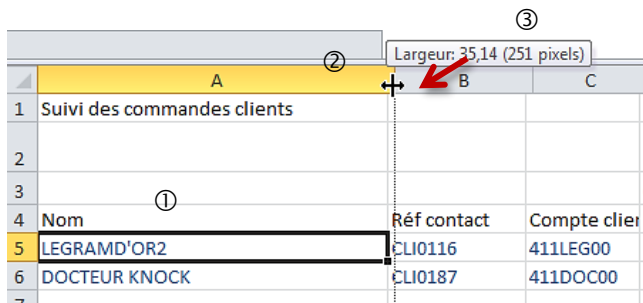


EXCEL - LA MISE EN FORME

►► Format des lignes/colonnes

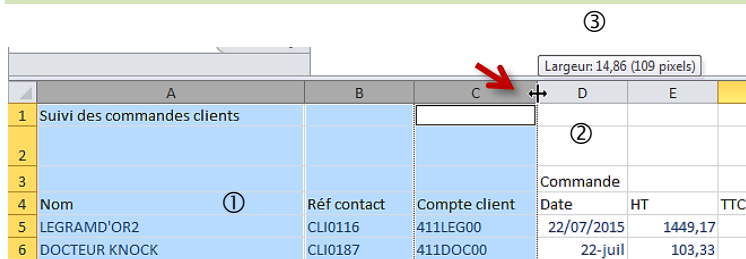
► LES COLONNES

ÉLARGIR 1 COLONNE



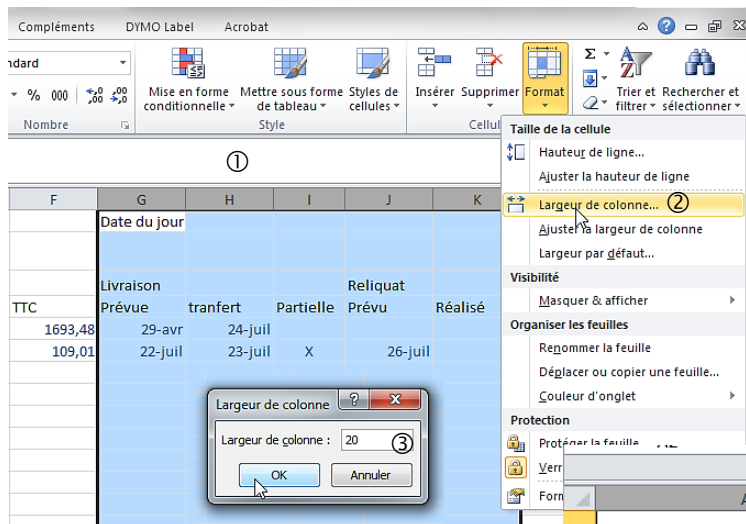
- ① Sélectionner une cellule de la feuille pour activer la commande
- ② Positionner la souris comme indiqué
- ③ Cliquer/Glisser pour élargir la colonne.

ÉLARGIR 2 OU PLUSIEURS COLONNES



- ① Cliquer sur le A de la première colonne pour la sélectionner
- ② Touche **CTRL** + clic colonne B + clic C
- ③ Positionner la souris entre 2 colonnes et tirer pour obtenir la même largeur

