✤ Format des lignes/colonnes

Les colonnes

ÉLARGIR 1 COLONNE

				3
		0	Largeur: 35,14 (2	51 pixels)
\square	А		н Кв	C
1	Suivi des commandes clients			
2				
3	M			1
4	Nom		Réf contact	Compte clier
5	LEGRAMD'OR2		CLI0116	411LEG00
6	DOCTEUR KNOCK		CLI0187	411DOC00
7				

- ① Sélectionner une cellule du la feuille pour activer la commande
- ② Positionner la souris comme indiqué
- ③ Cliquer/Glisser pour élargir la colonne. ++

ÉLARGIR 2 OU PLUSIEURS COLONNES



① Cliquer sur le A de la première colonne pour la sélectionner
② Touche CTRL + clic colonne B + clic C

③ Positionner la souris entre 2 colonnes et tirer pour obtenir la même largeur

À PARTIR DU MENU - ÉLARGIR 1 COLONNE / 1 OU PLUSIEURS COLONNES



MODIFIER LA HAUTEUR D'UNE OU PLUSIEURS LIGNES

		А	В	С
~	2			
(1)	4 [H	Nom auteur: 15,00 (20 pixels) DOCTEUR KNOCK	Réf contact CLI0116 CLI0187	Compte client 411LEG00 411DOC00
	7 8	3		

- ① Sélectionner 1 ou plusieurs lignes par un clicglissé
- ② Positionner la souris comme indiqué
- ③ Cliquer/Glisser pour élargir la ligne. ++

À PARTIR DU MENU - MODIFIER LA HAUTEUR D'UNE OU PLUSIEURS LIGNES



- ① Sélectionner par un clic-glissé les lignes
- ② Clic-droit / menu contextuel / largeur ligne
- ③ Indiquer la hauteur

OU selon le cas.....

Menu Accueil/Format/Hauteur de Ligne

▶ LES LIGNES/COLONNES AJUSTÉS AUTOMATIQUEMENT



Cette fonction permet d'ajuster la hauteur de ligne ou la largeur de la colonne en fonction de son contenu

- ① Sélectionner par un clic-glissé les colonnes
- 2 ACCUEIL / FORMAT / AJUSTER la largeur de colonne

➡ Format des cellules

► ALIGNEMENT DES INFORMATIONS

CENTRER UN TITRE DE TABLEAU

① Sélectionner les cellules concernées par le centrage du titre

	А	В	С	D	E	F	G	Н	1	J	К
1	Suivi des commandes clients										

② ACCUEIL / FUSIONNER ET CENTRER

🗶 🛃 🧐 • (H • 🛕 🗋 =	and the second	cor-natur_suivi_clients.xlsx - Microsoft Excel							
Fichier Accueil Insertion Mise en p	age Formules Données	Révision Affichage Développ	Révision Affichage Développeur Compléments DYMO Label Acrobat						
Calibri v 11 v	A [*] A [*] ≡ ≡ ⊗ *	🚔 Renvoyer à la ligne automatiquemen	t Standard -						
Coller 🧹 G I S - 🖂 - 🌺	·▲· ≡ ≡ ≡ ∉∉	Eusionner et centrer		Mise en forme Mettre sous forme Styles de conditionnelle * de tableau * cellules *					
Presse-papi 🕞 Police	G.	Fusionner et centrer	Nombre 🕞	Style					
A1 - fx	Suivi des commandes clier	F <u>u</u> sionner							
		Eusionner							
A	В	Annuler Fusionner cellules	F G	н і ј к					
1 Suivi des commandes clients									
2									
3		Commande	Livraison	Reliquat					

③ Résultat obtenu...



