

Le Processus d'Achat aux fournisseur Chez SweetyBio

 **Que sais-tu** de l'approvisionnement des marchandises et de la chaîne des documents liées aux achats !?

Q1. Quelles actions font partie de la préparation des commandes fournisseurs dans Odoo PGI ?

- A. Saisie de la quantité commandée
- B. Sélection du fournisseur
- C. Vérification du prix unitaire et des remises attendues
- D. Impression des commandes en double exemplaire
- E. Envoi automatique des commandes par SMS

Q2. Comment les commandes sont-elles transmises aux fournisseurs ?

- A. Par courrier postal
- B. Par courriel via la messagerie professionnelle
- C. Par appel téléphonique
- D. Par l'intermédiaire d'un commercial
- E. Via l'interface partagée d'Odoo

Q3. Quelles actions sont effectuées sur le bon de commande après son envoi ?

- A. Inscription sur le BC imprimé de la date d'envoi par courriel
- B. Archivage dans le sous-dossier "FOURNISSEURS"
- C. Numérisation du BC pour import dans Odoo
- D. Signature du BC par le responsable des achats
- E. Envoi d'une copie au service comptabilité

Q4. Quelles opérations sont réalisées dans Odoo PGI lors de la réception des marchandises ?

- A. Validation de la livraison
- B. Gestion des reliquats pour les produits manquants
- C. Validation de la facture fournisseur
- D. Rattachement du document numérisé avec renommage du fichier
- E. Création automatique d'un avoir pour les produits non livrés

Q5. Quelles actions font partie du traitement papier lors de la réception de la marchandise ?

- A. Apposition du tampon "reçu le..." sur les documents
- B. Contrôle par pointage BL/BC/Facture
- C. Inscription de la référence d'enregistrement PGI sur le BL et la facture
- D. Archivage et agrafage des documents BC/BL/FACTURE
- E. Envoi d'un accusé de réception au fournisseur

Q6. Quelles opérations sont liées à l'aspect comptable du processus d'achat ?

- A. Validation de la facture fournisseur dans Odoo
- B. Inscription de l'écriture comptable d'achat sur la facture papier
- C. Réclamation au fournisseur pour un produit non livré, mais facturé
- D. Gestion des reliquats