À PARTIR DU MENU - ÉLARGIR 1 COLONNE / 1 OU PLUSIEURS COLONNES

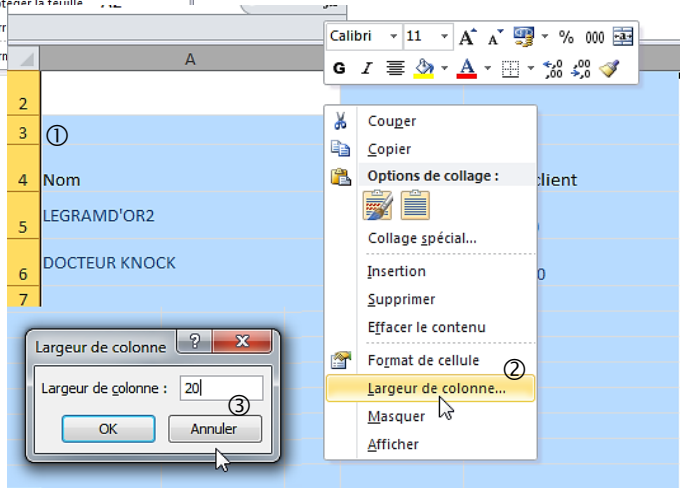


- ① Sélectionner les colonnes ayant la même largeur
- ② Accueil/Format/Largeur de colonne
- ③ Indiquer la largeur voulue

Cette méthode est plus rapide et plus précise

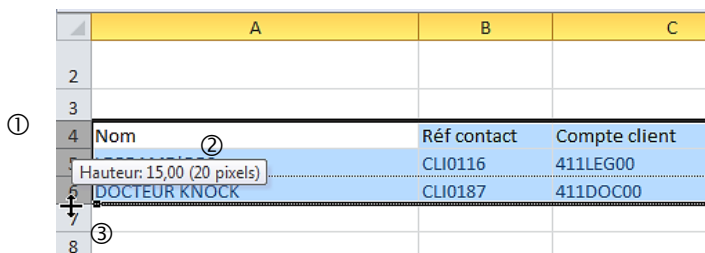
OU selon le cas.....

- ① Sélectionner par un clic-glissé les colonnes
- ② Clic-droit / menu contextuel / largeur colonne
- ③ Indiquer la largeur



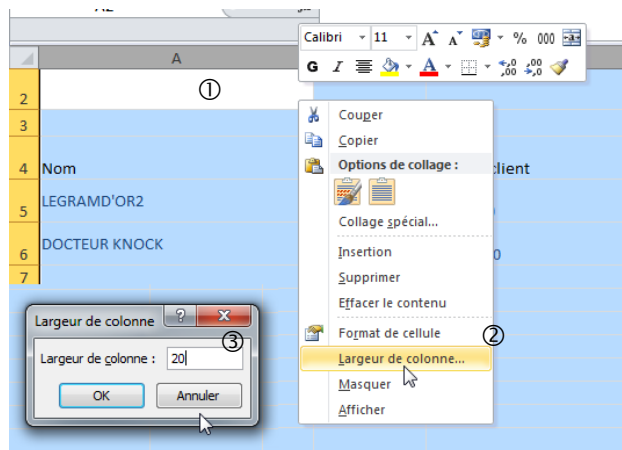
► LES LIGNES

MODIFIER LA HAUTEUR D'UNE OU PLUSIEURS LIGNES



- ① Sélectionner 1 ou plusieurs lignes par un clic-glissé
- ② Positionner la souris comme indiqué
- ③ Cliquer/Glisser pour élargir la ligne.

À PARTIR DU MENU - MODIFIER LA HAUTEUR D'UNE OU PLUSIEURS LIGNES

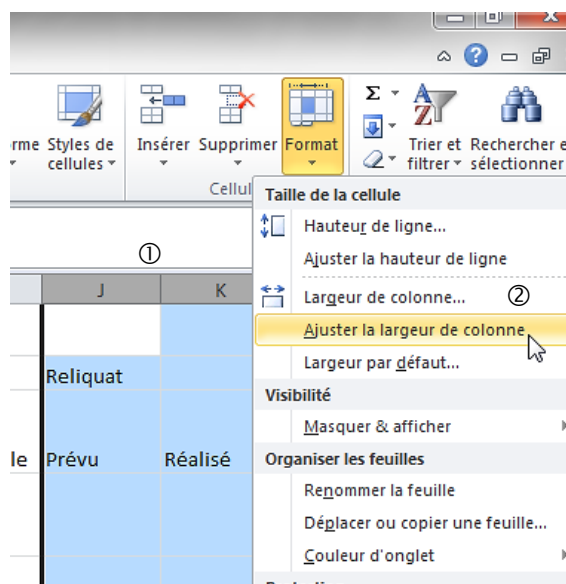


- ① Sélectionner par un clic-glissé les lignes
- ② Clic-droit / menu contextuel / largeur ligne
- ③ Indiquer la hauteur

OU selon le cas....

