

## Bloc de compétences 2

### Actualiser les bases de données internes nécessaires à l'activité de production

#### 2.1. Suivi administratif de l'activité de production

Appliquer les procédures internes de gestion des approvisionnements et des stocks

### Mission 3 – La commande fournisseur

#### Création d'une commande fournisseur

	TI			TB
Choix du fournisseur				
Conformité des produits selon la liste (tableau)				
Conformité des quantités				
Condition de règlement				
Confirmation de la commande <b>OBLIGATOIRE</b>				

#### Impression de la commande

	TI			TB
Export de la commande en format pdf				
Respect du nommage du fichier				

#### Transmission de la commande au fournisseur

	TI			TB
Courriel				
Objet du courriel				
Formule de politesse				
Pièce jointe => commande en pdf renommée				
Rédaction du courriel				
Orthographe/expression				
Envoi du courriel				