CENTRER SUR PLUSIEURS CELLULES



① Sélectionner les cellules à fusionner

② Clic su FUSIONNER/CENTRER 3

CENTRER VERTICALEMENT/HORIZONTALEMENT

1	А		В	С		D	E	F	G	Н	I	J	K	L
1				Suivi des	commande	s clie	ents							
2 3	① Sélectionner la	a ou	les	cellules	Comr	Fo	ormat de cellu	ile	Delico Para	huro Dom		Protection		\$ x
4	Nom LEGRAMD'OR2	Réf c	ontact	Compte client	Date		Alignement du Horizontal : Centré	ı texte —	Poince Boint	3 I info	Définir rmatio	l'align	iemen [:] la cell	t des ule
5	DOCTEUR KNOCK			Louger Eopier Options de collage :	22/0	7	Vertical : Centré Justifica Contrôle du te	tion distribu	ée	_			e x t e	Texte — •
7		1:	-	Collage <u>s</u> pécial	7/		Renvoya	er à la ligne : er les cellule	automatiquemen s	t			0	 <u>d</u>egrés
8		1	1	oupprimer	2		De Droite à Gi Orientation	auche du te <u>x</u> te :						
9	9 Clic-doit Menu contextuel				• -		Contexte							
10			1	rier nsérer un co <u>m</u> mentaire										
11 12				^{Fo} rmat de cellule iste déroulante de choix		L	_						ОК	Annuler
		_	! 😪 I	2éfinir un nom .ien h <u>v</u> pertexte										

OU selon le cas.....

Fichier Accu	ueil Insertion	Mise en page	Formules	Données	① Sélectionner la ou les cellules
i	Calibri	* 11 * A A	===	\$	2
Coller	G I <u>s</u> -	🛛 • 💩 • <u>A</u> •	≣≣∃		Aligner au centre
Presse-papi 🗟	Poli	ce G	7		🔳 Centrer le texte

LE RETOUR À LA LIGNE (FORCÉ OU AUTOMATIQUE)

Lorsque l'information ne rentre pas dans la largeur définie de la cellule, il est possible d'activer le retour à la ligne >> Retour automatique

X	🚽 🎝 🗸 🖓	* 🙆 🗌] -		-			-	co	r-natur_suivi_cli	ents.xlsx	- Microsoft E	cel
Fic	nier Accu	eil In	nsertion	Mise e	n page	Formules	Données	Révision	Affichage	Développe	ur Co	mpléments	DY№
	<mark>``</mark>	Calibri		* 11	· A A	==	≡ ॐ*	Renvoyer à	la ligne aut	omatiquement	Standar	d	•
Co Press	ller 🚽	G I	<u>S</u> ▼	⊞ - <u>⊀</u> œ	אי <u>א</u> י ק	E E]≡∣≇≇	Fusionner	et ①Sé	electionner l	a ou le	s cellules	
	C4		• (*		fx Con	npte clier	nt	Renvoyer à la	ligne autom	natiquement			
		A	4			В	С	1 Micros	oft E	nd tout le conter	u d'une	cellule visible	
1								2	ligr	ns une cellule, er nes.	i l'afficha	nt sur plusieu	rs
2						AVAN	IT	Micros	oft	~	APR	RÈS	_
3								1 Excel				7	ra
4		No	m		Réf	contact	ompte clier	2		Lact	npte		_
+							l;	🕜 Appuyez	sur F1 pour	o C11			ŀ
		LEGRAN	/ID'OR2		CL	.10116	411LEG00	22/07/2015	1 449,1	7	5000	29 avr	il 201

>> Retour forcé à la ligne

fx



LA ROTATION DU TEXTE

X	🚽 🎝 • (*	* 🗳 🗋 🗄	Ŧ	-	-	cor-natur_suivi_clients.xlsx - Microsoft Excel					
Fic	hier Accu	eil Insert	ion Mise en	page Form	ules Donr	nées Révision	Affichage	Développeur	Compl	éments	рүмо
	۳	Calibri	- 11 -	A [*] A [*] ≡	= = 🗞	Stan	dard	▼	\$ <u>7</u>		Ļ
C	oller 🧹	GIS	• 🗄 • 🖄	•• <u>A</u> • =		Rotation dans le	sens inverse des	aiguilles d'une i	montre	tre sous form e tableau *	ne Styl celli
Pres	se-papiers 🕞	0	boisir la rota	ation voulue	ine 🖑	Ro <u>t</u> ation dans le	sens des aiguille	s d'une montre		tyle	
	14				,1£	Texte <u>v</u> ertical					
					न्हो	Rotation du texte	e vers le <u>h</u> aut				
					비	Rotation du texte	e vers le <u>b</u> as		45		
	В	C	D	E	\$2,	<u>F</u> ormat de cellule	- Alignement			K	
1		9	Suivi des d	comman	des clie	nts				-	
2							①Sélect	ionner la ou	u les cel	lules	
3				Commande			Livraison		Reli	quat	
4	Réf contact	Compte client	Date	HT	πс	Prévue	Tranfert	Partielle	Prévu	Réalisé	è