Menu **ACCUEIL/FORMAT/HAUTEUR DE LIGNE**

► LES LIGNES/COLONNES AJUSTÉS AUTOMATIQUEMENT



Cette fonction permet d'ajuster la hauteur de ligne ou la largeur de la colonne en fonction de son contenu

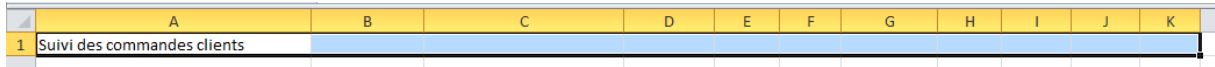
- ① Sélectionner par un clic-glissé les colonnes
- ② **ACCUEIL / FORMAT / AJUSTER** la largeur de colonne

►► Format des cellules

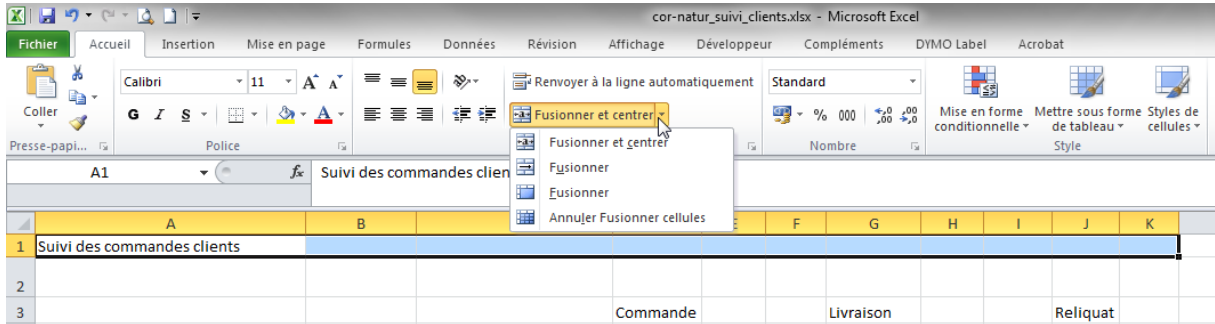
► ALIGNEMENT DES INFORMATIONS

CENTRER UN TITRE DE TABLEAU

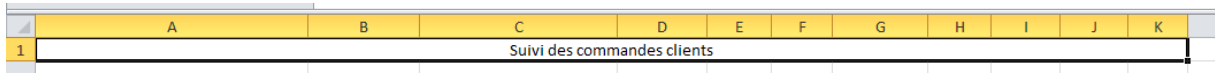
① Sélectionner les cellules concernées par le centrage du titre



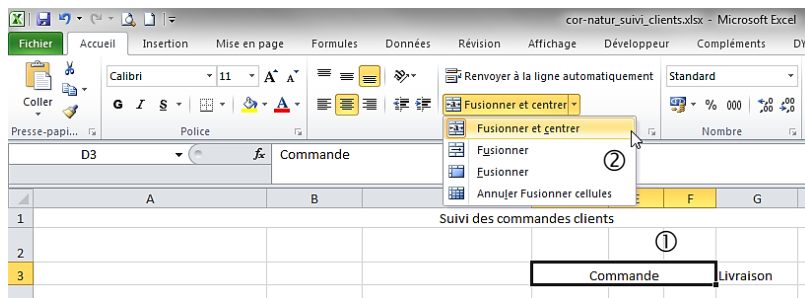
② ACCUEIL / FUSIONNER ET CENTRER



③ Résultat obtenu...



