



NOTE

NOTE / COMPTA frais d'abonnement



FOURNISSEUR ABONNEMENT X

PROCEDURE X

NOUVEAU

À FAIRE

À CONSERVER

TRAITÉ

FACTURES ABONNEMENTS

Les factures d'abonnement à des services numériques s'enregistrent directement en comptabilité dans les comptes appropriés selon leur nature et leur utilisation au sein de l'entreprise. Ces factures peuvent être mensuelles, trimestrielles ou annuelles et nécessitent un traitement spécifique.

Facture numérique à imprimer

Imprimer la facture électronique
Indiquer le n° de pièce comptable PGI et la date de saisie
Inscrire l'écriture comptable (détailler HT, TVA, TTC)
Apposer votre visa

PGI Traitement

FACTURATION → Comptabilité → Pièce comptable "Nouveau"
Compléter : date, référence fournisseur, journal "Achats"
Saisir l'écriture (compte de charge + TVA déductible 44566000)
Vérifier l'équilibre débit/crédit puis "PUBLIER"
Renommer le fichier de la facture numérisée selon le plan de nommage
Rattacher le document à l'écriture

Comptes à utiliser

À débiter pour le montant HT

61560000 Maintenance - Hébergeur
> 61561000 Hébergeur : OVH, AWS, Google Cloud, etc.
65120000 Redevances pour concessions, brevets, licences
> 65121000 Abonnement applications et logiciels : Microsoft 365, Adobe, ODOO, etc.

445660 TVA déductible sur biens et services (à débiter montant de TVA)
512xxxx si le règlement est immédiat (à créditer montant TTC à payer)

L'imputation comptable d'une facture réglée immédiatement transite toujours par le compte de tiers fournisseur avant d'être enregistrée dans le compte bancaire, garantissant ainsi la traçabilité complète de l'opération dans les écritures comptables.

Entourer dans la facture les montants à comptabiliser : rouge = HT / bleu TVA / noir TTC

Finalisation

Vérifier l'enregistrement dans le journal comptable Classer la facture dans le dossier "ABONNEMENTS NUMÉRIQUES"

Envoyer un message

Enregistrer une note

Activités



Abonné(e)