professionnel Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités	26-BCP-AGORA-U2-MEAG1	Session 2026	SUJET
Épreuve E2 - Étude de situations professionnelles liées à l'organisation et au suivi de l'activité de production	Durée : 3 h 30	Coefficient : 4	Page 14/17

Document 8 – Budget prévisionnel de trésorerie du 2^{ème} semestre

Postes	Juillet	Août ²	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Règlements clients fin de chantier – Construction	220 000	210 000	140 000	210 000	220 000	210 000
Règlements clients fin de chantier – Rénovation		10 000	45 000	88 000	120 000	150 000
Acomptes reçus sur commandes construction et rénovation	45 000	15 000	65 000	75 000	95 000	110 000
Subventions / aides rénovation énergétique (CEE, primes)			15 000	15 000	15 000	28 000
TOTAL ENCAISSEMENTS	265 000	235 000	265 000	388 000	450 000	498 000
Postes	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Achats matières (béton, acier, isolants, etc.)	80 000	95 000	80 000	110 000	100 000	115 000
Prestations de services extérieurs (sous-traitants)	35 000	40 000	35 000	40 000	45 000	50 000
Frais de lancement de l'activité rénovation	34 200	6 900	2 450	4 700	4 400	5 200
<i>Marketing (site web, flyers, publicité, etc.)</i>	8 000	3 000	1 500	1 500	1 000	1 000
<i>Formations RGE – Équipe rénovation</i>	10 000	2 500				
<i>Achat matériel spécifique</i>	15 000					
<i>Prestataires extérieurs (études thermiques / audits externalisés)</i>	1 200	1 400	950	3 200	3 400	4 200
Locations matériel chantier (nacelles, échafaudages, compacteurs, etc.)	6 000	6 500	7 000	5 500	6 000	7 500
Loyer des locaux	5 200	5 200	5 200	5 200	5 200	5 200
Assurances multirisques	800	800	800	800	800	800
Carburant des véhicules	8 200	1 200	9 050	8 800	10 500	7 500
Entretien des véhicules (10 camions)	400	400	400	400	400	400
Assurances responsabilité civile et décennale	5 200	5 200	5 200	5 200	5 200	5 200
Énergie (électricité, gaz)	3 100	3 100	3 100	3 200	3 200	3 300
Télécommunications / logiciels métiers (BIM ³ , gestion de chantier, ERP ⁴ , licences)	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
TVA à payer	24 000	26 220	23 980	32 200	50 680	64 700
Autres impôts et taxes	3 500	1 500	1 200	3 100	3 200	3 400
Charges personnel	132 480	132 480	132 480	132 480	132 480	132 480
Frais bancaires	120	40	130	220	140	90
TOTAL DÉCAISSEMENTS	340 200	326 540	307 990	353 800	369 200	402 770

Paiement et encaissements à 30 jours en moyenne / Encaissement des acomptes sous 8 jours

² Fermeture de l'entreprise 3 premières semaines d'août

³ BIM Building Information Modeling, ou Modélisation des Informations du Bâtiment

⁴ ERP Enterprise Resource Planning system ou Progiciel de Gestion Intégré

Baccalauréat Professionnel Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités	26-BCP-AGORA-U2-MEAG1	Session 2026	SUJET
Épreuve E2 - Étude de situations professionnelles liées à l'organisation et au suivi de l'activité de production	Durée : 3 h 30	Coefficient : 4	Page 15/17



Professionnels du bâtiment et de l'aménagement durable, la vocation d'ENVIROBAT Grand Est est d'accompagner votre montée en compétences.

62 rue de Metz - 54 000 NANCY
Tél : 03 83 31 09 88
arcad-lqe@envirobatgrandest.fr

ENVIROBAT GRAND EST

Vous aide à préparer l'avenir

Comment proposer des bâtiments à faible impact environnemental, confortables et sains. Comment s'adapter au changement climatique ? Professionnels du bâtiment, ENVIROBAT vous aide à mieux répondre aux défis de la transition écologique et énergétique.

Vous informe

Par sa veille et son expertise, son réseau d'experts, ses nombreuses manifestations, ENVIROBAT GRAND EST permet aux professionnels du bâtiment de se tenir informés et de monter en compétences.

Partage les bonnes pratiques

- débats, groupes de travail pour promouvoir et partager les connaissances et bonnes pratiques : + de 30 conférences par an, + de 10 visites d'opérations par an ;
- retours d'expériences : veille sur les bâtiments et aménagements durables ;
- informations via nos newsletters, actualités (événements, formations), nos ressources en ligne www.envirobatgrandest.fr, documentation en ligne et sur place ;
- retrouvez des conférences en replay sur notre chaîne *Youtube* et en podcast sur *Soundcloud*.

Agit pour la montée en compétences des professionnels du bâtiment

- en proposant des formations adaptées aux besoins des professionnels du bâtiment ;
- à travers la promotion de l'offre de formation régionale existante auprès des différents centres et organismes ;
- par sa participation à l'amélioration des formations continues et initiales ;
- en s'adaptant aux nouveaux besoins.

<https://www.envirobatgrandest.fr/envirobat-grand-est/nos-missions/>

Baccalauréat Professionnel Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités	26-BCP-AGORA-U2-MEAG1	Session 2026	SUJET
Épreuve E2 - Étude de situations professionnelles liées à l'organisation et au suivi de l'activité de production	Durée : 3 h 30	Coefficient : 4	Page 16/17

Document 10 – Sondage des disponibilités

☰ Affichage liste

		Mar. 07 Juillet 2026	Mar. 07 Juillet 2026	Merc. 08 Juillet 2026	Merc. 08 Juillet 2026	Jeu. 09 Juillet 2026	Jeu. 09 Juillet 2026
		09h–11h	14h–16h	10h–12h	14h–16h	10h–12h	15h–17h
	DUPUIS Andréa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	ERDAUX Pascal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	FAVRE Pierre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	HENRY Pierre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	HUIN Sabrina	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
	LEGENDRE Éric	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
	MANDE Francis	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	MARDANI Nabil	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	VALLAUD Georges	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
VOTES	<input checked="" type="checkbox"/> Oui	5	6	6	4	2	6
	<input checked="" type="checkbox"/> Non	4	3	1	3	5	1
	<input type="radio"/> Si nécessaire	0	0	2	2	2	2

Baccalauréat Professionnel Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités	26-BCP-AGORA-U2-MEAG1	Session 2026	SUJET
Épreuve E2 - Étude de situations professionnelles liées à l'organisation et au suivi de l'activité de production	Durée : 3 h 30	Coefficient : 4	Page 17/17