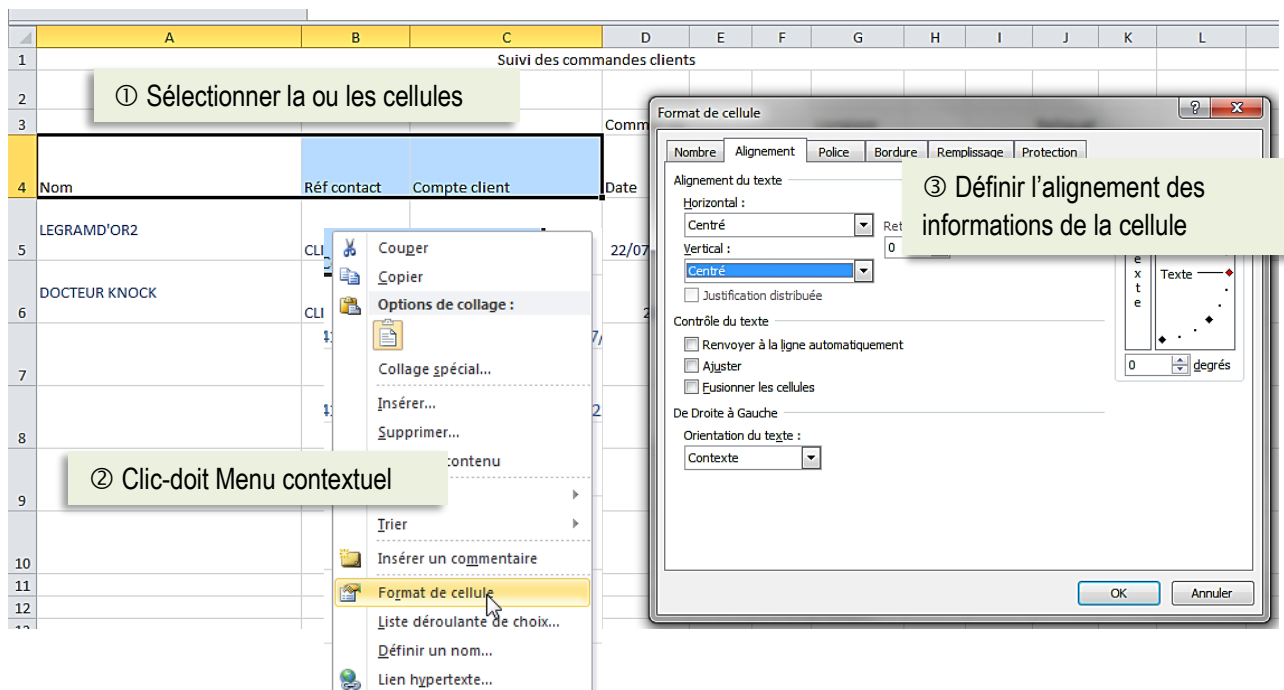
CENTRER SUR PLUSIEURS CELLULES



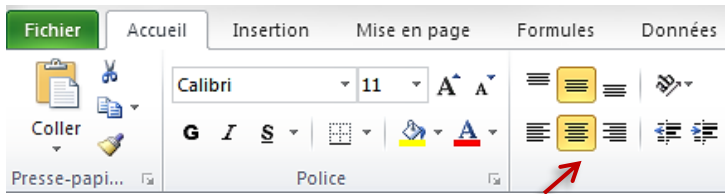
① Sélectionner les cellules à fusionner



② Clic sur **FUSIONNER/CENTRER**

CENTRER VERTICALEMENT/HORIZONTALEMENT



OU selon le cas.....

