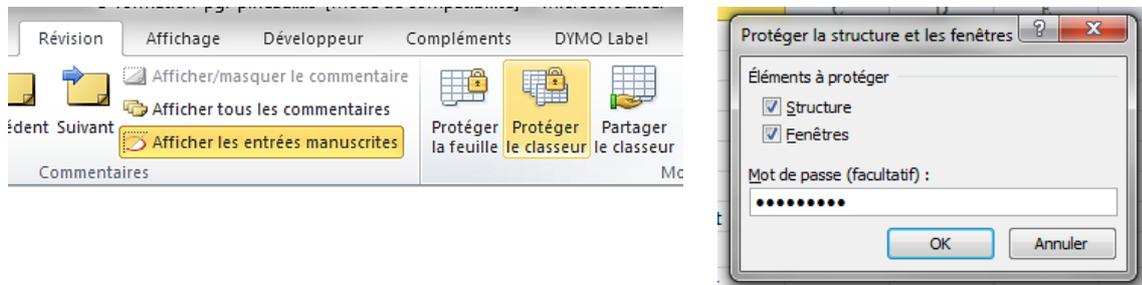


EXCEL – LA PROTECTIONS DES DONNÉES

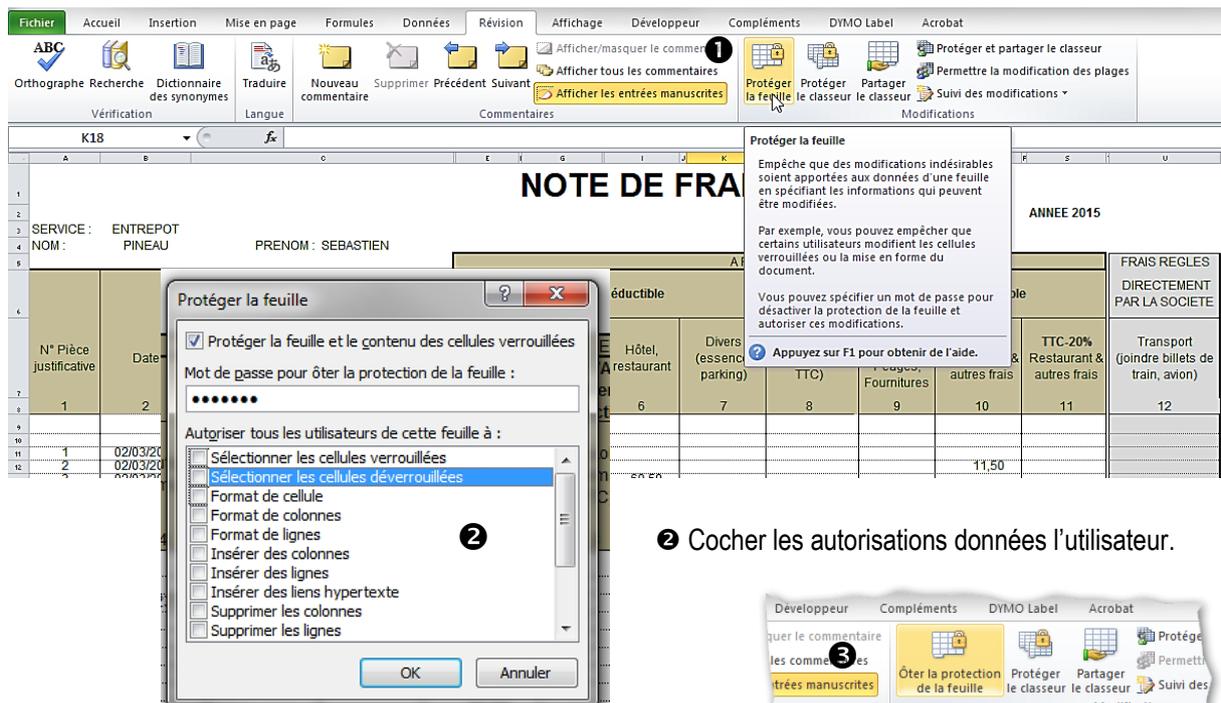
►► Protection du classeur

La protection d'un classeur (ensemble des feuilles de calculs) empêche que des modifications indésirables soient apportées à la structure du classeur, telles que le déplacement, la suppression, ou l'ajout de feuilles.



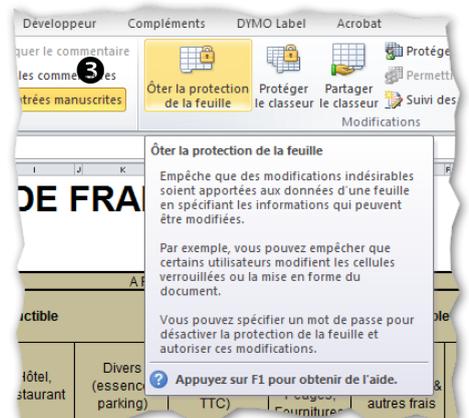
►► Protection totale d'une feuille

Cette protection empêche que des modifications indésirables soient apportées aux données d'une feuille. La feuille peut être simplement visualisée.



2 Cocher les autorisations données l'utilisateur.

3 ÔTER LA PROTECTION permet de déprotéger la feuille à condition de connaître le mot de passe



► Protection partielle d'une feuille

Cette protection empêche que des modifications indésirables soient apportées aux données d'une feuille en spécifiant les informations qui peuvent être modifiées.

Par exemple, il est possible d'empêcher que certains utilisateurs modifient les cellules verrouillées ou la mise en forme du document.

NOTE DE FRAIS											
SERVICE : ENTREPOT		PRENOM : SEBASTIEN		A REMBOURSER			TVA non déductible		TVA partiellement déductible	TVA déductible	FRAIS REGLES DIRECTEMENT PAR LA SOCIETE
N° Pièce justificative	Date	Objet du Déplacement ou des dépenses		Auto Kms	Transport (nature : taxi, RER, etc...)	Hôtel, restaurant	Divers (essence, parking)	Gazole (à remplir TTC)	TTC Autoroutes, Péages, Fournitures	TTC-5,5% Restaurant & autres frais	
1	02/03/2015	FORMATION PGI TOULOUSE		237							
2	02/03/2015	trajet aller									
3	02/03/2015	repas midi							11,50		
4	02/03/2015	Hotel							15,00		
5	02/03/2015	repas soir							9,00		
6	03/03/2015	repas midi									
7	03/03/2015	autoroute retour						2,40			
8	03/03/2015	frais de documentation et de salle		237			30,00				
9	03/03/2015	trajet retour									

Les cellules de couleur orange pourront être saisies, les autres ne doivent pas être accessibles

1/ DÉVERROUILLAGE DES CELLULES MODIFIABLES

doit être décoché pour permettre le déverrouillage des cellules non protégées

2/ ACTIVATION DE LA PROTECTION PARTIELLE

- 1 RÉVISION / PROTÉGER LA FEUILLE
- 2 Définir ou non un mot de passe
- 3 Cocher les permissions autorisées

Ici, seules les cellules déverrouillées sont accessibles pour faciliter la navigation dans la feuille.