► FORMAT DE POLICE ET CELLULE

Le format de police de caractères

LES COULEURS DE FOND & DE POLICE

Fichier Accueil Insertion Mise en page Formules Données Révision A Image: College of the second se	ffichage Dévelop ligne automatiqueme centrer •	nt Standard Standard Nombre
Calibri \cdot 11 A^* A^* \equiv \equiv \Rightarrow \Rightarrow Renvoyer à la Coller \Rightarrow G I S \bullet \Rightarrow \Rightarrow \equiv \equiv \equiv \Rightarrow <	ligne automatiqueme centrer 💌	nt Standard
Coller G I S I Image: A transformed to the transformed to t	entrer	
Presse-papi 12 Police Couleurs du thème Alignement D3 2 Choisir la couleur du fond Bleu, Accentuation1, plus clair 60 % D 3 vuivi des	F	G Nombre
D3 Choisir la couleur du fond Bleu, Accentuation1, plus clair 60 % Suivi des	F	
2 Choisir la couleur du fond 1 Suivi des	F	
couleur du fond Bleu, Accentuation1, plus clair 60 % D	F	
		F
Couleurs standard	Commandes clien	
		a ou les cellules
Aucun remplissage	Commande	
Nom Béf contact Compte client Dat	A HT	тс
4		inc.
Calibri $11 \rightarrow A^* A^* \equiv \equiv = 8^{n} + 11^*$ Coller G I S $\rightarrow 11^* + 12^*$ G I S $\rightarrow 11^* + 12^*$ S $\rightarrow 11^* + 12^*$ Pesse-papi S Choisir la couleur Automatique Aligner Couleurs du thème Aligner	nvoyer à la ligne aut iionner et centrer ≠ ment	tomatiquement ে
	D	E
Nom 4 Couleurs standard	Date	HT
LEGRAMD'OR2	22/07/2015	1449,17 :
électionner la ou les cellules		
DOCTEUR KNOCK CLI0187 411DOC00	22-juil15	103,33

► MISE EN FORME DES NOMBRES

LE SÉPARATEUR DE MILLIERS 000

e au	tomatiquemen	tStandard	•	<u></u>		1					
AV	ANT	₩ • % (Nomt	00 50 500 Mis conc	e en form litionnelle	e Mettres e≠ de tal Style	ous forme S pleau ≠ c	sty cell				
	E HT	F TTC	Séparateur de millie Affiche la valeur de séparateur des mil Cette action chang Comptabilité sans	rs la cellule liers. le le forma symbole m	en utilisant at de la cellu nonétaire.	ile en le					
.5	1449,17	1693,4800	mercredi 29 avr	il 2015	24-juil						
5	103,33	109,01	22-juil		23-juil	x	1				
LE	LES DÉCIMALES										
nen	t Nombre ∰ ▼ % 3 Nor	000 000 000	Mise en forme conditionnelle v	Mettre s de ta Style	ous forme bleau ▼	Styles de cellules 🔻					
Réduire les décimales Affiche les valeurs avec une précision moindre en limitant le nombre de positions décimales.											
7	1693,4800	mercredi	29 avril 2015 2	4-juil							

J	E	F	
te APRÈS		πс	
'/2015	1 449,17	1693,4800	mer
uil15	103,33	109,01	

APRÈS	ттс	Pre
9,17	1693,48	mercredi
)3.33	109_01	22

LES DATES

		В	С	D	E	F	G	Н	I	J				
	4	Inf	fo client		Commande	Commande Livraison								
	5	Réf contac	ct Compte	Date	Format de cellul Nombre Alig Catégorie :	e Inement Police	Bordure Remplissa	Prévu						
	6	CLI011	6 411LEG00	22/07/2015	Standard Nombre Monétaire	Exemple 22-juil.	Exemple 22-juil.							
	7	CLI018	7 411DOC00	22-juil.	Comptabilité Date Heure	<u>Type</u> : *14/03/2	001							
	18 Couper Pourcentage Fraction Scientifique Texte					Intercentage Intercentation 14/3 14/3/01 entifique 14/03/01								
	19 Options de collage :			Spécial Personnalisée	Spécial 14-mars Personnalisée 2aranètres régionaux (emplacement) :									
	20		Collage <u>s</u> pécial			Français	(France)	•						
	21		<u>I</u> nsérer <u>S</u> upprimer			-								
	Effacer le contenu				Les formats Da	ite affichent les numéro	os de série date et he	ure comme valeurs date	e. Les formats Date					
① FORMAT	① FORMAT DE CELLULE/NOMBRE) - F	précédés d'un d'heure qui sor	jionaux de date et jue ne sont pas affect	és							
	24 Irier				par le système	par le système d'exploitation.								
	25	<u> </u>	Insérer un co <u>m</u> men	taire										
	26		Fo <u>r</u> mat de cellule											
	27		Liste déroulante de	choix	C									