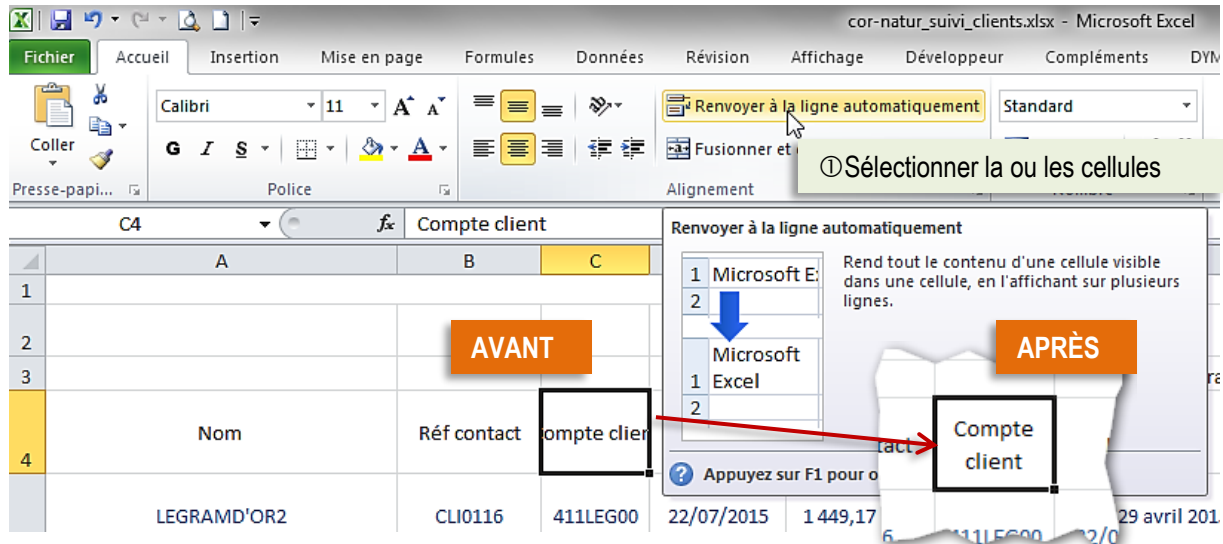


- ① Sélectionner la ou les cellules
- ②  Aligner au centre
-  Centrer le texte

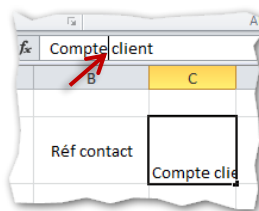
LE RETOUR À LA LIGNE (FORCÉ OU AUTOMATIQUE)

Lorsque l'information ne rentre pas dans la largeur définie de la cellule, il est possible d'activer le retour à la ligne

