|  |  |
| --- | --- |
| **Découverte du PGI Odoo - Entreprise Sweety Bio** | NOM-PRÉNOM |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L’entreprise Sweety Bio – Module contacts** | | | | |
| **N°** | **Actions et collecte d’informations** | **Réponses** | **Manipulations\*** |
| 0.1 | Indiquer le n° TVA |  |  |
| 0.2 | Indiquer le SIRET |  |
| 0.3 | Indiquer le n° IBAN et le nom de la banque |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Les partenaires de l’entreprise – Module contacts** | | | | | | | | |
| **N°** | **Actions et collecte d’informations** | | | | **Réponses** | **Manipulations\*** | | |
| 1.1 | Lister les catégories (étiquettes) de partenaires ? | | | |  |  | | |
| 1.2 | **Compter le nombre de….** | | - clients | |  |  | | |
| 1.3 | - clients professionnels B2b | |  |
| 1.4 | - clients particuliers B2c | |  |
| 1.5 | - contacts du département de la Gironde (33) | |  |
| 1.6 | - clients la ville de Libourne | |  |
| 1.7 | - fournisseurs | |  |
| 1.8 | - partenaires « Société » | |  |
| 1.9 | - partenaires « individuel » | |  |
| 1.10 | Lister les modules donnant accès à la liste des clients | | | |  | | | |
| 1.11 | Lister les modules donnant accès à la liste des fournisseurs | | | |  | | | |
| 1.12 | Ajouter un logo à 3 clients professionnels *(définir les clients entre les membres du groupe-entreprise – recherche sur internet)*  Indiquer pour chacun d’eux le compte comptable | | | |  | | | |
| 1.13 | Fixer un RDV pour jeudi prochain de pour le client B2b de votre choix. RDV visible par tous.  - Présentation de la nouvelle gamme de produits « biscuits anglais »  - Heure 9 h durée 1h45 chez le client  - Ajouter une étiquette et un rappel 2 jours avant | | | |  | | | |
| 1.14 | **123 plantes** | Indiquer le nombre de contacts et le type | |  | | |  |
| 1.15 | Condition de règlement | |  | | |
| 1.16 | Référence client | |  | | |
| 1.17 | Compte comptable client | |  | | |
| 1.18 | SIRET – TVA intracommunautaire | |  | | |

 Contact & étiquettes – Comment filtrer des contacts ? [[Vidéo](https://appli.cerpeg.fr/index.php/La_gestion_de_l%27information#Les_contacts_-_Filtres_&_%C3%A9tiquettes)]

*Respecter la casse lors de la saisie de l’étiquette dans le filtre pour que le tri fonctionne.*

\* **Manipulations**: préciser éventuellement les manipulations nécessaires pour parvenir au résultat

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Les produits (articles) - Module inventaire** | | | | |
| **N°** | **Actions et collecte d’informations** | | **Réponses** | **Manipulation** |
| 2.1 | Compter le nombre de catégories d’articles vendus | |  |  |
| 2.2 | Indiquer le compte comptable pour la catégorie « Enfants » et « Boissons » | |  |
| 2.3 | Lister les colonnes affichées dans la vue liste des articles | |  |  |
| 2.4 | Enlever de l’affichage « vue liste » la colonne « responsable » | |  |
| 2.5 | Indiquer la référence interne affichée après le tri de la colonne « référence interne » de la vue liste | |  |
| 2.6 | **Compter les** | - articles |  |  |
| 2.7 | - articles de la catégorie « épicerie » |  |
| 2.8 | - articles de la catégorie « produits du marché » |  |
| 2.9 | - articles dont le prix de vente est supérieur à 100 € HT |  |
| 2.10 | Lister les modules donnant accès à la liste des articles | |  |  |
| 2.11 | Lister les modules permettant la configuration des catégories d’articles | |  |  |
| 2.12 | Ajouter une photo à 3 articles de la catégories « boissons »  *(se répartir entre les membres du groupe-entreprise les articles)* | |  |  |
| 2.13 | **Abricots 300 gr** | Indiquer le type d’article |  |  |
| 2.14 | Indiquer le taux de TVA |  |
| 2.15 | Indiquer la catégorie d’articles et le compte comptable |  |
| 2.16 | Préciser s’il est publié sur la boutique en ligne |  |
| 2.17 | Lister les catégories de publications sur la boutique en ligne |  |
| 2.18 | Lister les produits de remplacement ou suggérés |  |
| 2.19 | Indiquer le fournisseur et le prix d’achat |  |
| 2.20 | Indiquer la quantité en stock |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Les employés – Module Employés** | | | | |
| **N°** | **Actions et collecte d’informations** | | **Réponses** | **Manipulations** |
| 3.1 | Compter le nombre d’employés | |  |  |
| 3.2 | Compter le nombre de personnes travaillant dans l’entrepôt | |  |
| 3.4 | **JOURDIN M.** | Nommer son supérieur hiérarchique |  |  |
| 3.5 | Indiquer son adresse personnelle |  |
| 3.6 | Indiquer son numéro de mobile |  |
| 3.7 | Nommer la personne à prévenir en cas d’urgence |  |
| 3.8 | Indiquer le nom de sa banque |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Les informations comptables – Module Facturation** | | | |
| **N°** | **Actions et collecte d’informations** | **Réponses** | **Manipulations** |
| 4.1 | Compter le nombre de conditions de paiement |  |  |
| 4.2 | Indiquer la différence entre 15 jours et VIR15J |  |
| 4.3 | Compter le nombre de comptes comptables utilisés pour la vente des produits 707xxxx |  |  |
| 4.4 | Compter le nombre de comptes comptables utilisés lors d’un achat de marchandises 607xxx |  |
| 4.5 | Compter le nombre de fournisseurs détenteurs d’un compte individuel 401xxx |  |
| 4.6 | Compter le nombre de clients détenteurs d’un compte individuel 411xxx |  |