LES HEURES CALCULÉES

Fic	hier A	ccueil	Insertion	Mise en pa	age	Formule	s Donn	ées	Révis	ion Affic	hag	e D	éveloppeu	ır Complé	ments	DYMO Label	Acrobat
	1 ×	A	rial	× 10 ×	A A	= =	= 😑 🗞 -		Format de	cellule				K		2	? ×
c	2 Ir	nsér	er la for	mule de c	alcul	s I	E 🗐 🗱		Nombre	Alignement		Police	Bordure	Remplissage	Protectio	n	
Pres	se-papiers	121		Police	13		Alignement		Standar	d		Exemp	e				
	F	-9	•	f _x	=SON	/ME(F4	:F8)		Nombre			16:30					
	А	В		С	D	E	F		Compta	re bilité		Type :					
1									Date			h:mm:(6				
2								ш	Pourcer	tage		hh:mm:					
3	moislettre	e sem	salarie	IONEL	heures	hn	hs25 h	S	Fraction			jj/mm/a	aaa hh:mm	1			
4	MARS	10	LEBORIT	LIONEL	39:30	35:00	4:30	0	Scientifi	que		mm:ss	•				
5	MARS	11	LEBORIT		36:30	35:00	1:30		Spécial			@	0				
0	MARS	12			36:00	35:00	1:00		Personr	alisée		[h]:mm	:SS				
0	MARS	13			44.30	35.00	9.30					-*#	##0€;-* ##0\ ∉ -∵-	###0€;* .*###0\€	•€_;_@ *	-	
9	MARO	14	LEDORITI		14.00	14.00	16:30					[-* # #	##0,00 €	;-* # ##0,00 €	-; -* -??	/ €;@	=
10							10.00					* # #	##0,00_€	;-* # ##0,00)_€;*"	'-"??_€;@_	·
11								11				n:mm;e	μ				
12											Ŧ						Supprimer
13	and shall be	i anti	0				<u> </u>	- 1	ام ما	ا ممام ا			and the second				lí an t
14	1000	1.1	U FO	RMAT PER	rsoni	VALIS	E perm	et	le cal	cui des r	ne	ures	en utilisar	nt un des codes	existants ci	omme point de d	Jepart.
15	1000					b.	mm •@	1									
16	100	1.1				_ n .	uuu ,a	,									
17	1000	1.1															
18	100	1.1	-	State of the local division of the local div	-				_	_	-	-				OK	Appular
19																UK	
20								C			-						

MISE EN FORME SPÉCIALE

N° TÉLÉPHONE



N° SÉCURITÉ SOCIALE

rmat de cellule					?	×	
Nombre Alignement	Polic	e Bordure	Remplissage	Protection			
<u>C</u> atégorie :			_				
Standard Nombre Monétaire Comptabilité Date Heure Pourcentage Fraction Scientifique Texte Spécial Personnalisée	Lilisés pou	xemple 2 80 09 24 037 047 re : vide postal miéro de téléphon uméro de téléphon uméro de téléphon uméro de téléphon uméro de téléphon amètres régionaux ançais (France) r contrôler des val	e (Belgique) e (Canada) e (Luxembourg) e (Maroc) : (emplacement) :	PRÈS		-	AVANT 2,80092E+14
				ОК	Annu	er	

LA CELLULES EST TROP ÉTROITE

Les #### affichés dans la cellule indiquent que la cellule est trop étroite. Il convient de l'élargir.

					_		
	Livraison					Livraison	
πс	Prévue	Tranfert	Partielle			Prévue	Tra
1693,48	******	##### 24-juil				mercredi 29 avril 2015	24
109,01	22-ji AVAN	NT 3-juil	x			22-juil APRÈS	23

				Largeur: 13,44 (128 pixels)						
	АВ	С	D 🔸	F F	G	Н				
1	CAISSE DU ########			Montant t	656,31€					
2	ſ	PIÈCES		BILLETS						
3	Valeur unitaire	QUANTITE	MONTANT	Valeur unitaire	QUANTIT E	MONTANT				
4	0,01 centimes	34	0,34€	5 euros	20	100,00€				
5	0,02 centimes	36	0,72€	10 euros	16	160,00€				