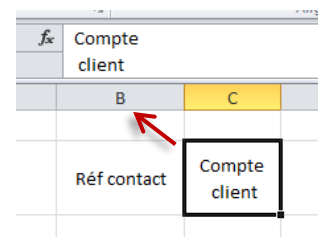
>> Retour automatique



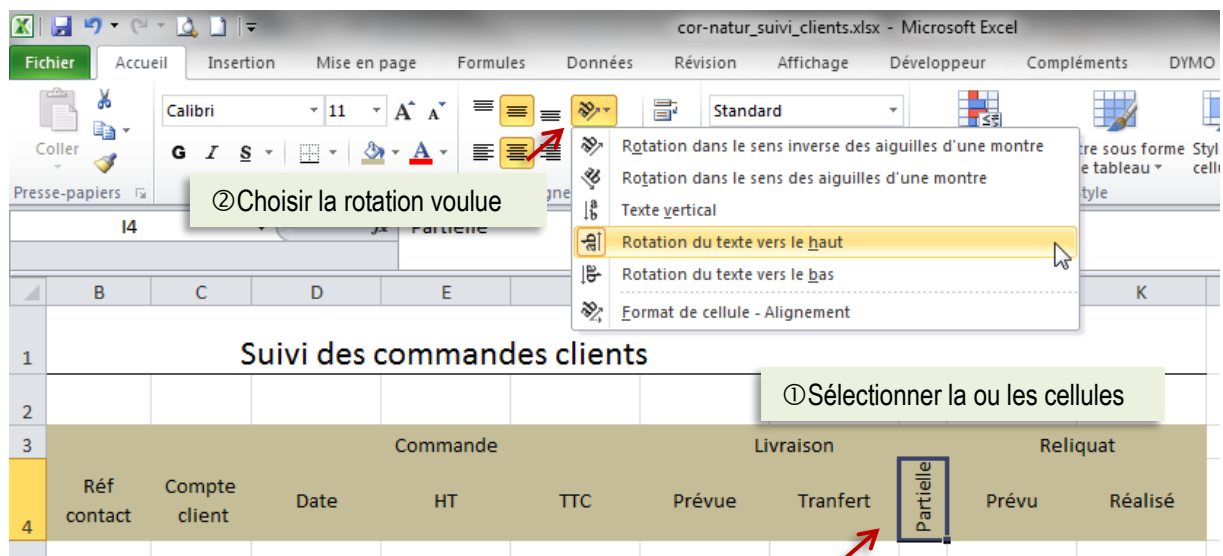
>> Retour forcé à la ligne



- ① Positionner le curseur dans la barre de formules entre « compte » et « client »
 - ② **ALT + ENTRÉE**
- « client » est renvoyé à la ligne



LA ROTATION DU TEXTE



► FORMAT DE POLICE ET CELLULE

Le format de police de caractères

LES COULEURS DE FOND & DE POLICE

② Choisir la couleur du fond

① Sélectionner la ou les cellules

	D	E	F
1	suivi des commandes clients		
2	Commande		
3			
4	Nom	Réf contact	Compte client
	Date	HT	TTC

② Choisir la couleur de la police de caractères

① Sélectionner la ou les cellules

	D	E	
4		Date	HT
5	LEGAMD'OR2	22/07/2015	1 449,17
6	DOCTEUR KNOCK	22-juil.-15	103,33

► MISE EN FORME DES NOMBRES

LE SÉPARATEUR DE MILLIERS

000

AVANT

Séparateur de milliers
Affiche la valeur de la cellule en utilisant le séparateur des milliers.
Cette action change le format de la cellule en Comptabilité sans symbole monétaire.

	E	F		
	HT	TTC		
5	1449,17	1693,4800	mercredi 29 avril 2015	24-juil
5	103,33	109,01	22-juil	23-juil

APRÈS

	E	F	
	HT	TTC	
5	1 449,17	1693,4800	mercredi 29 avril 2015
5	103,33	109,01	22-juil

LES DÉCIMALES

000

AVANT

Réduire les décimales
Affiche les valeurs avec une précision moindre en limitant le nombre de positions décimales.

	E	F	
	HT	TTC	
5	1449,17	1693,4800	mercredi 29 avril 2015
5	103,33	109,01	22-juil

APRÈS

	E	F	
	HT	TTC	
5	1449,17	1693,48	mercredi 29 avril 2015
5	103,33	109,01	22-juil

LES DATES

1 FORMAT DE CELLULE/NOMBRE

2 Choisir le format dans la liste

	B	C	D	E	F	G	H	I	J
4	Info client		Commande			Livraison			
5	Réf contact	Compte client	Date						
6	CLI0116	411LEG00	22/07/2015						
7	CLI0187	411DOC00	22-juil.						

LES HEURES CALCULÉES

② Insérer la formule de calculs

	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3	mois	lettre	sema	salarie	heures	hn
4	MARS	10	LEBORIT	LIONEL	39:30	35:00
5	MARS	11	LEBORIT	LIONEL	36:30	35:00
6	MARS	12	LEBORIT	LIONEL	36:00	35:00
7	MARS	13	LEBORIT	LIONEL	44:30	35:00
8	MARS	14	LEBORIT	LIONEL	14:00	14:00
9						16:30

① FORMAT PERSONNALISÉ permet le calcul des heures

h:mm;@

Format de cellule

Catégorie : Personnalisée

Type : h:mm;@

Supprimer

OK Annuler

MISE EN FORME SPÉCIALE

N° TÉLÉPHONE

Format de cellule

Nombre Alignement Police Bordure Remplissage Protection

Catégorie : Spécial

Exemple

06 75 22 56 89

Type : Numéro de téléphone

Paramètres régionaux (emplacement) : Français (France)

Les formats Spécial sont utilisés pour contrôler des valeurs de liste et de base de données.

