

Document 5 – AIDE « Le discours dans le contexte professionnel »

Le discours prononcé dans le cadre professionnel à l'occasion d'un événement (fêtes de fin d'année, départ à la retraite, remise de médaille du travail...) vise à renforcer la cohésion du personnel au sein de l'entreprise. Avant d'être dit, le discours est un texte écrit avec soin.

LES PROCÉDÉS DE RÉDACTION D'UN DISCOURS		
Présence de l'émetteur	S'impliquer personnellement en tant qu'orateur	« JE » « MOI »
	S'impliquer dans le groupe, faire partie du personnel	« NOUS » « Chers collègues » « Ensemble »
Présence du destinataire	S'adresser directement à son auditoire	« VOUS »
Indication du temps	Indiquer que l'action se déroule au moment où l'on parle	Présent de l'indicatif
	Exprimer une action passée	Présent de narration Passé composé
Métaphore	Enrichir le discours par des images qui « parlent » à tous afin de faciliter la compréhension, de préciser un objectif ou une action	Figure de style qui établit une relation de ressemblance entre deux éléments (elle n'utilise pas d'outil de comparaison)
Vocabulaire	Valoriser le destinataire	Vocabulaire élogieux Verbes : briller – être animé(e) – admirer – contempler – préférer – adorer - aimer <u>Adjectifs</u> : fidèle – engagé(e) – sérieux(se) – impliqué(e) – ambitieux(se) – investi(e) – talentueux(se)... <u>Préfixes</u> et suffixes donnent une valeur méliorative aux radicaux auxquels ils s'ajoutent « archi », « extra » et « issime » sont mélioratifs. <i>Ex : grandissime (de grand) ; archicélèbre (de célèbre).</i>

