

Bloc de compétences 2

Actualiser les bases de données internes nécessaires à l'activité de production

2.1. Suivi administratif de l'activité de production

Appliquer les procédures internes de gestion des approvisionnements et des stocks

Mission 3 – La commande fournisseur

Création d'une commande fournisseur

Choix du fournisseur

Conformité des produits selon la liste (tableau)

Conformité des quantités

Condition de règlement

Confirmation de la commande **OBLIGATOIRE**

Impression de la commande

Export de la commande en format pdf

Respect du nommage du fichier

Transmission de la commande au fournisseur

Courriel

Objet du courriel

Formule de politesse

Pièce jointe => commande en pdf renommée

Rédaction du courriel

Orthographe/expression

Envoi du courriel