OK Annuler

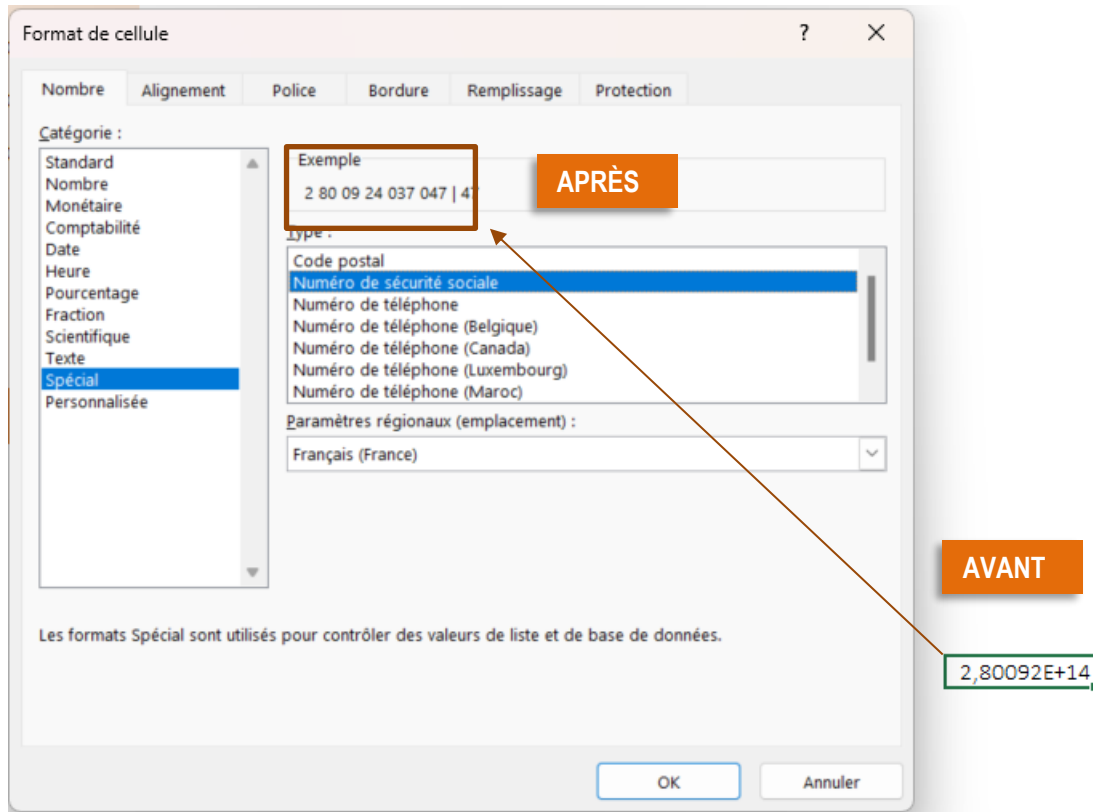
AVANT

N° de téléphone

675225689

APRÈS

N° SÉCURITÉ SOCIALE



LA CELLULES EST TROP ÉTROITE

Les ##### affichés dans la cellule indiquent que la cellule est trop étroite. Il convient de l'élargir.

Livraison			
TTC	Prévue	Tranfert	Partielle
1693,48	#####	24-juil	
109,01	22-juil	23-juil	X

AVANT

Livraison	
Prévue	Tra
mercredi 29 avril 2015	24
22-juil	23

APRÈS

CAISSE DU						
PIÈCES			BILLETS			
Valeur unitaire	QUANTITE	MONTANT	Valeur unitaire	QUANTIT E	MONTANT	
0,01 centimes	34	0,34 €	5 euros	20	100,00 €	
0,02 centimes	36	0,72 €	10 euros	16	160,00 €	

Montant total: 656,31 €

Largeur: 13,44 (128 pixels)